

**Zarządzenie nr 15/2016  
Dyrektora Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy –  
Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego  
z dnia 13 maja 2016 r.**

**w sprawie wprowadzenia  
„Regulaminu korzystania z dostępu do Internetu  
w Bibliotece Publicznej m. st. Warszawy -  
Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego”**

Na podstawie § 10 ust. 1 i 2 Statutu Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego, nadanego Uchwałą nr 442/XLIII/99 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 22 września 1999 r. w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego oraz § 3 ust. 3 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego, zarządza się co następuje:

**§1.**

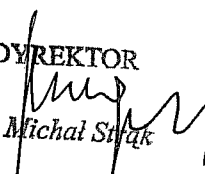
Wprowadza się „Regulamin korzystania z dostępu do Internetu w Bibliotece Publicznej m. st. Warszawy - Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego”, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§2.**

Traci moc Zarządzenie Nr 20/2015 Dyrektora Biblioteki z dnia 7 października 2015 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu korzystania z dostępu do Internetu w Bibliotece Publicznej m. st. Warszawy - Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego”,.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
  
dr Michał Strykowski

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z DOSTĘPU DO INTERNETU  
W BIBLIOTECIE PUBLICZNEJ M. ST. WARSZAWY –  
BIBLIOTECIE GŁÓWNEJ WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO**

**§ 1.**

Wstęp

1. Przez dostęp do Internetu rozumie się dostęp do sieci Internet za pośrednictwem łącz których abonentem jest Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Woj. Mazowieckiego oraz za pośrednictwem jej infrastruktury sieciowej – na stacjonarnych stanowiskach internetowych należących do Biblioteki oraz urządzeniach mobilnych (notebook, tablet, telefon, czytnik ebook-ów) należących do Biblioteki lub czytelników (dostęp za pośrednictwem sieci bezprzewodowej *koszykowa\_hotspot*).
2. Dostęp do Internetu możliwy jest po otrzymaniu danych dostępowych (login i hasło).
3. Przez uzyskanie dostępu do Internetu rozumiane jest zalogowanie się (przy użyciu danych dostępowych) na stacjonarnym stanowisku internetowym lub podłączenie własnego urządzenia do sieci bezprzewodowej *koszykowa\_hotspot* i zalogowanie się na stronie powitalnej sieci bezprzewodowej (hotspotu).
4. Użytkownik to każda osoba, która uzyskała dostęp do Internetu.

**§ 2.**

**Prawa użytkownika**

1. Prawo do korzystania z dostępu do Internetu przysługuje każdemu posiadaczowi ważnej Karty Czytelnika. Dostęp do Internetu jest bezpłatny.
2. Dane dostępowe można uzyskać w Recepcji Biblioteki po okazaniu ważnej Karty Czytelnika oraz ważnego dokumentu tożsamości.
3. Dostęp do Internetu może być wykorzystywany jedynie przez osoby fizyczne, do celów niekomercyjnych, niezwiązanych z prowadzoną działalnością gospodarczą i odbywa się na wyłączne ryzyko i odpowiedzialność Użytkownika.
4. Dostęp do Internetu możliwy jest jedynie w godzinach pracy Biblioteki. Długość sesji dostępu do Internetu ograniczona jest do trzech godzin dziennie. Czas ten może być podzielony w ciągu dnia na dowolne okresy. Nie istnieje możliwość zwiększenia ilości czasu dostępnego w ciągu dnia.
5. Dostęp do Internetu służy przede wszystkim celom informacyjnym i naukowym. W przypadku gdy liczba osób chcących skorzystać z dostępu do Internetu na stacjonarnych stanowiskach internetowych będzie przekraczała liczbę tych stanowisk, dyżurujący bibliotekarze mają prawo odmówić Użytkownikowi możliwości dalszego

używania stanowiska jeśli używane jest ono w innych celach (np. rozrywka itp.). Niezastosowanie się w tym wypadku do polecenia bibliotekarza będzie mogło skutkować czasowym odebraniem możliwości korzystania z dostępu do Internetu.

6. Użytkownikowi nie przysługują żadne roszczenia z tytułu czasowego lub stałego braku możliwości korzystania z dostępu do Internetu. Biblioteka nie gwarantuje także minimalnej prędkości łącza Internetowego ani dostępności wszystkich usług i aplikacji internetowych.
7. Dostęp do stron WWW ograniczany jest przez automatyczny filtr klasyfikujący zawartość stron. W przypadku konieczności uzyskania dostępu do strony WWW, która blokowana jest przez w/w filtr użytkownikowi przysługuje prawo wysłania wiadomości e-mail na adres [internet@koszykowa.pl](mailto:internet@koszykowa.pl) z uzasadnioną prośbą o odblokowanie danej strony. Prośby te będą rozpatrywane w ciągu 24 h z pominięciem weekendów.
8. Dostęp do Internetu jest stale monitorowany. Monitoring może być realizowany przez uprawniony personel poprzez:
  - 1) w przypadku stacjonarnych stanowisk internetowych:
    - a) automatyczny zapis i archiwizację metadanych sesji (loginu, czasu rozpoczęcia sesji, czasu zakończenia sesji, identyfikatora stanowiska);
    - b) automatyczny zapis i archiwizację szczegółowych metadanych poszczególnych połączeń sieciowych oraz informacji o adresach URL odwiedzanych witryn internetowych;
    - c) automatyczne tworzenie i archiwizację zrzutów ekranu poszczególnych stanowisk w określonym interwale czasowym;
    - d) podgląd pulpitu/ekranu stanowiska w czasie rzeczywistym;
    - e) podgląd listy uruchomionych programów w czasie rzeczywistym;
    - f) podgląd statystyk pasma sieciowego wykorzystywanego przez każde ze stanowisk w czasie rzeczywistym;
    - g) zrzut i archiwizację ruchu sieciowego na potrzeby szczegółowej analizy.

Ponadto w celu usprawnienia i podniesienia bezpieczeństwa dostępu do Internetu na stacjonarnych stanowiskach internetowych deszyfrowany jest automatycznie ruch sieciowy zabezpieczony SSL. Wszystkie strony www działające w oparciu o protokół https będą w tym wypadku zabezpieczone certyfikatem wystawionym przez Bibliotekę.
  - 2) w przypadku urządzeń korzystających z dostępu do Internetu przez sieć bezprzewodową:
    - a) automatyczny zapis i archiwizacja loginu, czasu rozpoczęcia sesji, czasu zakończenia sesji, sprzętowego adresu urządzenia;
    - b) automatyczny zapis i archiwizacja szczegółowych metadanych sesji sieciowych oraz informacji o adresach URL odwiedzanych witryn internetowych;

- c) podgląd statystyk pasma sieciowego wykorzystywanego przez każde z podłączonych stanowisk w czasie rzeczywistym;
  - d) zrzut i archiwizację ruchu sieciowego na potrzeby szczegółowej analizy.
9. Użytkownik poza dostępem do Internetu na stacjonarnych stanowiskach internetowych ma prawo do korzystania z zainstalowanego na nich oprogramowania, pracy z materiałami zapisanymi na własnych nośnikach, zapisywania tworzonych i pobieranych z Internetu danych na własnych nośnikach, wykonywania płatnych wydruków, korzystania z baz na które licencje posiada Biblioteka (np. EBSCO, Nature, Science, LEX i inne).
10. Dostęp do Internetu na urządzeniu należącym do użytkownika możliwy jest wyłącznie za pośrednictwem sieci bezprzewodowej *koszykowa\_hotspot*. Do uzyskania połączenia wymagana jest zgodność urządzenia ze standardem 802.11a lub 802.11g.
11. Pracownicy Biblioteki nie świadczą wsparcia związanego z konfiguracją bezprzewodowego dostępu do Internetu i rozwiązywaniem problemów z nim związanych na urządzeniach należących do użytkowników.

### **§ 3.**

#### **Obowiązki użytkownika**

1. Użytkownik ma obowiązek chronienia swoich danych dostępowych - niedopuszczalne jest ich udostępnianie innym osobom, jak też posiadanie większej niż jeden liczby loginów.
2. Użytkownik ma obowiązek zwolnienia stacjonarnego stanowiska internetowego jeśli zostanie poproszony o to przez Bibliotekarza.
3. Zabrania się wykorzystywania dostępu do Internetu do:
  - 1) działań naruszających ustawę o prawie autorskim;
  - 2) przeglądania i rozpowszechniania materiałów zawierających pornografię, sceny drastyczne, propagujących przemoc, terroryzm, rasizm itp.;
  - 3) rozsyłania materiałów o charakterze reklamowym;
  - 4) pobierania i rozpowszechniania szkodliwego oprogramowania (malware);
  - 5) podszywania się pod innych użytkowników Internetu;
  - 6) prób uzyskania dostępu do wszelkich zasobów sieciowych, do których użytkownik nie jest uprawniony;
  - 7) prób ominięcia zabezpieczeń i systemów monitoringu (np. zmiana automatycznie nadanego adresu IP, stosowanie tuneli, stosowanie serwerów proxy i anonimizerów itp.);

- 8) uruchamiania serwerów usług na urządzeniach korzystających z dostępu do Internetu;
  - 9) dalsze udostępnianie sygnału poprzez stosowanie repeaterów, routerów itp;
  - 10) dewastowania sprzętu komputerowego należącego do Biblioteki;
  - 11) spożywania napojów i posiłków przy stacjonarnych stanowiskach internetowych;
  - 12) korzystania ze stacjonarnych stanowisk internetowych pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
  - 13) korzystania ze sprzętu komputerowego Biblioteki lub własnego sprzętu w sposób, zakłócający spokój innych użytkowników i czytelników;
  - 14) wprowadzania jakichkolwiek zmian w oprogramowaniu i jego konfiguracji należącego do Biblioteki;
  - 15) podejmowania działań mających na celu ominięcie ograniczeń czasowych w dostępie do Internetu;
  - 16) samowolnego usuwania usterek w działaniu oprogramowania i sprzętu należącego do Biblioteki;
  - 17) wszelkich innych działań niezgodnych z obowiązującym prawem lub takich, które mogą być uznane za potencjalnie niebezpieczne dla funkcjonowania dostępu do Internetu i infrastruktury informatycznej Biblioteki.
4. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez niego w lokalnych lub odległych systemach komputerowych oraz wszelkie innego rodzaju straty lub nadużycia popełnione za pośrednictwem dostępu do Internetu.
  5. Wykrycie działań niezgodnych z niniejszym regulaminem skutkować będzie odebraniem użytkownikowi możliwości korzystania z dostępu do Internetu. Decyzję o odebraniu uprawnień dostępu do Internetu podejmuje dyżurny administrator sieci po zebraniu i analizie materiałów potwierdzających w/w działania.
  6. Ruch sieciowy w bezprzewodowym dostępie do Internetu jest niezabezpieczony i może być podsłuchiwany przez innych użytkowników sieci bezprzewodowej. W związku z powyższym przy korzystaniu ze stron i usług zawierających poufne dane (np. poczta elektroniczna, konta bankowe itp.) wskazane jest wykorzystywanie szyfrowanych protokołów (np. https, pop3s, smtp). Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z niezastosowania się do powyższego zalecenia.
  7. W trakcie pracy na stacjonarnych stanowiskach internetowych użytkownik powinien na bieżąco zapisywać tworzone lub pobierane dane na własnych nośnikach. Informacje niezapisane bądź zapisane na dysku twardym komputera ulegną skasowaniu w wyniku zakończenia pracy, zaniku zasilania itp. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z niezastosowania się do powyższego zalecenia.
  8. Użytkownik zobowiązany jest do poinformowania pracownika Biblioteki o wszelkich uszkodzeniach sprzętu lub oprogramowania w momencie ich zauważenia. Wszelkie


komunikaty o obecności szkodliwego oprogramowania prosimy natychmiast przekazywać dyżurującym bibliotekarzom.

9. Po zakończeniu pracy na stacjonarnym stanowisku internetowym użytkownik zobowiązany jest do wyłączenia stanowiska lub wylogowania się.

#### **§ 4.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za dane pozostawione przez użytkownika w komputerze, a w szczególności za hasła, dane osobowe, dane poufne itp. i ewentualne straty z tego wynikające.
2. Biblioteka ma prawo żądać od użytkownika wyrównania szkód, jeśli poniosła takie szkody na skutek postępowania niezgodnego z niniejszym regulaminem.
3. Niniejszy regulamin nie zastępuje i nie wyklucza możliwości stosowania obowiązujących przepisów prawnych.
4. Wszelkie uwagi oraz sugestie dotyczące dostępu do Internetu, stacjonarnych stanowisk internetowych oraz zainstalowanego oprogramowania należy zgłaszać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [internet@koszykowa.pl](mailto:internet@koszykowa.pl).
5. Niniejszy Regulamin może zostać zmieniony bez uprzedzenia.
6. Skorzystanie z dostępu do Internetu jest równoznaczne ze znajomością i akceptacją zasad niniejszego Regulaminu.
7. Nieznajomość Regulaminu nie zwalnia użytkownika od odpowiedzialności.
8. Rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu leży w kompetencjach Dyrekcji Biblioteki.

DYREKTOR  
  
dr Michał Szpak