



Biblioteka Publiczna
m.st. Warszawy
Biblioteka Główna
Województwa Mazowieckiego

Warsaw Public Library
Central Library
of Mazovia Province

ul. Koszykowa 26/28
00-950 Warszawa
skrytka nr 365
tel. 22 537 41 58
fax 22 621 19 68
biblioteka@koszykowa.pl



**Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy –
Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego
ogłasza rekrutację na stanowisko specjalisty
w Dziale Realizacji Nowych Projektów**

Miejsce pracy: Warszawa

Wymiar czasu pracy: 1 etat

umowa o pracę na zastępstwo

Data rozpoczęcia: 16.04.2018 r.

Nr referencyjny: KDR.110.05.2018

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- znajomość języka angielskiego
- umiejętność redagowania i tworzenia tekstów promocyjnych i informacyjnych
- dyspozycyjność, także w weekendy
- mile widziane doświadczenie w organizacji i koordynacji wydarzeń
- komunikatywność i kreatywność
- umiejętność pracy w zespole
- wielozadaniowość.

2. Zakres obowiązków:

- Planowanie oraz organizacja wydarzeń
- Współpraca z Działami Biblioteki oraz z innymi podmiotami zewnętrznymi
- Opracowanie oraz redagowanie tekstów i materiałów promocyjnych i informacyjnych
- Aktualizowanie treści na stronie internetowej i w mediach społecznościowych
- Tworzenie i aktualizacja baz kontaktowych

3. Oferujemy pracę w renomowanej instytucji kultury. Możliwość podniesienia swoich kwalifikacji oraz zdobycia doświadczenia, ciekawą i samodzielną pracę.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych - na potrzeby procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922 z późniejszymi zmianami),
- kopia dyplomu ukończenia studiów
- kopie świadectw pracy, zaświadczeń

5. Wymagania dodatkowe: brak

5. Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętym opakowaniu, na którym należy umieścić następujące oznaczenie: Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy-Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, 00-950 Warszawa, skr. pocztowa 365, ul. Koszykowa 26/28, „Rekrutacja, Nr ref. KDR. 110.05.2018”.

6. Termin składania dokumentów aplikacyjnych: **05.04.2018 r.**

7. Sposób składania dokumentów aplikacyjnych:

- osobiście/pocztą kurierską, w siedzibie Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, Wejście I(brama wjazdowa), budynek tzw. Plomby I piętro, Dział Spraw Pracowniczych i Płac,
- pocztą tradycyjną, na adres: Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, 00 - 950 Warszawa, skr. 365, z dopiskiem: „Rekrutacja, Nr ref. KDR.110.05.2018”,
- drogą elektroniczną, w plikach opisanych imieniem i nazwiskiem kandydata na adres: kadry@koszykowa.pl, w tytule maila: „Rekrutacja, Nr ref. KDR. 110.05.2018”.

8. Rozmowy z wybranymi kandydatami, spełniającymi wymagania formalne, przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Biblioteki.

Dokumenty aplikacyjne otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do Biblioteki) i zostaną zwrócone nadawcy bez otwierania.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów nie zaproszonych do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną komisyjnie zniszczone.

