OP. 021-27-16

Zarządzenie nr 27/2016
Dyrektora Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy –
Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego
z dnia 25 lipca 2016 r.

w sprawie powołania Komisji skontrowej do przeprowadzenia skontrum zbiorów Działu Muzeum Książki Dziecięcej

Na podstawie § 32 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 roku w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. Nr. 205 poz.1283) oraz § 10 ust. 2 Statutu Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego nadanego Uchwałą Nr 442/XLIII/99 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 22 września 1999 r. w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Komisję skontrową w celu przeprowadzenie skontrum zbiorów Działu Muzeum Książki Dziecięcej.

2. Skład Komisji skontrowej:

Przewodnicząca: Joanna Jaszek

Członkowie: Krystyna Kuć
Ewelina Rąbkowska
Lolita Teodorowicz

§ 2.

1. Komisja skontrowa przeprowadzi skontrum w dniach od 1 sierpnia do 31 października 2016 r. zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Regulaminem pracy Komisji, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Protokół z przeprowadzonego skontrum zostanie sporządzony do dnia 31 grudnia 2016 roku.
3. Na czas trwania czynności skontrowych zawiesza się udostępnianie zbiorów Działu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
dr Michał Strąk

Katarzyna Kubiak
ADWOKAT

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 27/2016 z dnia 25.07.2016 r.
Dyrektora Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy
Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego

REGULAMIN

pracy Komisji skontrowej powołanej do przeprowadzenia skontrum w Dziale Muzeum Książki Dziecięcej Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego

1. Zadaniem Komisji skontrowej jest przeprowadzenie przy użyciu arkuszy skontrowych skontrum zbiorów Działu Muzeum Książki Dziecięcej, w terminie od 1 sierpnia 2016 r. do 31 października 2016 r.

2. Podczas skontrum należy:
   1) porównać zapisy w inwentarzu oraz opisy katalogowe ze stanem faktycznym materiałów;
   2) ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami ewidencyjnymi, a stanem faktycznym zbiorów;
   3) ustalić ewentualne braki;
   4) sprawdzić stan zachowania zbiorów.

3. Z przeprowadzonego skontrum Komisja skontrowa sporządza i przekazuje do Działu Organizacyjno-Prawnego najpóźniej do dnia 31 grudnia 2016 r. protokół, który ma zawierać:
   1) wnioski w sprawie nieodnalezionych materiałów wraz z uzasadnieniem;
   2) określenie wartości materiałów, o których mowa w pkt 1.