



Biblioteka Publiczna
m.st. Warszawy
Biblioteka Główna
Województwa Mazowieckiego

Warsaw Public Library
Central Library
of Mazovia Province

ul. Koszykowa 26/28
00-950 Warszawa
skrytka nr 365
tel. 22 537 41 58
fax 22 621 19 68
biblioteka@koszykowa.pl



**Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy –
Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego
ogłasza rekrutację na wolne stanowisko pracy starsza woźna
w Dziale Administracyjnym**

Miejsce pracy: Warszawa

Wymiar czasu pracy: 1/2 etatu

umowa o pracę

Data rozpoczęcia: 01.04.2018 r.

Nr referencyjny: KDR. 110.03.2018

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie min. podstawowe/gimnazjalne,
- komunikatywność,
- poczucie odpowiedzialności za powierzone zadania,
- sprawność fizyczna,
- dbałość za powierzony sprzęt,
- umiejętność szybkiej pracy,
- umiejętność pracy w zespole.

2. Opis stanowiska pracy:

- odkurzanie dywanów, wykładzin, ścieranie kurzu z biurek, krzesel, szaf, regałów, lampek, telefonów itp. ;
- mycie i opróżnianie koszy na śmieci;
- zamykanie i mycie podłóg, schodów, balustrad, drzwi, wind, szklanych powierzchni, grzejników, lustek, parapetów, glazury, toalet;
- czyszczenie gablot oraz zestawu wystawienniczego;
- zamykanie chodnika przed Biblioteką (w razie potrzeby);
- mycie okien;
- odkurzanie księgozbiorów.

3. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych - na potrzeby procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922 z późniejszymi zmianami),
- kopia świadectwa szkolnego
- kopie świadectw pracy, zaświadczenia

4. Wymagania dodatkowe: brak

5. Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętym opakowaniu, na którym należy umieścić następujące oznaczenie: Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy-Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, 00-950 Warszawa, skr. pocztowa 365, ul. Koszykowa 26/28, „Rekrutacja, Nr ref. KDR. 110.03.2018”.

6. Termin składania dokumentów aplikacyjnych: **23 lutego 2018 r.**

7. Sposób składania dokumentów aplikacyjnych:

- osobiście/pocztą kurierską, w siedzibie Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, Wejście I(brama wjazdowa), budynek tzw. Plomby I piętro, Dział Spraw Pracowniczych i Płac,
- pocztą tradycyjną, na adres: Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, 00 - 950 Warszawa, skr. 365, z dopiskiem: „Rekrutacja, Nr ref. KDR.110-03/18”,
- drogą elektroniczną, w plikach opisanych imieniem i nazwiskiem kandydata na adres: kadry@koszykowa.pl, w tytule maila: „Rekrutacja, Nr ref. KDR. 110.03.2018”.

8. Rozmowy z wybranymi kandydatami, spełniającymi wymagania formalne, przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Biblioteki.

Dokumenty aplikacyjne otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do Biblioteki) i zostaną zwrócone nadawcy bez otwierania.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów nie zaproszonych do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną komisyjnie zniszczone.

