

OP. 021.34.2018

**Zarządzenie nr 34/2018
Dyrektora Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy –
Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego
z dnia 17 września 2018 r.**

**w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Wypożyczalni Biblioteki Publicznej m.st.
Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego”**

na podstawie §8 ust. 1 i ust. 2 Statutu Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego, nadanego Uchwałą Nr 125/16 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 5 września 2016 r. w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego, oraz §3 ust. 3 pkt 1) i pkt 4) Regulaminu Organizacyjnego Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego, zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Regulaminu Wypożyczalni Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego” (dalej Regulamin) w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2.

Tracą moc: Zarządzenie nr 7/2016 Dyrektora Biblioteki z dnia 17 października 2011 r. z dnia 23 marca 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wypożyczalni Książki Mówionej Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy - Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego oraz Zarządzenie nr 8/2016 z dnia 23 marca 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wypożyczalni Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy - Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Dr Michał Strąk

Regulamin Wypożyczalni
Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy –
Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego

§1

Z Wypożyczalni Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego, zwanej dalej 'Wypożyczalnią', mogą korzystać:

- 1) osoby dorosłe zainteresowane wypożyczaniem książek przy poszanowaniu zasad niniejszego Regulaminu;
- 2) osoby dorosłe: inwalidzi wzroku, dyslektycy oraz osoby niezdolne do samodzielnego czytania;
- 3) osoby małoletnie na zasadach określonych w par. 3 ust.2.

§2

1. Podstawą korzystania z Wypożyczalni jest okazanie Karty Czytelnika.
2. Czytelnik może wypożyczać książki samodzielnie lub za pośrednictwem osoby wskazanej przez niego w karcie zapisu „Zobowiązanie” jako upoważnionej do wypożyczania książek w imieniu Czytelnika.
3. Podstawą wydania Karty Czytelnika jest okazanie przez zainteresowanego ważnego dowodu osobistego lub prawa jazdy, a w przypadku obcokrajowców innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
4. Czytelnik ponosi odpowiedzialność za każde użycie Karty Czytelnika.
5. Zabrania się przenoszenia na inne osoby uprawnień wynikających z posiadania Karty Czytelnika, z zastrzeżeniem ust.2.
6. Fakt uszkodzenia lub zagubienia Karty Czytelnika należy niezwłocznie zgłosić w Wypożyczalni. Za wydanie duplikatu Karty Czytelnika pobierana jest opłata w wysokości 5 zł (pięciu złotych).

§3

1. Zapisując się do Wypożyczalni, czytelnik obowiązany jest:
 - 1) okazać dokument stwierdzający tożsamość, tj. dowód osobisty, prawo jazdy lub kartę stałego pobytu;
 - 2) zapoznać się z niniejszym Regulaminem i zobowiązać się do jego przestrzegania, składając na karcie, o której mowa w pkt.3 poniżej, stosowne oświadczenie;
 - 3) wypełnić kartę zapisu „Zobowiązanie”, stanowiącą załącznik do Regulaminu.
2. Małoletni, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, w celu dokonania zapisu są obowiązani stawić się w Wypożyczalni z rodzicem lub opiekunem prawnym legitymującym się ważnym dowodem osobistym. Przesłanką korzystania z Wypożyczalni przez osoby małoletnie jest złożone w obecności bibliotekarza pisemne oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o przyjęciu odpowiedzialności za zobowiązania małoletniego Czytelnika wobec Wypożyczalni (na karcie zapisu, o której mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej).

3. Dane czytelnika są sprawdzane przy każdym wypożyczeniu.
4. W przypadku braku adnotacji dotyczącej adresu w dokumencie poświadczającym spełnienie warunku, o którym mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu, Czytelnik składa pisemne oświadczenie o zameldowaniu lub zamieszkaniu z podaniem adresu.
5. W razie zmiany miejsca zamieszkania, Czytelnik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie Wypożyczalnię. W razie zaniedbania obowiązku zawiadomienia biblioteki o zmianie adresu zamieszkania pisma Biblioteki przesłane na dotychczasowy adres uważa się za doręczone.

§4

1. Podstawą wypożyczenia książek jest wniesienie przez Czytelnika opłaty, zgodnie z art. 14 ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r. poz. 642 z póź. zm.) w wysokości:
 - 1) 20 zł – w przypadku, gdy Czytelnik jest emerytem lub rencistą;
 - 2) opłaty specjalnej – w wysokości ustalonej przez kierownika Wypożyczalni, w przypadku książek szczególnie cennych. Wysokość kaucji specjalnej uwidoczniona jest w katalogu w rubryce „opis egzemplarza”;
 - 3) 40 zł – w pozostałych przypadkach.
2. Kwoty wpłacone tytułem opłaty nie podlegają oprocentowaniu ani waloryzacji.
3. Po dokonaniu zwrotu wypożyczonych książek Czytelnik może odebrać opłatę, o której mowa w ust. 1, albo pozostawić ją na poczet dalszych wypożyczeń.
4. W przypadku niekorzystania z Wypożyczalni przez okres przekraczający 36 (trzydzieści sześć) miesięcy opłata ulega przepadkowi i staje się przychodem Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego.

§5

1. Czytelnik ma prawo jednorazowo wypożyczyć na okres 30 (trzydziestu) dni: 3 książki ze zbiorów Wypożyczalni, do 5 tytułów książek na płytach CD, do 5 tytułów książek na kasetach magnetofonowych (tylko Czytelnicy, o których mowa w §1 pkt 2), 5 pozycji z Czytelni im. St. Kierbedziów (oznaczonych po sygnaturze literą [w]), 2 książki ze zbiorów Działu Sztuki, Rzemiosł Artystycznych i Kartografii, (oznaczonych po sygnaturze literą [w]).
2. Wypożyczalnia za pośrednictwem poczty elektronicznej zawiadamia Czytelnika o zbliżającym się terminie zwrotu wypożyczonych książek, jednakże brak powiadomienia nie zwalnia Czytelnika z obowiązku terminowego zwrotu książek.
3. Na prośbę Czytelnika, złożoną przed upływem terminu zwrotu danej książki, Wypożyczalnia może przedłużyć termin zwrotu wypożyczonej książki pod warunkiem, że nie została ona zamówiona przez innego Czytelnika (dalej: „Prolongata”).
4. Prolongaty można dokonać bezpośrednio w Wypożyczalni, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, jak też po zalogowaniu się przez Czytelnika na jego koncie w katalogu Aleph.
5. Przedłużenia terminu zwrotu wypożyczonej książki można dokonać tylko raz na okres nieprzekraczający terminu określonego w ust.1.

6. Po przekroczeniu regulaminowego terminu zwrotu wypożyczonych książek nie można ich prolongować.

§6

1. Czytelnik może zamawiać książki z każdego terminala znajdującego się na terenie Biblioteki oraz przez Internet, używając numeru Karty Czytelnika i kodu PIN. Czytelnik powinien zachować w tajemnicy kod PIN i nie udostępniać go osobom trzecim. Czytelnik, o którym mowa w §1 pkt2 może zamawiać książki na kasetach magnetofonowych na podstawie spisów tych książek dostępnych w Wypożyczalni (pozycji tych nie ma w systemie Aleph).
2. Na życzenie Czytelnika dyżurujący bibliotekarz udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, w korzystaniu z katalogów, wydawnictw informacyjnych itp.
3. Zamówienia realizowane są możliwie szybko, nie dłużej niż w ciągu godziny.
4. Zamówioną pozycję należy odebrać w Wypożyczalni w ciągu 3 (trzech) dni od złożenia zamówienia.
5. W razie nieodebrania zamówienia w terminie wskazanym w ust. 4 powyżej, zamówienie zostanie anulowane.
6. Wypożyczenie jest zapisywane w systemie komputerowym poprzez powiązanie kodu kreskowego Karty Czytelnika z kodem kreskowym książki. Wypożyczenie książek na kasetach magnetofonowych zapisywane jest w sposób tradycyjny na karcie czytelnika i papierowej Karcie Czytelnika.
7. Przed wyjściem z Wypożyczalni należy sprawdzić stan swojego konta, a ewentualne zastrzeżenia zgłosić bibliotekarzowi.
8. Zarejestrowanie wypożyczenia w systemie komputerowym stanowi dowód wypożyczenia książki – reklamacje zgłoszone po wyjściu z Wypożyczalni nie będą przyjmowane.
9. Dowodem zwrotu książki jest komputerowe zarejestrowanie tej czynności, dokonane w Wypożyczalni. W przypadku książek na kasetach magnetofonowych wpisanie daty zwrotu książki na karcie książki i Karcie Czytelnika.

§7

1. Przed wypożyczeniem książki Czytelnik powinien sprawdzić jej stan i zgłosić ewentualne uwagi bibliotekarzowi. W przeciwnym razie uznaje się, iż książka nie była zniszczona.
2. W przypadku zniszczenia książki Czytelnik ma obowiązek pokryć koszty oprawy introligatorskiej zgodnie z indywidualną wyceną Biblioteki lub, w razie gdy stopień zniszczenia tego wymaga, kupić na rzecz Biblioteki taką samą książkę. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym jak również w razie zagubienia książki, jeśli odkupienie książki nie jest możliwe, po uzgodnieniu z bibliotekarzem może kupić inną, potrzebną Wypożyczalni książkę albo wnieść ustaloną przez bibliotekę opłatę za zniszczenie lub uszkodzenie książki.

§8

1. Czytelnik, który nie zwrócił książki w wyznaczonym terminie i nie dokonał prolongaty, jest obowiązany do zapłaty na rzecz Biblioteki opłaty w wysokości 0,40 zł (czterdzieści

groszy) od 1 (jednego) woluminu za każdy dzień zwłoki (z wyłączeniem dni świątecznych) oraz do zwrotu zryczałtowanych kosztów wysłanych przez Bibliotekę upomnień.

2. Na wniosek Czytelnika, Biblioteka może zaliczyć na poczet opłaty, o której mowa w ust. 1, należną kwotę z opłaty, o której mowa w §4 ust. 1.
3. W przypadku zaliczenia na poczet opłaty za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych kwotę z opłaty o której mowa w §4 ust. 1, Czytelnik zobowiązany jest uzupełnić wysokość opłaty o której mowa w §4 ust. 1 do jej pełnej wysokości. Do dnia wniesienia opłaty, o której mowa w ust.1 Czytelnik nie może wypożyczyć nowej książki.
4. Biblioteka jest uprawniona do dochodzenia wszelkich roszczeń przysługujących jej od Czytelnika za pośrednictwem firmy windykacyjnej oraz na drodze cywilnej przed sądem powszechnym właściwym ze względu na siedzibę Biblioteki.

§9

1. W razie nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, Czytelnik może zostać tymczasowo pozbawiony prawa korzystania z Wypożyczalni.
2. W razie rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu pozbawienie Czytelnika prawa korzystania z Wypożyczalni może mieć charakter trwały.
3. Decyzję w sprawie tymczasowego lub trwałego pozbawienia prawa korzystania z Wypożyczalni podejmuje kierownik Wypożyczalni.

§10

Integralną część niniejszego regulaminu stanowią załączniki zawierające oświadczenia dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Potwierdzeniem zapoznania się z powyższymi informacjami jest podpisanie oświadczenia o przestrzeganiu Regulaminu Wypożyczalni

(data, czytelny podpis).

DYREKTOR
dr Michał Strak

Katarzyna Hubick
ADVOKAT