

PROJEKT UMOWY

Dnia w Warszawie, pomiędzy:

Biblioteką Publiczną m.st. Warszawy – Biblioteką Główną Województwa Mazowieckiego, z siedzibą w Warszawie ul. Koszykowa 26/28, zarejestrowaną w Rejestrze instytucji kultury dla których organizatorem jest Samorząd Województwa Mazowieckiego pod numerem RIK/7/99, posiadającą NIP 526-12-87-150 i REGON 000278681, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1.
2.

a

..... siedzibą w KRS..... NIP..... REGON....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez

1.
2.

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści („umowa”):

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa ochrony osób i mienia oraz obsługa szatni Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy-Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego.

1. Usługa ochrony osób i mienia świadczona będzie w formie:

- 1) stałej i bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów Biblioteki przy ul. Koszykowej 26/28 oraz dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych w Oddziałach Biblioteki;
- 2) zabezpieczenia technicznego.

3. Realizacją usługi stanowiącej przedmiot umowy objęte są budynki użyteczności publicznej, przeznaczone na potrzeby kultury, w których prowadzona jest działalność kulturalna polegająca na gromadzeniu, przechowywaniu i udostępnianiu zbiorów bibliotecznych oraz obsłudze użytkowników.

4. Termin realizacji umowy od 01.07.2016 roku do 30.06.2017 roku.

5. Obiekty objęte realizacją usługi zostaną protokolarnie przekazane Wykonawcy, projekt *Protokołu przekazania obiektu do ochrony* i *Protokołu przekazania szatni* stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do umowy.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość podzlecenia przedmiotu umowy innym uprawnionym podmiotom w zakresie:

- 1) dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych w Oddziałach Biblioteki;
- 2) grupy interwencyjnej;
- 3) obsługi szatni.

na zasadach zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, z zachowaniem pełnej odpowiedzialności Wykonawcy za świadczoną usługę oraz z zachowaniem warunków stawianych w SIWZ.

7. W przypadku podzlecenia dozwolonej części przedmiotu umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię zawartej umowy o podwykonawstwo przed skierowaniem podwykonawcy do realizacji wyznaczonej części przedmiotu umowy oraz wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków dla tych części.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
9. Dopuszcza się możliwość zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy w trakcie realizacji umowy. Wykonawca obowiązany jest wówczas wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia stawiane warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca dotychczasowy.
10. Przedmiot umowy realizowany ma być zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, wymaganiami i warunkami SIWZ, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
11. Przedmiot umowy w zakresie ochrony osób i mienia realizowany ma być zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie, szczególnie ustawy z dnia 22.08.1997 r. (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1099) o ochronie osób i mienia i jej aktów wykonawczych.

§ 2.

1. Najpóźniej do dnia rozpoczęcia realizacji umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy będą uczestniczyć w realizacji umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o każdej zmianie w wykazie pracowników realizujących przedmiot umowy, co najmniej na 24 godziny przed tą zmianą.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru i kontroli realizacji niniejszej umowy we wszystkich sprawach stanowiących jej przedmiot. Zamawiający ma prawo m. in. żądać do wglądu grafiki służb ochrony w poszczególnych budynkach oraz raportów, jak również weryfikować umiejętności personelu ochrony fizycznej z zakresu obsługi elektronicznych systemów zabezpieczenia technicznego.

§ 3.

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy, strony ustalają na kwotę , w tym należny podatek VAT. (słownie złotych brutto:).
2. Rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 odbywać się będzie w relacji miesięcznej i wynosić będzie:
 - 1) za usługę ochrony osób i mienia miesięcznie, łącznie z należnym podatkiem VAT,
 - 2) za usługę obsługi szatni bibliotecznej miesięcznie, łącznie z należnym podatkiem VAT.
3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 2 wypłacone zostanie po każdym miesiącu prawidłowo wykonanej usługi, w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest projekt *Protokołu wykonania usługi*, stanowiący załącznik nr 5 do umowy, sporządzony i podpisany przez strony w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca realizacji przedmiotu umowy.
5. Zamawiający uwzględni zmiany wynagrodzenia o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku VAT, obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego.
6. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Określone w ust. 1 wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji usługi, w tym przynajmniej minimalne wynagrodzenie pracowników realizujących zamówienie (stawkę minimalną roboczogodziny dla umów zleceń).
8. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego należną kwotą.

9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji długów Zamawiającego, wynikających z realizacji przedmiotowej umowy, na rzecz innych podmiotów.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, minimum na kwotę 1 000 000,00 zł na jedno i wszystkie ryzyka z tytułu szkód na osobie i mieniu, co najmniej na czas realizacji umowy, niezależnie od szkody wynikającej z jednego zdarzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego opłacenia składki ubezpieczeniowej oraz oświadcza że przez cały okres obowiązywania umowy będzie posiadał ważną i opłaconą polisę ubezpieczeniową na kwotę nie niższą niż określona w ust. 1 .
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do okazania oryginału przedmiotowych umowy ubezpieczenia, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania właściwego żądania. W przypadku niewywiązania się z powyższych obowiązków Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia o powyższym informacji.

§ 5.

1. Wykonawca realizując przedmiot umowy zobowiązuje się do postępowania z najwyższą starannością zawodową. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad zapisanych w instrukcji p.poz dla poszczególnych budynków.
2. Wykonawca przez czas obowiązywania umowy ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w wyniku kradzieży, włamania, celowego działania lub zaniechania pracowników Wykonawcy lub pracowników Podwykonawcy. Wysokość szkody wynikać będzie ze sporządzonej przez Zamawiającego dokumentacji szkodowej.
3. W przypadku, gdy szkoda powstała w wyniku nieuprawnionego korzystania z mienia stanowiącego własność Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy zatrudnionych dla ochrony tego mienia, niezależnie od obowiązku pokrycia szkody, Zamawiający może potrącić Wykonawcy odpowiednią część wynagrodzenia za każdy dzień stwierdzonego nieuprawnionego korzystania.
4. Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami rozmów telefonicznych za rozmowy nie związane z realizacją zamówienia, prowadzone z udostępnionej, telefonicznej sieci stacjonarnej Zamawiającego. Za rozmowy związane z przedmiotem umowy, strony uznają tylko rozmowy prowadzone po połączeniach z numerem stacjonarnym lub komórkowym do siedziby Wykonawcy, Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Technicznego oraz numerami telefonów stacjonarnych lub komórkowych wymienionych w wykazie dołączonym do niniejszej umowy.
5. Zamawiający nie będzie ponosił jakiejkolwiek odpowiedzialności za szkody majątkowe i osobowe personelu Wykonawcy.
6. W przypadku stwierdzenia, kradzieży, włamania, zaprószenia ognia, wycieku wody lub innych zdarzeń losowych powodujących szkodę, Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia miejsca zdarzenia i niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego oraz wezwanie odpowiednich służb tj. Policji, Straży Pożarnej, itp. Wykonawca zobowiązany jest także do uczestnictwa w komisji badającej okoliczności wypadku oraz oceniającej wysokość poniesionych z tego tytułu strat.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany każdego z pracowników realizujących przedmiot umowy, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych przy wykonaniu umowy, w szczególności zaś dotyczących rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń, specyfiki działania, danych osobowych i innych mających wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.

§ 6.

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za każdą rozpoczętą godzinę nieobecności pracownika ochrony lub pracownika szatni –w wysokości 200 zł brutto;
 - 2) w każdym przypadku stwierdzenia, że pracownik ochrony lub pracownik obsługi szatni wykonywał swoje obowiązki będąc pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających - w wysokości 3 % kwoty wynagrodzenia, określonego odpowiednio w §3 ust.2 pkt 1 i ust.2 pkt 2;
 - 3) za każde nienależyte wykonywanie postanowień niniejszej umowy, nie wymienione w niniejszym ustępie – w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust.1.
- 2.** Przez nienależyte wykonanie zamówienia Zamawiający rozumie w szczególności nieprzestrzeganie zapisów SIWZ oraz niniejszej umowy, odnoszących się do przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji.
- 3.** Strony ustalają, iż kwotę kary umownej Zamawiający potrąci z wynagrodzenia miesięcznego przysługującego Wykonawcy za miesiąc, w którym stwierdzono niezgodne z umową wykonywanie przedmiotu umowy.
- 4.** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.

§ 7.

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w §5 ust. 2 z jednoczesnym nieuregulowaniem szkody przez Wykonawcę lub w przypadku powtarzania się zdarzeń tym zapisem umowy przewidzianych.
2. Zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Niezależnie od sytuacji unormowanej w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) cofnięcia Wykonawcy koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia;
 - 2) dwukrotnego nie obsadzenia kompletnego stanowiska ochrony co najmniej na jedną zmianę;
 - 3) dwukrotnego nie obsadzenia stanowiska obsługi choćby jednej szatni co najmniej na jedną zmianę;
 - 4) przerwanie bez uzasadnienia wykonywania swoich obowiązków umownych;
 - 5) spożywania przez pracowników ochrony lub szatni alkoholu podczas realizacji przedmiotu umowy;
 - 6) pełnienia obowiązków przez pracownika ochrony lub szatni w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających;
 - 7) jeżeli Wykonawca wykonuje swe umowne obowiązki bez należytej staranności, w sposób zakwestionowany przez Zamawiającego i gdy mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków w wyznaczonym terminie,
4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania, w terminie 1 miesiąca od upływu terminu określonego w wezwaniu, na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8.

1. Osobami odpowiedzialnymi za kontakty i nadzór nad realizacją niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy
2. Każda ze Stron umowy ma prawo udzielać upoważnień do występowania w jej imieniu także innym osobom, o czym powiadomi drugą Stronę na piśmie z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t. j. Dz.U. z 2015, poz. 2135) i zobowiązuje się, zgodnie z tą

ustawą do przetwarzania wszelkich danych Wykonawcy wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.

§ 9.

- 1.** Zamawiający dopuszcza dokonanie następujących zmian postanowień zawartej umowy:
 - 1) udzielenia zamówień uzupełniających w ramach art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu czynności wchodzących w zakres ochrony osób i mienia oraz obsługi dwóch szatni;
 - 2) zmniejszenie liczby dni i zakresu realizowanego przedmiotu umowy, w takim przypadku wynagrodzenie może ulec zmianie stosownie do wprowadzonego ograniczenia,
- 2.** Wszelkie zmiany niniejszej umowy dokonywać się mogą wyłącznie pisemnie, pod rygorem nieważności tych zmian.
- 3.** W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - 4) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy;
 - 5) zmianach własnościowych Wykonawcy;brak zawiadomienia Zamawiającego o powyższych zdarzeniach w terminie 10 dni od ich powstania może spowodować natychmiastowe odstąpienie Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca.

§ 10.

- 1.** Strony podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikających z realizacji przedmiotu niniejszej umowy, powstałych między nimi na drodze bezpośrednich negocjacji.
- 2.** Jeśli Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu w terminie 1 miesiąca, to każda ze stron może poddać spór rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380) oraz inne powszechnie obowiązujące, dotyczące lub związane z przedmiotem umowy.

§ 12.

- 1.** Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egz. po 1 egz. dla każdej ze stron.
- 2.** Integralną część umowy stanowią:

Załącznik nr 1	Protokół przekazania obiektu do ochrony (wzór)
Załącznik nr 2	Protokół przekazania szatni (wzór)
Załącznik nr 3	SIWZ
Załącznik nr 4	Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 5	Protokół wykonania usługi (wzór)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy

wzór

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA OBIEKTU DO OCHRONY

DOTYCZY UMOWY NR z dnia

Przedmiot umowy: usługa ochrony osób i mienia oraz obsługa szatni Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy-Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego.

Wykonawca:

Zamawiający: Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy-Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Warszaw ul. Koszykowa 26/28.

I. Przedmiotem ochrony są:

1. Budynek Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy-Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego zlokalizowane przy ul. Koszykowej 26/28, stanowiące jeden kompleks:
 - 1) budynek im. St. Kierbedziów wejście III;
 - 2) budynek magazynowy - wejścia A i AI;
 - 3) budynek czytelnictwa tzw. "Plomba" wejście I;
 - 4) budynek czytelni i biurowiec (CB).
2. Obiekty Zamawiającego Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy - Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego podlegające monitorowaniu sygnałów :
 - 1) Oddział Biblioteki Publicznej, im. Haliny Rudnickiej przy ul. Sułkowskiego 26 w Warszawie to budynek wolno stojący, typu bliźniak", dwie kondygnacje, piwnica gospodarcza, w części parterowej zamontowane kraty, w przejeździe garaż parterowy, w budynku i garażu zamontowany SSWiN;
 - 2) Archiwum Biblioteki Publicznej przy ul. Chmielnej 20 to lokal mieszczący się na I piętrze budynku wielorodzinnego z wejściem na klatkę schodową zabezpieczonym domofonem z zamontowanym SSWiN;
 - 3) Oddział przy ul. Noakowskiego 14 to lokal usytuowany na I piętrze budynku wielorodzinnego z wejściem na podwórze zabezpieczonym domofonem oraz wejściem na klatkę schodową zabezpieczonym domofonem z zamontowanym SSWiN.

II. Obiekty wymienione w pkt I Zamawiający przekazuje, a Wykonawca przyjmuje do ochrony.

III. Odpowiedzialność Wykonawcy za ochronę obiektów wymienionych w pkt I rozpoczyna się z dniem 01.07.2016r. o godz. 07:00.

IV. Protokół sporządzono dnia2016r. o godz. w 2 egz., po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do umowy

wzór

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA SZATNI

DOTYCZY UMOWY NR z dnia

Przedmiot umowy: usługa ochrony osób i mienia oraz obsługa szatni Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy-Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego.

Wykonawca:

Zamawiający: Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy-Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Warszaw ul. Koszykowa 26/28.

- I.** Świadczeniem usługi objęta jest szatnia mieszcząca się w Bibliotece Publicznej m. st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego, przy ul. Koszykowej 26/28 w budynku tzw. "Plomby".
- II.** Zamawiający przekazuje szatnię, a Wykonawca przyjmuje do obsługi z dniem 01.07.2016r. o godz.
- III.** Protokół sporządzono dnia2016 r. o godz. w 2 egz., po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 4 do umowy

wzór

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANEJ USŁUGI

DOTYCZY UMOWY NR z dnia

Przedmiot umowy: usługa ochrony osób i mienia oraz obsługa szatni Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy-Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego.

Wykonawca:

Zamawiający: Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy-Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Warszaw ul. Koszykowa 26/28.

W miesiącu usługę ochrony zrealizowano zgodnie/niezgodnie* z warunkami zawartej umowy.

Stwierdzone nieprawidłowości podczas realizacji usługi :

.....

Uzgodnienia dotyczące stwierdzonych nieprawidłowości.....

W miesiącu..... usługę obsługi szatni zrealizowano zgodnie/niezgodnie* z warunkami zawartej umowy.

Stwierdzone nieprawidłowości podczas realizacji usługi :

.....

Uzgodnienia dotyczące stwierdzonych nieprawidłowości.....

Potwierdzenie należytego wykonania przedmiotu wymienionej umowy stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy