



## *SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

Zamawiający

**GOSP. 216-7-11**

Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, 00-950  
Warszawa, skr. pocztowa 365, ul. Koszykowa 26/28, tel. 022 628-78-52

Przedmiot zamówienia:

**dostawa, instalacja i uruchomienie systemu klimatyzacji**

### **CPV:**

45331220-4 instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych  
45314310-7 kładzenie kabli  
45233221-4 roboty malarskie  
45223110-0 instalowanie konstrukcji metalowych

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 193 000 euro, na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U. 2010 Nr 113, poz. 759 ) zwanej dalej Ustawą Pzp.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

załącznik nr 1:	FORMULARZ OFERTOWY
załącznik nr 2:	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
załącznik nr 3:	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
załącznik nr 4:	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/OSOBY FIZYCZNEJ W ZAKRESIE ART.24 UST.1 PKT 2
załącznik nr 5:	WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIENÍ
załącznik nr 6:	PROJEKT UMOWY
załącznik nr 7:	PRZEDMIARY ROBÓT
załącznik nr 8:	PROJEKT I RYSUNKI INSTALACJA ELEKTRYCZNA
załącznik nr 9:	PROJEKT I RYSUNKI INSTALACJA KLIMATYZACJI
załącznik nr 10:	STWiOR

## Rozdział I

### INFORMACJE O PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i instalacja klimatyzacji pomieszczenia na VII piętrze budynku magazynu zbiorów Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy-Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego. Wymienione pomieszczenie przeznaczone jest na potrzeby zbiorów Działu Starych Druków i Rękopisów.
2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi m.in.:
  - 1) montaż agregatów klimatyzacji z bezpośrednim odparowaniem czynnika chłodniczego,
  - 2) montaż jednostek wewnętrznych systemu,
  - 3) montaż instalacji rurowej (przewodów rurowych miedzianych wraz z izolacją i skroplin),
  - 4) montaż armatury,
  - 5) rozruch i regulacja instalacji,
  - 6) demontaż istniejącego układu wentylacji, jego oczyszczenie i ponowny montaż z nowym osprzętem,
  - 7) montaż nowej instalacji kanałowej z izolacją,
  - 8) montaż centrali wentylacyjnej,
  - 9) montaż nawilżacza parowego,
  - 10) montaż instalacji wod-kan dla potrzeb nawilżacza,
  - 11) wykonanie instalacji elektrycznej dla instalacji klimatyzacji,
  - 12) wykonanie konstrukcji stalowych ocynkowanych na potrzeby instalacji klimatyzacji,
  - 13) montaż rolet okiennych z napędem ręcznym
  - 14) malowanie ścian i sufitów
  - 15) wykonanie pomiarów, przeprowadzenie prób stosownie do wymagań STWiOR
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagane parametry urządzeń, rozmieszczenie, uruchomienie całego układu oraz inne wymagania Zamawiającego opisane są w Przedmiarach robót, STWiOR oraz Projekcie, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
4. Oferowane wyroby muszą posiadać:
  - 1) certyfikat na znak bezpieczeństwa wykazujący, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych.
  - 2) deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub Deklaracją Zgodności, w przypadku wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy (jeżeli nie są objęte certyfikacją określoną w pkt 1) dokumenty potwierdzające sprawność techniczną urządzeń i sprzętów.
5. Wykonawca obowiązany będzie na każde żądanie Zamawiającego okazać dokumenty potwierdzające dopuszczenie oferowanych wyrobów budowlanych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie oraz dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań opisanych w pkt 4.
6. Na potrzeby opracowania dokumentacji projektowej dobrano zestaw urządzeń przykładowych, spełniających wymogi Zamawiającego. Wykonawca winien zastosować urządzenia o parametrach nie gorszych niż podane i spełniających wymagania określone w niniejszej SIWZ.
7. Na zainstalowany system Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji. Gwarancja dotyczy zarówno wykonanych robót jak i zamontowanych materiałów. Okres udzielonej gwarancji liczy się od dnia dokonania odbioru prac protokołem odbioru, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
8. Serwis gwarancyjny musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
9. Wykonawca może zapoznać się z miejscem realizacji przedmiotowego zamówienia po wcześniejszym ustaleniu terminu (drogą faksową lub telefonicznie) z osobą wymienioną w Rozdziale XVI, wyznaczoną do kontaktowania się z Wykonawcami
10. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **15 listopada 2011 r.**

## Rozdział II

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, dotyczące :**
  - 1) Posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca ma wykazać się należycie zrealizowanymi w ciągu trzech ostatnich lat przed terminem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) co najmniej dwoma zamówieniami, polegającymi na dostawie, instalacji i uruchomieniu systemu klimatyzacji, o wartości każdego zamówienia **minimum 100 000 zł brutto**. Ocena spełniania tego warunku dokonana będzie metodą spełnia/nie spełnia, w oparciu o przedstawione przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenie.
- 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia** z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy pzp. Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o przedstawione przez Wykonawcę oświadczenie.

## Rozdział III

### DOKUMENTY, OŚWIADCZENIA JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- 1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę w postępowaniu warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy Pzp, należy złożyć:**
  - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na/wg druku dołączonego do niniejszej SIWZ
  - wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, to jest co najmniej dwóch zamówień polegających na dostawie, instalacji i uruchomieniu systemu klimatyzacji, o wartości każdego zamówienia **minimum 100 000 zł brutto**, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu/ów potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie (na/wg druku dołączonego do niniejszej SIWZ)
- 2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca ma przedłożyć;**
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, na/wg druku dołączonego do niniejszej SIWZ
  - aktualny odpis z właściwego rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (Wykonawcy-osoby fizyczne składają oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 na/wg druku dołączonego do niniejszej SIWZ)
- 3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### 4. Inne dokumenty:

Wykonawca podczas realizacji zamówienia może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, przy czym dokumentem potwierdzającym dysponowanie wiedzą i doświadczeniem podmiotu trzeciego będzie każdy dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie takiego podmiotu do udziału w wykonaniu zamówienia (np. pisemne oświadczenie podmiotu trzeciego.).

### Rozdział IV

## UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:
  - 1) składają wspólnie ofertę, która winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie  
lub
  - 2) składają ofertę podpisaną przez upoważnionego przez nich przedstawiciela / lidera
2. Upoważnienie/pełnomocnictwo do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie. Należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo mocujące pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 1) pełnomocnictwo musi określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
  - 2) pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i musi być podpisane przez każdego Wykonawcę,
  - 3) pełnomocnictwo ma być przedstawione w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie lub w postaci aktu notarialnego.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia dla potwierdzenia spełniania warunków określonych w niniejszej SIWZ, mogą wspólnie złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale III w pkt 1 i w pkt 5 w sposób wskazujący, że razem spełniają wymagane warunki.
3. Dokumenty i oświadczenie wymienione w Rozdziale III w pkt 2 w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku prowadzenia działalności w formie spółki cywilnej:
  - 1) oferta ma być podpisana przez wszystkich wspólników spółki lub upoważnionego pełnomocnika
  - 2) do oferty należy dołączyć umowę spółki lub inny dokument, w którym ujawniono wspólników spółki i sposób reprezentowania spółki
  - 3) każdy ze wspólników spółki składa OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ( w przypadku wspólników-osób fizycznych OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy).
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia.

## Rozdział V

### INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w ramach art. 67 ust. 1 pkt 6)
5. Oferta to wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTOWY (na/wg załącznika do niniejszej SIWZ), do którego Wykonawca ma dołączyć wymagane dokumenty i oświadczenia ( m. in. na/wg druków dołączonych do niniejszej SIWZ).
6. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w swojej ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę do realizacji części zamówienia podwykonawcy/om, informacja taka musi być przedstawiona w FORMULARZU OFERTOWYM.
8. **Wykonawca nie dołącza do swojej oferty kosztorysu, dokument ten przedstawiony ma być Zamawiającemu przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę najpóźniej w dniu podpisania z nim umowy.**
9. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
10. Oferta ma być czytelna, przedstawiona w formie gwarantującej jej nienaruszalność (zszyta, oprawiona lub spięta), podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
11. Ofertę podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej (dokument, z którego treści wynika kto jest upoważniony do podpisania oferty winien być dołączony do oferty) albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji, przez pełnomocnictwo.
12. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę.
13. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę.
14. Wykonawca umieści ofertę w opakowaniu, które ma być opisane w sposób następujący:

*Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego*

*00-950 Warszawa ul. Koszykowa 26/28*

*oferta na dostawę, instalację i uruchomienie systemu klimatyzacji*

*nie otwierać przed 06.09.2011 r. godz. 14:00*

15. Wykonawca może umieścić na opakowaniu także swoją nazwę (firmę) oraz adres.
16. Opakowanie to powinno być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jego zawartością przed terminem otwarcia ofert.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
18. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejne zamknięte opakowanie, oznaczone jak w punkcie 14 z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".

19. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
20. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
21. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
22. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
23. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w opakowaniu razem z ofertą, w osobnej, wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 14 z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa.”
24. Dokumenty dołączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
25. Oferty składane pocztą powinny być zapakowane w taki sposób, aby jej transportowanie nie spowodowało naruszenia koperty zawierającej ofertę. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

## **Rozdział VI**

### **UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW**

1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, oświadczeń lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do złożenia tych dokumentów w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia, mają potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu oraz wykazanie braku wykluczenia z udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Nie uzupełnienie dokumentów na wezwanie Zamawiającego jest równoznaczne z nie wykazaniem spełniania warunków w postępowaniu i stanowi podstawę do wykluczenia wykonawcy z postępowania.
4. Uzupełnianie dokumenty Wykonawca ma obowiązek złożyć Zamawiającemu w sposób identyczny jak w ofercie, to jest pisemnie: w postaci oryginału, opatrzone oryginalnym podpisem osoby uprawnionej lub kopii z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem. Przesłanie dokumentów faksem lub drogą elektroniczną nie będzie uznane za uzupełnienie.
5. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
6. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń, metodą spełnia/nie spełnia dla każdego z warunków. Oceny spełniania warunków dokona powołana przez Zamawiającego Komisja Przetargowa.

## Rozdział VII

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Ryczałtową cenę całkowitą (netto + podatek VAT) realizacji zamówienia, Wykonawca przedstawi w FORMULARZU OFERTOWYM.
2. Przedmiary dołączone do niniejszej SIWZ mają charakter informacyjny i pomocniczy, służą Wykonawcy do naliczenia ceny za realizację zamówienia.
3. Wykonawca nie dołącza kosztorysu do swojej oferty.
4. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przekaże Zamawiającemu kosztorys najpóźniej w dniu podpisania umowy o udzielenie zamówienia.**
5. Obliczona przez Wykonawcę cena przedstawiona w FORMULARZU OFERTOWYM, powinna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Przedstawiona przez Wykonawcę cena ma być stała do końca realizacji zamówienia i ma być przedstawiona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

## Rozdział VIII

### INFORMACJE DOTYCZĄCE GWARANCJI

1. Na dostarczony i zainstalowany sprzęt oraz na wykonane roboty Wykonawca udzieli bezpłatnej gwarancji i serwisu gwarancyjnego na 36 miesięcy.
2. Serwis gwarancyjny musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
3. Bieg terminu gwarancji każdego urządzenia rozpoczyna się następnego dnia po uruchomieniu systemu klimatyzacji potwierdzonym *Protokołem odbioru dostawy i uruchomienia*.
4. Gwarancja obejmuje bezpłatne naprawy uszkodzeń lub wad uniemożliwiających eksploatację sprzętu.
5. O wykryciu wady/usterki Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę, w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody Zamawiającego i osób trzecich spowodowane istnieniem wad ukrytych urządzeń oraz za szkody powstałe przy usuwaniu tych wad.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania naprawy gwarancyjnej w miejscu zainstalowania urządzenia, zaś w przypadku wyrażenia przez Wykonawcę woli dokonania naprawy w swojej siedzibie zobowiązany będzie transportować urządzenie na koszt własny, przy użyciu własnych środków transportu i na własne ryzyko.
8. Przystąpienie do usunięcia awarii nastąpić ma w następnym dniu roboczym po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego, a proces usuwania awarii ma trwać nie dłużej niż 2 dni robocze. W przypadku kiedy naprawa nie będzie mogła zostać wykonana w przyjętym terminie, Wykonawca najdalej w ciągu 5 dni roboczych od upływu przyjętego terminu naprawy, dostarczy w miejsce uszkodzonego urządzenia inne, równoważne funkcjonalnie, wolne od wad. W szczególnych przypadkach strony mogą uzgodnić inny termin.
9. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę urządzenia zamiennego, Zamawiający ma prawo po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy wypożyczyć na jego koszt i ryzyko w firmie trzeciej urządzenie o nie gorszych parametrach technicznych.

10. W przypadku nie usunięcia usterek i wad przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego w terminie, Zamawiający może usunąć usterki i wady we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
11. Po usunięciu wad Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad i gotowości na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
12. Na uzasadniony, pisemny wniosek Wykonawcy, złożony przed upływem terminu na usunięcie wad, Zamawiający może przedłużyć ten termin.
13. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi ponosi Wykonawca.
14. W przypadku wystąpienia co najmniej 3 dowolnych awarii tego samego urządzenia w ciągu 6 kolejnych miesięcy, Wykonawca wymieni urządzenie na nowe, równoważne funkcjonalnie, wolne od wad. Urządzenie to będzie dostarczone, zainstalowane i uruchomione na koszt Wykonawcy.
15. Termin okresu gwarancji danego urządzenia/ danych robót ulega przedłużeniu o czas usuwania usterek/wad po terminie odbioru końcowego.
16. Na zainstalowany system Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji. Gwarancja dotyczy zarówno wykonanych robót jak i zamontowanych materiałów.

## Rozdział IX

### WAŻNE TERMINY:

1. **Miejsce i termin składania ofert:** siedziba Zamawiającego, Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, **wejście C, parter, Dział Gospodarczy**, do dnia **06.09.2011 r.** do godziny **13:30**.
2. **Miejsce i termin otwarcia ofert:** siedziba Zamawiającego, Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, **wejście C, parter, Dział Gospodarczy**, w dniu **06.09.2011 r.** godzina **14:00**.
3. **Termin realizacji:** **15.11.2011 r.**
4. **Termin związania** Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
6. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą, w przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## Rozdział X

### INFORMACJE DOTYCZĄCE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji, o których mowa w pkt 1 i pkt 2. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 Ustawy Pzp, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.



5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, za wyjątkiem dopuszczonych Ustawą Pzp w art. 87 ust. 2 poprawek omyłek.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy pzp
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy pzp
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - 4) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
9. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 8 ppkt 1) również na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## Rozdział XI

### OCENA OFERT WEDŁUG KRYTERIÓW

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego, według kryterium **cena 100%**

Sposób dokonywania oceny wg wzoru ;

$P_c = C_n : C_b \times 100 \times 100\%$  gdzie:

$P_c$  – punkty uzyskane w kryterium cena

$C_n$  - cena najniższa,

$C_b$  - cena badanej oferty

100 – stała

100 % – waga kryterium

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie przez Zamawiającego ważna oferta, która przedstawia najniższą cenę realizacji zamówienia.

## **Rozdział XII**

### **POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERCIE**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Oczywiste omyłki pisarskie, to bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki, zauważalne na pierwszy rzut oka np. mylna pisownia wyrazu, rozbieżność między ceną podaną liczbą i słownie, błąd gramatyczny itp.). Oczywistość omyłki pisarskiej wynika z natury samej omyłki albo z porównania zaistniałego błędu z innymi okolicznościami sprawy.
3. Oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny to widoczne, niezamierzone błędy rachunkowe które polegają na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, a w szczególności błędne zsumowanie lub odjęcie poszczególnych pozycji. Popełniona omyłka rachunkowa, która została stwierdzona samodzielnie przez Zamawiającego może zostać uznana za mającą charakter oczywisty, gdy jest bezsporna i możliwa do poprawienia bez konieczności odwoływania się do innych dokumentów oferty/postępowania lub uzyskiwania wyjaśnień Wykonawcy, np. błędny wynik działania arytmetycznego wynikający ze złego zsumowania.
4. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ to omyłki, których poprawy może Zamawiający dokonać samodzielnie, a poprawienie takiej omyłki nie powoduje konieczności znaczącej ingerencji ze strony Zamawiającego w treść oferty.
5. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **Rozdział XIII**

### **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie może być unieważnione w przypadkach gdy:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający:
  - 1) w przypadku unieważnienia zamówienia przed terminem otwarcia ofert; zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 2) w przypadku unieważnienia zamówienia po terminie otwarcia ofert; zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## Rozdział XIV

### UDZIELENIE ZAMÓWIENIA-PODPISANIE UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza.
2. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu podanego w pkt 2, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu:
  - 1) została złożona tylko jedna oferta
  - 2) nie wykluczono żadnego Wykonawcy i nie odrzucono żadnej oferty
4. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu kosztorys zawierający wycenę prac realizowanych w ramach zamówienia.
5. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową zostały określone w PROJEKCIE UMOWY, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje zmian postanowień zawartej umowy.
7. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni do dostarczenia przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 3 Ustawy pzp wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
9. Za uchylenie się od podpisania umowy Zamawiający uznaje:
  - 1) złożone na piśmie, przed wyznaczonym terminem podpisania umowy oświadczenie Wykonawcy o odstąpieniu od podpisania umowy z podaniem uzasadnienia tej decyzji
  - 2) dwukrotne, nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy do podpisania umowy w ustalonych między stronami terminach

## Rozdział XV

### UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca obowiązany jest podać w FORMULARZU OFERTOWYM informacje czy zamierza powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia.
2. Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień zawartej umowy, a za działania podwykonawców Wykonawca będzie odpowiadał jak za własne
3. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia jak również możliwość skorzystania przez Wykonawcę z dalszych podwykonawców, uprzednio nie wskazanych przez Wykonawcę, może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

## Rozdział XVI

### SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
  2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
  3. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowo czas na wprowadzenie zmian w ofertach, a o przedłużeniu terminu Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ.
  4. Zamawiający postanawia, iż w niniejszym postępowaniu wszelkie informacje i zawiadomienia przekazywane będą za pomocą faksu, przy czym na żądanie każda ze stron niezwłocznie, również faksem potwierdza fakt otrzymania danego pisma. Pytania, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, będą uznane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
  5. W przypadku uzupełniania dokumentów, na podstawie art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp, Wykonawca ma obowiązek złożyć je Zamawiającemu w sposób identyczny jak w ofercie, to jest pisemnie w postaci oryginału, opatrzone oryginalnym podpisem osoby uprawnionej lub kopii z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem. Przesłanie dokumentów faksem lub drogą elektroniczną nie będzie uznane za uzupełnienie.
  6. Wybrany przez Zamawiającego sposób przekazywania pytań, zawiadomień oraz informacji nie ogranicza konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie Pzp.
  7. Wykonawcy w trakcie prowadzonego postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu i ofert po upływie terminu ich składania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
  8. Dokumenty będą udostępnione po złożeniu przez Wykonawcę pisemnego wniosku.
  9. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
  10. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
  11. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:  
Agnieszka Pytlak      tel. (22) 537-41-43      fax (22) 537-40-21  
Marta Więckowska    tel. (22) 537-41-20      fax (22) 537-40-21
- Kontakt telefoniczny nie obejmuje udzielania wyjaśnień do treści SIWZ.**

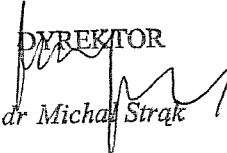
## Rozdział XVII

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ


1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego

przepisów Ustawy pzp, przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W przedmiotowym postępowaniu można wnieść odwołanie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z udziału w postępowaniu
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołanie wobec czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania.
5. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Odwołujący przesyła Zamawiającemu faksem kopię odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, w taki sposób aby Zamawiający mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem wymienionego terminu.
7. Zamawiający przekazuje nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię wniesionego odwołania innym Wykonawcom, uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza kopię na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi KIO, kopię zgłoszenia przesyła się Zamawiającemu i wykonawcy, który wniósł odwołanie.
9. Odwołanie podlega rozpoznaniu gdy spełnia wymagania formalne i został uiszczony wpis, który odwołujący wnosi najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania i do odwołania dołączając dowód uiszczenia.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez KIO orzeczenia.
11. Rozstrzygnięcie odwołania kończy się wydaniem przez KIO orzeczenia po przeprowadzeniu postępowania odwoławczego.
12. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

DYREKTOR  
  
dr Michał Strak

Warszawa 25.08.2014

KOORDYNATOR  
ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH  
  
AGNIESZKA PYTLAK