

Projekt umowy

Dnia w Warszawie, pomiędzy:

Biblioteką Publiczną m.st. Warszawy – Biblioteką Główną Województwa

Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie ul. Koszykowa 26/28, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury dla których organizatorem jest Samorząd Województwa Mazowieckiego pod numerem RIK/7/99, posiadającą NIP 526-12-87-150 i REGON 000278681, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... KRS, NIP:, REGON:, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi jako **Strony**, a każda z nich z osobna **Stroną**

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego na podstawie art. 138o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm. dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia poniżej 750 000 euro)- dalej „ustawa Pzp”. zawarto umowę o treści następującej:

§1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **usługa ochrony osób i mienia oraz obsługa szatni Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy-Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego**.
2. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia świadczona będzie w zakresie:
 - 1) ochrony osób i mienia:
 - a) w formie:
 - stałej i bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów Biblioteki przy ul. Koszykowej 26/28,
 - dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych w Oddziałach Biblioteki;
 - b) zabezpieczenia technicznego, polegającego na montażu elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych, sygnalizujących zagrożenie chronionych osób i mienia oraz eksploatacji, konserwacji i naprawach w miejscach ich zainstalowania,
 - 2) obsługi szatni dla czytelników.
3. Termin realizacji umowy: **od 01.07.2017 r. do 30.06.2018 r.**
4. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie, szczególnie ustawą z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1432 z późn. zm.) i aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, wymaganiami i warunkami określonymi w *Ogłoszeniu o zamówieniu*, stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy oraz zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*, stanowiącą **załącznik nr 2** do umowy.
5. Przedmiot umowy realizowany będzie przez osoby w pełni sprawne fizycznie, zdyscyplinowane, o wysokiej kulturze osobistej, nie skazane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne, jednolicie umundurowane w sposób umożliwiający identyfikację podmiotu zatrudniającego (Wykonawcy), wyposażone w środki łączności. „Wykaz pracowników skierowanych do realizacji usługi całodobowej ochrony osób i mienia oraz obsługa szatni Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy - Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego” stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
6. Obiekty objęte realizacją usługi zostaną protokolarnie przekazane Wykonawcy, wzór *Protokołu przekazania obiektu do ochrony* i *Protokołu przekazania szatni* stanowią odpowiednio **załącznik nr 4** i **załącznik nr 5** do umowy.
7. W przypadku podzlecenia dozwolonej części przedmiotu umowy przed skierowaniem podwykonawcy do realizacji, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.

9. Dopuszcza się możliwość zmiany podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca obowiązany jest wówczas wykazać Zamawiającemu, iż proponowany nowy podwykonawca spełnia stawiane warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagane w Ogłoszeniu o zamówieniu dla tych części zamówienia.
10. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o każdej zmianie pracowników realizujących przedmiot umowy, co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem.

§2.

1. Łączne wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy, strony ustalają na kwotę, w tym należny podatek VAT. (słownie złotych brutto:), zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 odbywać się będzie w relacji miesięcznej, w wysokości:
 - 1) za usługę ochrony osób i mieniazł, łącznie z należnym podatkiem VAT,
 - 2) za usługę obsługi szatni bibliotecznej zł łącznie z należnym podatkiem VAT.
3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 2 wypłacone zostanie po każdym miesiącu prawidłowo wykonanej usługi, w terminie 14 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest projekt *Protokołu wykonania usługi*, stanowiący **załącznik nr 6** do umowy, sporządzony przez strony w ciągu 3 dni po zakończeniu każdego miesiąca realizacji przedmiotu umowy.
5. Zamawiający uwzględni zmiany wynagrodzenia o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku VAT, obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego.
6. Określone w ust. 1 wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji usługi, w tym przynajmniej minimalne wynagrodzenie pracowników realizujących zamówienie lub stawkę minimalną roboczogodziny dla umów zleceń.
7. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego należną kwotą.
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji długów Zamawiającego, wynikających z realizacji przedmiotowej umowy, na rzecz innych podmiotów.

§3.

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy, na sumę gwarancyjną minimum 800 000, 00 zł. Ubezpieczenie dotyczy odpowiedzialności cywilnej za szkody wynikłe z czynów niedozwolonych (OC delikt) oraz odpowiedzialności cywilnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (OC kontrakt).
2. Wykonawca oświadcza że przez cały okres obowiązywania umowy będzie posiadał ważną i opłaconą polisę ubezpieczeniową na kwotę nie niższą niż określona w ust.1. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do okazania oryginału lub uwierzytelnionej kopii dowodu opłacenia składki ubezpieczenia, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania właściwego żądania. W przypadku niewywiązania się z powyższych obowiązków Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia o powyższym informacji.

§4.

1. Wykonawca realizując przedmiot umowy zobowiązuje się do postępowania z najwyższą starannością zawodową.
2. Wykonawca przez czas obowiązywania umowy ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w wyniku celowego działania lub zaniechania pracowników Wykonawcy lub pracowników podwykonawcy. Wysokość szkody wynikać będzie ze sporządzonej przez Zamawiającego dokumentacji szkodowej.
3. W przypadku, gdy szkoda powstała w wyniku nieuprawnionego korzystania z mienia stanowiącego własność Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy zatrudnionych dla ochrony tego mienia, niezależnie od obowiązku pokrycia szkody, Zamawiający może potrącić Wykonawcy odpowiednią część wynagrodzenia za każdy dzień stwierdzonego nieuprawnionego korzystania.
4. Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami rozmów telefonicznych za rozmowy niezwiązane z realizacją zamówienia, prowadzone z udostępnionej, telefonicznej sieci stacjonarnej Zamawiającego. Za rozmowy związane z przedmiotem umowy, strony uznają tylko rozmowy prowadzone po połączeniach z numerem stacjonarnym lub komórkowym do siedziby Wykonawcy, Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Technicznego oraz numerami telefonów stacjonarnych lub komórkowych wymienionych w wykazie przedłożonym przez Wykonawcę.
5. Zamawiający nie będzie ponosił jakiejkolwiek odpowiedzialności za szkody majątkowe i osobowe personelu Wykonawcy.
6. W przypadku stwierdzenia, kradzieży, włamania, zaprószenia ognia, wycieku wody lub innych zdarzeń losowych powodujących szkodę, Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia miejsca zdarzenia i niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego oraz wezwanie odpowiednich służb tj. Policji, Straży Pożarnej, itp. Wykonawca zobowiązany jest także do uczestnictwa w komisji badającej okoliczności wypadku oraz oceniającej wysokość poniesionych z tego tytułu strat.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany każdego z pracowników realizujących przedmiot umowy, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.
8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień dodatkowych w czasie realizacji umowy, polegających na powtórzeniu czynności wchodzących w zakres ochrony osób i mienia oraz obsługi szatni, nie przekraczających łącznie 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru i kontroli realizacji niniejszej umowy we wszystkich sprawach stanowiących jej przedmiot. Zamawiający ma prawo m. in. żądać do wglądu grafiki służb ochrony w poszczególnych budynkach oraz raportów, jak również weryfikować umiejętności personelu ochrony fizycznej z zakresu obsługi elektronicznych systemów zabezpieczenia technicznego.

§5.

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. 2002 Nr 101, poz. 926 ze zm.) i zobowiązuje się, zgodnie z tą ustawą do przetwarzania wszelkich danych Wykonawcy wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy
2. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.), zawartych w ofercie oraz załącznikach do niej. Zamawiający informuje, iż ww. dane osobowe, przetwarzane będą w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu jakim jest realizacja umowy, dokonanie rozliczenia płatności związanych z realizacją umowy, przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty, udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych(t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 666 z późn. zm.), szczególnie w zakresie ochrony wizerunku oraz przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 922 z późn. zm.). Wykonawca może przetwarzać dane osobowe, wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie.
4. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych przy wykonaniu umowy, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego, w szczególności zaś dotyczących rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń, specyfiki działania, danych osobowych i innych mających wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.

§6.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych:
 - 1) za każdą rozpoczętą godzinę nieobecności na swoim stanowisku pracownika ochrony lub pracownika obsługi szatni – w wysokości 200 zł;
 - 2) w każdym przypadku stwierdzenia, że pracownik ochrony lub pracownik obsługi szatni wykonywał swoje obowiązki będąc pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających – w wysokości 2 % kwoty wynagrodzenia, określonego odpowiednio w §2 ust.2 pkt 1) i pkt 2);
 - 3) za każde, pozostałe naruszenie postanowień umowy, polegające na niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu obowiązków umownych – w wysokości 0,2% umownego wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust.1.
2. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
3. Zamawiający potrąci kary umowne z wynagrodzenia miesięcznego przysługującego Wykonawcy za miesiąc, w którym stwierdzono niezgodne z umową wykonywanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.

§7.

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia), płacąc odpowiednią część wynagrodzenia za wykonaną część przedmiotu umowy, w przypadku:
 - 1) cofnięcia Wykonawcy koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia;
 - 2) przerwanie przez Wykonawcę, bez uzasadnienia, wykonywania swoich obowiązków umownych;
 - 3) wystąpienia okoliczności, o których mowa w §4 ust. 2 z jednoczesnym nieuregulowaniem przez Wykonawcę szkody;
 - 4) rażącego naruszenia obowiązków umownych, bez względu na rodzaj naruszeń;
2. Wykonawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu płatności określonego w niniejszej umowie.

- 3.** Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§8.

- 1.** Osobami odpowiedzialnymi za kontakty i nadzór nad realizacją niniejszej umowy są:
- 1) ze strony Zamawiającego:tel.e-mail.....@.....
 - 2) ze strony Wykonawcytel.e-mail@.....
- 2.** Każda ze Stron umowy ma prawo udzielać upoważnień do występowania w jej imieniu także innym osobom, o czym powiadomi drugą Stronę na piśmie z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 3.** W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o:
- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - 4) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy;
 - 5) zmianach własnościowych Wykonawcy;

§9.

- 1.** Strony podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikających z realizacji przedmiotu niniejszej umowy, powstałych między nimi na drodze bezpośrednich negocjacji.
- 2.** Jeśli Zamawiający i Wykonawca są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 3.** Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4.** W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz inne powszechnie obowiązujące, dotyczące lub związane z przedmiotem umowy.
- 5.** Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.
- 6.** Integralną część umowy stanowią:
- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Ogłoszenie o zamówieniu |
| Załącznik nr 2 | Oferta Wykonawcy |
| Załącznik nr 3 | Wykaz osób skierowanych do realizacji umowy |
| Załącznik nr 4 | Protokół przekazania szatni (wzór) |
| Załącznik nr 5 | Protokół przekazania obiektu do ochrony (wzór) |
| Załącznik nr 6 | Protokół wykonania usługi (wzór) |

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykaz osób skierowanych do realizacji umowy

W zakresie ochrony osób i mienia			
Imię i nazwisko:	Dokument otwierdający posiadanie kwalifikacji zawodowych	Lata doświadczenia na stanowisku pracownika ochrony/pracownika zabezpieczenia technicznego	Podstawa prawna dysponowania wymienioną osobą, skierowaną do realizacji zamówienia (np. umowa o pracę, umowa zlecenie itp.):
W zakresie obsługi szatni			
Imię i nazwisko:	Podstawa prawna dysponowania wymienioną osobą, skierowaną do realizacji zamówienia (np. umowa o pracę, umowa zlecenie itp.):		

wzór

Protokół przekazania obiektów do ochrony

Dotyczy umowy nr z dnia

Przedmiot umowy: usługa ochrony osób i mienia oraz obsługa szatni Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy-Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego.

Wykonawca:

Zamawiający: Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Warszawa ul. Koszykowa 26/28.

Zamawiający przekazuje, a Wykonawca przejmuje do ochrony:

1. Budynki Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy - Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego zlokalizowane przy ul. Koszykowej 26/28, stanowiące jeden kompleks:
 - 1) budynek im. St. Kierbedziów wejście III;
 - 2) budynek magazynowy - wejścia A i AI;
 - 3) budynek czyteln i tzw. "Plomba" wejście I;
 - 4) budynek czyteln i biurowiec (CB).
2. Obiekty Zamawiającego Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy - Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego podlegające monitorowaniu sygnałów :
 - 1) Oddział Biblioteki Publicznej, im. Haliny Rudnickiej przy ul. Sułkowskiego 26 w Warszawie;
 - 2) Archiwum Biblioteki Publicznej przy ul. Chmielnej 20;
 - 3) Oddział przy ul. Noakowskiego 14.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy za ochronę obiektów wymienionych w pkt 1 i 2 rozpoczyna się z dniem 01.07.2017r. o godz. 07:00.
4. Protokół sporządzono dnia2017r. o godz. w 2 egz., po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

usługa całodobowej ochrony osób i mienia oraz obsługa szatni

Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy-Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego

ADM. 27/US-1/17

Załącznik nr 5 do umowy

wzór

Protokół przekazania szatni

Dotyczy umowy nr **z dnia**

Przedmiot umowy: usługa ochrony osób i mienia oraz obsługa szatni Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy-Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego.

Wykonawca:

Zamawiający: Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Warszawa ul. Koszykowa 26/28.

Z dniem 01.07.2017r. o godz.Zamawiający przekazuje, a Wykonawca przejmuje do obsługi szatnię, mieszczącą się w Bibliotece Publicznej m. st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego, przy ul. Koszykowej 26/28 na parterze budynku tzw. "Plomby".

Protokół sporządzono dnia2017 r. o godz. w 2 egz., po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

wzór

Protokół odbioru wykonanej usługi

Dotyczy umowy nr z dnia

Przedmiot umowy: usługa ochrony osób i mienia oraz obsługa szatni Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy-Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego.

Wykonawca:

Zamawiający: Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Warszawa ul. Koszykowa 26/28.

W miesiącuusługę ochrony zrealizowano zgodnie/niezgodnie* z warunkami zawartej umowy.

Stwierdzone nieprawidłowości podczas realizacji usługi:

.....
.....

Uzgodnienia dotyczące stwierdzonych nieprawidłowości.....

W miesiącu.....usługę obsługi szatni zrealizowano zgodnie/niezgodnie* z warunkami zawartej umowy.

Stwierdzone nieprawidłowości podczas realizacji usługi :

.....
.....

Uzgodnienia dotyczące stwierdzonych nieprawidłowości.....

Potwierdzenie należytego wykonania przedmiotu wymienionej umowy stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić