



Biblioteka Publiczna
m.st. Warszawy
Biblioteka Główna
Województwa Mazowieckiego

Warsaw Public Library
Central Library
of Mazovia Province

ul. Koszykowa 26/28
00-950 Warszawa
skrytka nr 365
tel. 22 537 41 58
fax 22 621 19 68
biblioteka@koszykowa.pl



Ogłoszenie o zamówieniu

Numer sprawy **ADM. 27/US-1/17**

Rozdział 1. Informacje o zamówieniu.

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm. dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia poniżej 750 000 euro)- dalej „ustawa Pzp”.
2. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia, wymieniona w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE, zaliczana jest do kategorii „usług społecznych i innych szczególnych usług”.
3. Postępowanie przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu (dalej „Ogłoszenie”).
4. **W niniejszym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

Rozdział 2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą .

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jednocześnie zamieszczając treść wyjaśnienia na swojej stronie internetowej.
2. Zamawiający postanawia, iż w niniejszym postępowaniu wszelkie informacje i zawiadomienia przekazywane będą drogą elektroniczną. Wybrany przez Zamawiającego sposób przekazywania pytań, zawiadomień oraz informacji nie ogranicza konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcami jest Agnieszka Pytlak, korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
poczty elektronicznej: organizacyjny@koszykowa.pl
lub
poczty tradycyjnej: Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, 00-950 Warszawa, skr. pocztowa 365, ul. Koszykowa 26/28,
Dział Organizacyjno-Prawny

Rozdział 3. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa całodobowej ochrony osób i mienia oraz obsługa szatni Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy-Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego.**
2. Realizacją usługi stanowiącej przedmiot zamówienia objęte są budynki użyteczności publicznej, przeznaczone na potrzeby kultury, w których prowadzona jest działalność kulturalna polegająca na gromadzeniu, przechowywaniu i udostępnianiu zbiorów bibliotecznych oraz obsłudze użytkowników.

3. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia świadczona będzie w zakresie:

- 1) ochrony osób i mienia:
 - a) w formie:
 - stałej i bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów Biblioteki przy ul. Koszykowej 26/28,
 - dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych w Oddziałach Biblioteki;
 - b) zabezpieczenia technicznego, polegającego na montażu elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych, sygnalizujących zagrożenie chronionych osób i mienia oraz eksploatacji, konserwacji i naprawach tych urządzeń i systemów w miejscach ich zainstalowania,
- 2) obsługi szatni dla czytelników.

4. Termin realizacji zamówienia: od 01.07.2017 r. do 30.06.2018 r.

5. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia, to jest usługi ochrony osób i mienia w formie stałej i bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów Biblioteki przy ul. Koszykowej 26/28 oraz zabezpieczenia technicznego.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość podzlecenia części przedmiotu zamówienia jedynie w zakresie;

- 1) dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych w Oddziałach Biblioteki,
- 2) obsługi szatni dla czytelników

innym uprawnionym podmiotom, na zasadach zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, z zachowaniem pełnej odpowiedzialności Wykonawcy za świadczoną usługę oraz z zachowaniem warunków stawianych w niniejszym Ogłoszeniu.

7. W przypadku podzlecenia części przedmiotu zamówienia Wykonawca umieści stosowną informację w *Formularzu Ofertowym*, na/wg druku stanowiącym **załącznik nr 2**.

8. Przed skierowaniem podwykonawcy do realizacji wyznaczonej części przedmiotu zamówienia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.

9. Dopuszcza się możliwość zmiany podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca obowiązany jest wówczas zapewnić takiego nowego podwykonawcę, który spełnia warunki dla realizowanej części zamówienia w stopniu nie mniejszym niż wymagane w Ogłoszeniu.

10. Informacje określające szczegółowo przedmiot zamówienia, zawarte są w *Opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym **załącznik nr 1** do Ogłoszenia.

11. Przedmiot zamówienia realizowany ma być zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie, szczególnie ustawą z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1432 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.

12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skierował do realizacji zamówienia osoby w pełni sprawne fizycznie, zdyscyplinowane, o wysokiej kulturze osobistej nie skazane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne. Zastosowanie wymienionych kryteriów, wynika ze specyfiki obiektu, jego charakteru oraz obowiązków pracowników ochrony i obsługi szatni, do których należy między innymi bezpośredni kontakt z pracownikami i czytelnikami, gośćmi, uczestnikami spotkań i konferencji.

13. Biblioteka jako samorządowa instytucja kultury - instytucja publiczna o istotnym znaczeniu kulturalnym - ma obowiązek zapewnić swoim użytkownikom właściwy poziom usługi w każdym zakresie swojej działalności.

14. Osoby skierowane do realizacji zamówienia w trakcie pełnienia swoich obowiązków mają charakteryzować się nienagannym i schludnym wyglądem zewnętrznym. Wykonawca winien zapewnić tym osobom jednolite umundurowanie, umożliwiające identyfikację podmiotu zatrudniającego (Wykonawcy).

15. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez osoby wskazane w załączniku do umowy pn. „Wykaz pracowników skierowanych do realizacji usługi całodobowej ochrony osób i mienia oraz obsługa szatni Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy - Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego”, który Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed rozpoczęciem świadczenia usługi (najpóźniej w dniu podpisania umowy).

16. Zaleca się, aby Wykonawca zainteresowany udziałem w postępowaniu zapoznał się z miejscem świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia. Termin wizyty należy uzgodnić z pracownikiem Działu Administracyjnego, dzwoniąc na nr 22 537-40-13.

Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną przez właściwego ministra spraw wewnętrznych, na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1432).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunku musi potwierdzić co najmniej Wykonawca realizujący usługę ochrony osób i mienia.

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną minimum 800 000 zł.

3) **zdolności technicznej lub zawodowej dotyczącej Wykonawcy i osób skierowanych do realizacji zamówienia oraz środków organizacyjno-technicznych:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w ciągu 3 ostatnich lat przed terminem składania ofert należycie wykonał przez co najmniej 12 kolejnych miesięcy, w sposób ciągły, minimum 2 zamówienia - usługi ochrony osób i mienia w formie stałej i bezpośredniej ochrony fizycznej budynku użyteczności publicznej, o powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 10 000 m², w każdym zamówieniu.

Zamawiający dopuszcza wykazanie usług nadal wykonywanych, przy czym wymagania w zakresie powierzchni całkowitej chronionego budynku (10 000 m²) i czasu realizacji danej usługi (co najmniej 12, kolejnych miesięcy) dotyczyć muszą już zrealizowanej części umowy.

Zamawiający wymaga, aby spośród wykazanych usług co najmniej jedna była zakończona.

- b) do realizacji zamówienia w zakresie ochrony osób i mienia skieruje :

- osoby wpisane na listę pracowników ochrony fizycznej, w liczbie pozwalającej na rzetelną realizację usługi ochrony (minimum 3), zgodnie z wymaganiami zawartymi w *Opisie przedmiotu zamówienia*, z których każda posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku pracownika ochrony;
- osoby wpisane na listę pracowników zabezpieczenia technicznego, w liczbie pozwalającej na rzetelną realizację usługi ochrony (minimum 3), zgodnie z wymaganiami zawartymi w *Opisie przedmiotu zamówienia*, z których każda posiada minimum 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku pracownika zabezpieczenia technicznego;
- grupę interwencyjną w składzie co najmniej dwuosobowym (kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej, wyposażeni w samochód i środki łączności);

- c) do realizacji zamówienia w zakresie obsługi szatni skieruje osoby, w liczbie pozwalającej na realizację usługi (minimum 3), zgodnie z wymaganiami zawartymi w *Opisie przedmiotu zamówienia*;

- d) zapewni przez cały czas realizacji zamówienia:

- radiotelefony, w które wyposażą osoby realizujące zamówienie w zakresie ochrony osób i mienia,

- centrum monitorowania sygnałów alarmowych, za pomocą którego sprawowany będzie stały nadzór sygnałów przesyłanych drogą radiową.

Powierzchnia całkowita to suma powierzchni całkowitych wszystkich kondygnacji budynku w obrysie zewnętrznym.

Sformułowania „budynek użyteczności publicznej” użyto zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1422)

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków określonych w ust. 1 pkt 2) i 3) powyżej musi potwierdzić co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

- 2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- 1) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm. lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2);
 - 4) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

- 11) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844).
- 13) który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 14) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; oraz wykluczy
- 15) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak okoliczności uzasadniających wykluczenie z postępowania określonych w ust. 2 musi potwierdzić każdy Wykonawca z osobna.

3. Wykonawca musi samodzielnie spełniać warunki udziału w postępowaniu w odniesieniu do zastrzeżonej jako kluczowa części zamówienia (wymienionej w Rozdziale 3 ust. 5 niniejszego Ogłoszenia), co oznacza, że nie może polegać na zasobach podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków dla tej części zamówienia.
4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w ust. 1, pkt 3 b)c)d) Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązań lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Rozdział 5. Wykaz dokumentów, które Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest złożyć

1. W wyznaczonym terminie składania ofert każdy Wykonawca, przystępujący do postępowania składa ofertę, to jest:
 - 1) wypełniony i podpisany *Formularz Ofertowy* na/wg druku stanowiącym **załącznik nr 2** do Ogłoszenia;
 - 2) aktualne na dzień składania ofert *Oświadczenie*, stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w Rozdziale 4 ust. 1 oraz

braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 4 ust. 2, na/wg druku stanowiącym **załącznik nr 3**.

- 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale 4 ust. 4 – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w *Oświadczeniach*, o których mowa w ust. 1 pkt 2) powyżej.

W terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert każdy Wykonawca - uczestnik postępowania, przekazuje Zamawiającemu bez dodatkowego wezwania, Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami którzy złożyli oferty w postępowaniu lub wykażą że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia [w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.)], na/wg druku stanowiącym **załącznik nr 5.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców

Rozdział 6. Informacje dotyczące sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
2. Oferta ma być czytelna, przedstawiona w formie gwarantującej jej nienaruszalność tj. trwale zabezpieczona przed zdekompletowaniem.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają ofertę podpisaną przez ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo mocujące pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo takie musi:
 - 1) określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania;
 - 2) wskazywać pełnomocnika i wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Dokumenty tworzące ofertę (*Formularz Ofertowy, Oświadczenie oraz jeżeli występuje zobowiązanie podmiotu trzeciego*) należy przedstawić w formie oryginałów przy czym pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w postaci oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii;
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą/e ofertę.
6. Wykonawca umieści ofertę w opakowaniu, na którym należy umieścić następujące oznaczenia:
 - nazwa, adres, numer telefonu, adres e-mail Wykonawcy
 - nazwa i adres Zamawiającego: Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, 00-950 Warszawa, skr. pocztowa 365, ul. Koszykowa 26/28 „Oferta w postępowaniu na całodobową ochronę ludzi i mienia oraz obsługę szatni”
7. Opakowanie zawierające ofertę powinno być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jego zawartością przed terminem otwarcia ofert lub naruszenie podczas transportu. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty Wykonawca informuje stosownym, dołączonym do oferty dokumentem złożonym w odrębnej kopercie /opakowaniu oznaczonym zgodnie z opisem podanym w ust. 6, z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Rozdział 7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia oraz w relacji miesięcznej, podając ją w *Formularzu Ofertowym* w sposób tam określony.
2. Obliczona przez Wykonawcę cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich posiadanych informacji o przedmiocie zamówienia, wymagań i warunków podanych w niniejszym Ogłoszeniu.
3. Obliczona przez Wykonawcę cena, powinna zawierać aktualną na dzień sporządzania oferty stawkę podatku VAT.
4. Wykonawca nie może sporządzić oferty w oderwaniu od realnych kosztów, które będzie ponosił realizując przedmiotowe zamówienie, dlatego ma obowiązek obliczyć cenę oferty uwzględniając przynajmniej minimalne wynagrodzenie pracowników realizujących zamówienie (bądź minimalną stawkę roboczogodziny dla umów zleceń).
5. Jeżeli cena oferty Wykonawcy najwyższej ocenianego będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, wezwie on tego Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny. Do wyjaśnień Wykonawca jest zobligowany załączyć szczegółową kalkulację, z której będzie wynikać cena oferty.
6. Cena ma być przedstawiona liczbowo w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział 8. Informacje dotyczące składania, otwarcia i oceny ofert

1. **Miejsce i termin składania ofert:** siedziba Zamawiającego, Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, budynek tzw. „Plomby”, IV piętro, pok. 410, Dział Organizacyjno-Prawny, do dnia **29.05.2017 r. do godziny 14:30.**
2. **Otwarcie ofert** odbędzie się w miejscu ich składania, w dniu **29.05.2017 r. o godzinie 15:00.**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie BIP informacje z otwarcia ofert dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty;
 - 3) ceny ofert.
5. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu kryterium cena 100%.
6. Za najkorzystniejszą uznana zostanie przez Zamawiającego ważna oferta z najniższą ceną.

Rozdział 9. Dokumenty i oświadczenia, jakie ma dostarczyć Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza

1. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, tj.:**

- 1) aktualnej koncesji (uwierzytelniona kopia) na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydanej przez właściwego ministra spraw wewnętrznych, na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1432);
- 2) *Wykazu usług wykonanych/wykonywanych na/wg druku stanowiącym załącznik nr 4*, wraz z załączeniem dowodów (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane) potwierdzających, że zamówienia zostały wykonane należycie.

W przypadku usług nadal wykonywanych, wymagania w zakresie powierzchni całkowitej chronionego budynku (10 000 m²) i czasu realizacji danej usługi (co najmniej 12, kolejnych miesięcy) dotyczą już zrealizowanej części umowy. Referencje bądź inne dokumenty powinny potwierdzać należyte wykonanie zrealizowanej części części umowy.

- 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

W przypadku gdy usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 2) zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których tam mowa.

2. Kopia każdego dokumentu winna być opatrzona przez osobę (osoby) podpisującą/e ofertę zapisem: „za zgodność z oryginałem”.
3. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w tekście badanej oferty, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty oraz niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, nie złożył dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, złożone dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Wykonawca, który nie dostarczy lub nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona spośród pozostałych ofert, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia wymienionych wyżej oświadczeń lub dokumentów.

Rozdział 10. Odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. O udzieleniu zamówienia Zamawiający informuje niezwłocznie na stronie BIP.

3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia może być unieważnione jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający informuje niezwłocznie na stronie BIP.

Rozdział 11. Udzielenie zamówienia-zawarcie umowy

- 1.** Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni do dostarczenia przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
- 2.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. W przypadku uchylecia się od zawarcia umowy Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o zawierającego uzasadnieni odstąpienia.
- 3.** Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą (oświadczenie woli zawarcia umowy) wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4.** Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli w wyniku istotnej modyfikacji treści Ogłoszenia niezbędny jest dodatkowo czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, podając stosowną informację na stroni internetowej.
- 5.** Zamawiający zamieści niezwłocznie na swojej stronie BIP informację o udzieleniu zamówienia publicznego, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko Wykonawcy, z którym zawarł umowę o wykonanie zamówienia albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.

Integralną część niniejszego Ogłoszenia stanowią:

- Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2: Formularz Ofertowy
Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 4: Wykaz usług
Załącznik nr 5: Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6: Projekt umowy

**Dyrektor
dr Michał Strąk**