



Biblioteka Publiczna
m.st. Warszawy
Biblioteka Główna
Województwa Mazowieckiego

Warsaw Public Library
Central Library
of Mazovia Province

ul. Koszykowa 26/28
00-950 Warszawa
skrytka nr 365
tel. 22 537 41 58
fax 22 621 19 68
biblioteka@koszykowa.pl



**Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy –
Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego
ogłasza rekrutację na wolne stanowisko pracy
w Dziale Wojewódzkiej Sieci Bibliotek**

Miejsce pracy: Warszawa

Wymiar czasu pracy: pełny etat

umowa o pracę

Data rozpoczęcia: 01.01.2018 r.

Nr referencyjny: KDR. 110-06/17

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe bibliotekarskie,
- dobra znajomość formatu Marc 21,
- znajomość aktualnych przepisów i zasad katalogowania dokumentów bibliotecznych,
- praktyka w zakresie opracowania formalnego i rzeczowego dokumentów,
- znajomość UKD i JHP BN,
- obsługa komputera (pakiet MS Office) i urządzeń biurowych,
- dobra organizacja pracy,
- łatwość nawiązywania kontaktów,
- umiejętność pracy w zespole.

2. Opis stanowiska pracy:

- opracowanie nowości wydawniczych prezentowanych na „przejrzeniówkach”,
- melioracja opisów bibliograficznych w Bazie Przeglądów Nowości Wydawniczych,
- udzielanie pomocy bibliotekom publicznym województwa mazowieckiego w zakresie opracowania zbiorów.

3. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych - na potrzeby procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922 z późniejszymi zmianami),
- kopia dyplomu ukończenia studiów,
- kopie świadectw pracy.

4. Wymagania dodatkowe:

- znajomość programu bibliotecznego Aleph,
- umiejętność pisania zwięzłych recenzji, które pomogą bibliotekarzom w podejmowaniu decyzji przy zakupie książek,
- znajomość rynku wydawniczego z uwzględnieniem oferty dla bibliotek publicznych,
- znajomość w stopniu komunikatywnym języka angielskiego.

- 5. Dokumenty aplikacyjne należy składać** w zamkniętym opakowaniu, na którym należy umieścić następujące oznaczenie: Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy-Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, 00-950 Warszawa, skr. pocztowa 365, ul. Koszykowa 26/28, „Rekrutacja, Nr ref. KDR. 110-06/17”.
- 6. Termin składania** dokumentów aplikacyjnych: **31 października 2017 r.**
- 7. Sposób składania dokumentów** aplikacyjnych:
- osobiście/pocztą kurierską, w siedzibie Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, Wejście I (brama wjazdowa), budynek tzw. Plomby I piętro, Dział Spraw Pracowniczych i Płac,
 - pocztą tradycyjną, na adres: Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, 00 - 950 Warszawa, skr. 365, z dopiskiem: „Rekrutacja, Nr ref. KDR.110-6/17”,
 - drogą elektroniczną, w plikach opisanych imieniem i nazwiskiem kandydata na adres: kadry@koszykowa.pl, w tytule maila: „Rekrutacja, Nr ref. KDR. 110-06/17”.
- 8. Rozmowy z wybranymi kandydatami**, spełniającymi wymagania formalne, przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Biblioteki.

Dokumenty aplikacyjne otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do Biblioteki) i zostaną zwrócone nadawcy bez otwierania.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów nie zaproszonych do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną komisyjnie zniszczone.