

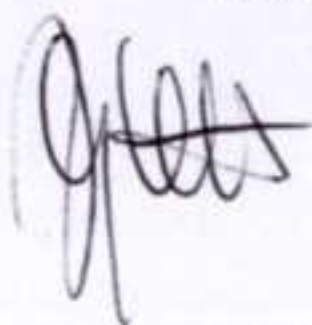
Regulamin Wypożyczalni Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego

§ 1.

1. Z Wypożyczalni Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy - Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego, zwanej dalej: „Wypożyczalnią”, mogą korzystać:
 - 1) Pełnoletni mieszkańcy województwa mazowieckiego;
 - 2) Studenci warszawskich szkół wyższych zameldowani poza województwem mazowieckim;
 - 3) Małoletni mieszkańcy m.st. Warszawy i województwa mazowieckiego na zasadach określonych w § 3 ust. 2.
2. Pozostali użytkownicy mogą korzystać ze zbiorów Wypożyczalni w czytelnich lub za pośrednictwem innych bibliotek w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych.

§ 2.

1. Podstawą korzystania z Wypożyczalni jest okazanie Karty Czytelnika Wypożyczalni, zwanej dalej: „Kartą Wypożyczalni”.
2. Czytelnik może wypożyczać książki samodzielnie lub za pośrednictwem osoby wskazanej przez niego w karcie zapisu "Zobowiązanie" jako upoważnionej do wypożyczania książek w imieniu Czytelnika.
3. Podstawą wydania Karty Wypożyczalni jest okazanie przez zainteresowanego ważnego dowodu osobistego, a w przypadku wskazanym w § 1 ust. 1 pkt 2 podstawą wydania Karty Wypożyczalni jest ponadto okazanie ważnej legitymacji studenckiej, wydanej przez jedną z warszawskich szkół wyższych.
4. Karta Wypożyczalni nie upoważnia do korzystania z czytelń Biblioteki.
5. Czytelnik ponosi odpowiedzialność za każde użycie Karty Wypożyczalni.
6. Zabrania się przenoszenia na inne osoby uprawnień, wynikających z posiadania Karty Wypożyczalni z zastrzeżeniem ust. 2.
7. Fakt uszkodzenia lub zagubienia Karty Wypożyczalni należy niezwłocznie zgłosić w Wypożyczalni. Za wydanie duplikatu pobierana jest opłata w wysokości 5 (pięciu) zł.



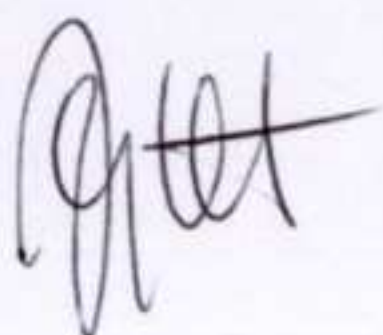
§ 3.

1. Zapisując się do Wypożyczalni, Czytelnik obowiązany jest:
 - 1) okazać dowód osobisty;
 - 2) zapoznać się z niniejszym Regulaminem i zobowiązać się do jego przestrzegania, składając na karcie, o której mowa w pkt. 3 poniżej stosowne oświadczenie;
 - 3) wypełnić kartę zapisu "Zobowiązanie", stanowiącą załącznik do Regulaminu.
2. Małoletni, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, w celu dokonania zapisu są obowiązani stawić się w Wypożyczalni z rodzicem lub opiekunem prawnym, legitymującym się ważnym dowodem osobistym. Przesłanką korzystania z Wypożyczalni przez osoby małoletnie jest złożone w obecności bibliotekarza pisemne oświadczenie rodzica lub opiekuna o przyjęciu odpowiedzialności za zobowiązania małoletniego Czytelnika wobec Wypożyczalni (na karcie zapisu, o której mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej).
3. Dane Czytelnika są sprawdzane przy każdym wypożyczeniu.
4. W razie zmiany miejsca zamieszkania, Czytelnik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie Wypożyczalnię.

§ 4.

1. Podstawą wypożyczenia książek jest wpłacenie przez Czytelnika kaucji w wysokości:
 - 1) **40 zł** z zastrzeżeniem ppkt. 2,
 - 2) **20 zł** - dla emerytów i rencistów, będących mieszkańcami Warszawy lub województwa mazowieckiego,

oraz kaucji specjalnej w wysokości ustalonej przez kierownika Wypożyczalni, w przypadku książek szczególnie cennych. Wysokość tej kaucji widnieje w katalogu, w rubryce „opis egzemplarza”.
2. Kwoty wpłacone tytułem kaucji nie podlegają oprocentowaniu.
3. Po dokonaniu zwrotu wypożyczonych książek Czytelnik może odebrać wpłaconą kaucję albo pozostawić ją na poczet dalszych wypożyczeń.
4. W razie dłuższej przerwy w korzystaniu z Wypożyczalni Czytelnik powinien odebrać wpłaconą kaucję, ponieważ w przypadku niekorzystania z Wypożyczalni przez okres przekraczający 36 (trzydzieści sześć) miesięcy wpłacona kaucja ulegnie przypadkowi na rzecz Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego.
5. Wpłacone przez Czytelników kaucje na podstawie poprzedniego Regulaminu zachowują swoją ważność do dnia ich wypłacenia.

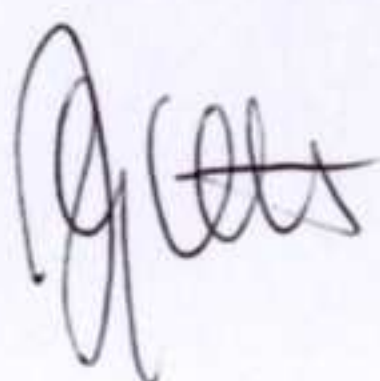


§ 5.

1. Czytelnik ma prawo jednorazowo wypożyczyć 2 książki albo 1 podręcznik + zestaw kaset/płyt CD do nauki języków obcych na okres 1 (jednego) miesiąca.
2. Wypożyczalnia za pośrednictwem poczty elektronicznej zawiadamia Czytelnika o zbliżającym się terminie zwrotu wypożyczonych książek, jednakże brak powiadomienia nie zwalnia Czytelnika z obowiązku terminowego zwrotu książek.
3. Na prośbę Czytelnika złożoną przed upływem terminu zwrotu danej książki, Wypożyczalnia może przedłużyć termin zwrotu wypożyczonej książki pod warunkiem, że nie została ona zamówiona przez innego Czytelnika (dalej: „Prolongata”).
4. Prolongaty można dokonać bezpośrednio w Wypożyczalni, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, jak też po zalogowaniu się przez Czytelnika na jego koncie w katalogu Aleph.

§ 6.

1. Czytelnik może zamawiać książki z każdego terminala, znajdującego się na terenie Biblioteki oraz przez Internet, używając numeru Karty Wypożyczalni i kodu PIN. Czytelnik powinien zachować w tajemnicy kod PIN i nie udostępniać go osobom trzecim.
2. Na życzenie Czytelnika dyżurujący bibliotekarz udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, w korzystaniu z katalogów, wydawnictw informacyjnych itp.
3. Zamówienia realizowane są możliwie szybko, nie dłużej niż w ciągu godziny.
4. Zamówioną pozycję należy odebrać w Wypożyczalni w ciągu 3 (trzech) dni od złożenia zamówienia.
5. W razie nieodebrania zamówienia w terminie wskazanym w ust. 4 powyżej, zamówienie zostanie anulowane.
6. Wypożyczenie jest zapisywane w systemie komputerowym poprzez powiązanie kodu kreskowego karty czytelnika z kodem kreskowym książki.
7. Przed wyjściem z Wypożyczalni należy sprawdzić stan swojego konta, a ewentualne zastrzeżenia zgłosić bibliotekarzowi.
8. Zarejestrowanie wypożyczenia w systemie komputerowym stanowi dowód wypożyczenia książki - reklamacje zgłoszone po wyjściu z Wypożyczalni nie będą przyjmowane.
9. Dowodem zwrotu książki jest komputerowe zarejestrowanie tej czynności, dokonane w Wypożyczalni.



§ 7.

1. Przed wypożyczeniem książki Czytelnik powinien sprawdzić jej stan i zgłosić ewentualne uwagi bibliotekarzowi. W przeciwnym razie przyjmuje się, że książka nie była zniszczona.
2. W przypadku zgubienia lub zniszczenia książki Czytelnik ma obowiązek kupić taką samą książkę lub pokryć koszty oprawy inroligatorskiej. Jeśli nie jest to możliwe, po uzgodnieniu z bibliotekarzem może kupić inną, potrzebną Wypożyczalni książkę albo zapłacić ekwiwalent w wysokości aktualnej wartości rynkowej książki.

§ 8.

1. Czytelnik, który nie zwrócił książki w wyznaczonym terminie i nie dokonał prolongaty jest obowiązany do zapłaty na rzecz Biblioteki kary umownej w wysokości 0,40 zł (czterdzieści groszy) od 1 (jednego) woluminu za każdy dzień zwłoki (z wyłączeniem dni świątecznych) oraz do zwrotu kosztów wysłanych przez Bibliotekę upomnień.
2. Biblioteka jest uprawniona do potrącenia kary umownej z wpłaconej przez Czytelnika kaucji.
3. Biblioteka jest uprawniona do dochodzenia wszelkich roszczeń przysługujących jej od Czytelnika, za pośrednictwem firmy windykacyjnej oraz na drodze cywilnej przed sądem powszechnym właściwym ze względu na siedzibę Biblioteki.


§ 9.

Wypożyczalnia prowadzi "Książkę życzeń i zażaleń", do której Czytelnicy mogą wpisywać uwagi i wnioski, dotyczące działania Wypożyczalni.

§ 10.

1. W razie nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, Czytelnik może zostać tymczasowo pozbawiony prawa korzystania z Wypożyczalni.
2. W razie rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu pozbawienie Czytelnika prawa korzystania z Wypożyczalni może mieć charakter trwały.
3. Decyzję w sprawie tymczasowego lub trwałego pozbawienia prawa korzystania z Wypożyczalni podejmuje kierownik Wypożyczalni.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3 powyżej, Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego.

Warszawa 22.11.2010 r.

RADCA PRAWN
WA 2733

Jacek Gąsior

DYREKTOR

dr Michał Strak