

OP. 021-8-16

**Zarządzenie nr 8/2016  
Dyrektora Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy –  
Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego  
z dnia 23 marca 2016 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wypożyczalni  
Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy-  
Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego**

Na podstawie § 10 ust. 1 i 2 Statutu Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego, nadanego Uchwałą nr 442/XLIII/99 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 22 września 1999 r. w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego oraz § 3 ust. 1 i 3 pkt 4) Regulaminu Organizacyjnego Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego, zarządza się co następuje:

**§1.**

Wprowadza się „Regulamin Wypożyczalni Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy-Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego”.

**§2.**

Treść Regulaminu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§3.**

Traci moc Zarządzenie Nr 17/2015 Dyrektora Biblioteki z dnia 7 października 2015 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Wypożyczalni Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy-Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego”.

**§4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
  
**dr Michał Strąk**

RADCA PRAWNY

  
**Kłara Tomasz Bielski**  
Nr wpisu WA-7716

**Regulamin Wypożyczalni**  
**Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy –**  
**Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego**

**§1.**

1. Z Wypożyczalni Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego, zwanej dalej „Wypożyczalnią”, mogą korzystać:
  - 1) osoby dorosłe zainteresowane wypożyczaniem książek przy poszanowaniu zasad niniejszego Regulaminu;
  - 2) osoby małoletnie na zasadach określonych w par.3 ust. 2.

**§2.**

1. Podstawą korzystania z Wypożyczalni jest okazanie Karty Czytelnika.
2. Czytelnik może wypożyczać książki samodzielnie lub za pośrednictwem osoby wskazanej przez niego w karcie zapisu „Zobowiązanie” jako upoważnionej do wypożyczania książek w imieniu Czytelnika.
3. Podstawą wydania Karty Czytelnika jest okazanie przez zainteresowanego ważnego dowodu osobistego, a w przypadku obcokrajowców ważnej karty stałego lub czasowego pobytu w Polsce.
4. Czytelnik ponosi odpowiedzialność za każde użycie Karty Czytelnika.
5. Zabrania się przenoszenia na inne osoby uprawnień wynikających z posiadania Karty Czytelnika, z zastrzeżeniem ust. 2.
6. Fakt uszkodzenia lub zagubienia Karty Czytelnika należy niezwłocznie zgłosić w Wypożyczalni. Za wydanie duplikatu pobierana jest opłata w wysokości 5 zł (pięciu złotych).

**§3.**

1. Zapisując się do Wypożyczalni, Czytelnik obowiązany jest:
  - 1) okazać dokument stwierdzający tożsamość, tj. dowód osobisty, kartę stałego pobytu lub prawo jazdy;
  - 2) zapoznać się z niniejszym Regulaminem i zobowiązać się do jego przestrzegania, składając na karcie, o której mowa w pkt. 3 poniżej, stosowne oświadczenie;
  - 3) wypełnić kartę zapisu „Zobowiązanie”, stanowiącą załącznik do Regulaminu.

2. Małoletni, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, w celu dokonania zapisu są obowiązani stawić się w Wypożyczalni z rodzicem lub opiekunem prawnym legitymującym się ważnym dowodem osobistym. Przesłanką korzystania z Wypożyczalni przez osoby małoletnie jest złożone w obecności bibliotekarza pisemne oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o przyjęciu odpowiedzialności za zobowiązania małoletniego Czytelnika wobec Wypożyczalni (na karcie zapisu, o której mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej).
3. Dane Czytelnika są sprawdzane przy każdym wypożyczeniu.
4. W przypadku braku adnotacji dotyczącej adresu w dokumencie poświadczającym spełnianie warunku o którym mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu, Czytelnik składa pisemne oświadczenie o zameldowaniu lub zamieszkanui z podaniem adresu.
5. W razie zmiany miejsca zamieszkania, Czytelnik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie Wypożyczalnię. W razie zaniedbania obowiązku zawiadomienia Biblioteki o zmianie adresu zamieszkania pisma Biblioteki przesłane na dotychczasowy adres uważa się za doręczone.

#### **§4.**

1. Podstawą wypożyczenia książek jest wniesienie przez Czytelnika opłaty, zgodnie z art.14 ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.) w wysokości:
  - 1) 20 zł – w przypadku, gdy Czytelnik jest emerytem lub rencistą,;
  - 2) opłaty specjalnej – w wysokości ustalonej przez kierownika Wypożyczalni, w przypadku książek szczególnie cennych. Wysokość kaucji specjalnej uwidoczniona jest w katalogu w rubryce „opis egzemplarza”;
  - 3) 40 zł – w pozostałych przypadkach.
2. Kwoty wpłacone tytułem opłaty nie podlegają oprocentowaniu ani waloryzacji.
3. Po dokonaniu zwrotu wypożyczonych książek Czytelnik może odebrać opłatę, o której mowa w ust. 1, albo pozostawić ją na poczet dalszych wypożyczeń.
4. W przypadku niekorzystania z Wypożyczalni przez okres przekraczający 36 (trzydzieści sześć) miesięcy opłata ulega przepadkowi i staje się przychodem Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego.

#### **§5.**

1. Czytelnik ma prawo jednorazowo wypożyczyć na okres 1 (jednego) miesiąca: 3 książki ze zbiorów Wypożyczalni, 5 pozycji z Czytelni im. St. Kierbedziów (oznaczonych po sygnaturze literą [w]), 2 książki ze zbiorów Działu Sztuki, Rzemiosł Artystycznych i Kartografii, (oznaczonych po sygnaturze literą [w]).
2. Wypożyczalnia za pośrednictwem poczty elektronicznej zawiadamia Czytelnika o zbliżającym się terminie zwrotu wypożyczonych książek, jednakże brak powiadomienia nie zwalnia Czytelnika z obowiązku terminowego zwrotu książek.
3. Na prośbę Czytelnika, złożoną przed upływem terminu zwrotu danej książki, Wypożyczalnia może przedłużyć termin zwrotu wypożyczonej książki pod warunkiem, że nie została ona zamówiona przez innego Czytelnika (dalej: „Prolongata”).

4. Prolongaty można dokonać bezpośrednio w Wypożyczalni, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, jak też po zalogowaniu się przez Czytelnika na jego koncie w katalogu Aleph.
5. Przedłużenia terminu zwrotu wypożyczonej książki można dokonać tylko raz na okres nieprzekraczający terminu określonego w ust. 1.
6. Po przekroczeniu regulaminowego terminu zwrotu wypożyczonych książek nie można ich prolongować.

#### **§6.**

1. Czytelnik może zamawiać książki z każdego terminala znajdującego się na terenie Biblioteki oraz przez Internet, używając numeru Karty Czytelnika i kodu PIN. Czytelnik powinien zachować w tajemnicy kod PIN i nie udostępniać go osobom trzecim.
2. Na życzenie Czytelnika dyżurujący bibliotekarz udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, w korzystaniu z katalogów, wydawnictw informacyjnych itp.
3. Zamówienia realizowane są możliwie szybko, nie dłużej niż w ciągu godziny.
4. Zamówioną pozycję należy odebrać w Wypożyczalni w ciągu 3 (trzech) dni od złożenia zamówienia.
5. W razie nieodebrania zamówienia w terminie wskazanym w ust. 4 powyżej, zamówienie zostanie anulowane.
6. Wypożyczenie jest zapisywane w systemie komputerowym poprzez powiązanie kodu kreskowego karty czytelnika z kodem kreskowym książki.
7. Przed wyjściem z Wypożyczalni należy sprawdzić stan swojego konta, a ewentualne zastrzeżenia zgłosić bibliotekarzowi.
8. Zarejestrowanie wypożyczenia w systemie komputerowym stanowi dowód wypożyczenia książki – reklamacje zgłoszone po wyjściu z Wypożyczalni nie będą przyjmowane.
9. Dowodem zwrotu książki jest komputerowe zarejestrowanie tej czynności, dokonane w Wypożyczalni.

#### **§7.**

1. Przed wypożyczeniem książki Czytelnik powinien sprawdzić jej stan i zgłosić ewentualne uwagi bibliotekarzowi. W przeciwnym razie uznaje się, iż książka nie była zniszczona.
2. W przypadku zniszczenia książki Czytelnik ma obowiązek pokryć koszty oprawy introligatorskiej zgodnie z indywidualną wyceną Biblioteki lub, w razie gdy stopień zniszczenia tego wymaga, kupić na rzecz Biblioteki taką samą książkę. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym jak również w razie zagubienia książki, jeśli odkupienie książki nie jest możliwe, po uzgodnieniu z bibliotekarzem może kupić inną, potrzebną Wypożyczalni książkę albo wnieść ustaloną przez Bibliotekę opłatę za zniszczenie lub uszkodzenie książki.

#### **§8.**

1. Czytelnik, który nie zwrócił książki w wyznaczonym terminie i nie dokonał prolongaty, jest obowiązany do zapłaty na rzecz Biblioteki opłaty w wysokości 0,40 zł (czterdzieści groszy) od 1 (jednego) woluminu za każdy dzień zwłoki (z wyłączeniem dni świątecznych) oraz do zwrotu zryczałtowanych kosztów wysłanych przez Bibliotekę upomnień.

2. Na wniosek Czytelnika, Biblioteka może zaliczyć na poczet opłaty, o której mowa w ust.1, należną kwotę z opłaty o której mowa w §4 ust. 1.
3. W przypadku zaliczenia na poczet opłaty za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych kwotę z opłaty o której mowa w § 4 ust.1, Czytelnik zobowiązany jest uzupełnić wysokość opłaty o której mowa w § 4 ust. 1 do jej pełnej wysokości. Do dnia wniesienia opłaty, o której mowa w ust. 1 Czytelnik nie może wypożyczyć nowej książki.
4. Biblioteka jest uprawniona do dochodzenia wszelkich roszczeń przysługujących jej od Czytelnika za pośrednictwem firmy windykacyjnej oraz na drodze cywilnej przed sądem powszechnym właściwym ze względu na siedzibę Biblioteki.

#### **§9.**

1. W razie nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, Czytelnik może zostać tymczasowo pozbawiony prawa korzystania z Wypożyczalni.
2. W razie rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu pozbawienie Czytelnika prawa korzystania z Wypożyczalni może mieć charakter trwały.
3. Decyzję w sprawie tymczasowego lub trwałego pozbawienia prawa korzystania z Wypożyczalni podejmuje kierownik Wypożyczalni.

#### **§10.**

1. Dane osobowe gromadzone przez Bibliotekę są przetwarzane do celów statutowych, określonych w ustawie o bibliotekach, i podlegają ochronie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
2. Administratorem danych jest Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.
3. Dane wykorzystane będą w celu zapewnienia ochrony udostępnianych i wypożyczanych zbiorów, dochodzenia ew. roszczeń prawnych, prowadzenia statystyk dot. korzystania z Biblioteki. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zarejestrowania i obsługi Czytelnika. Udostępnianie danych nie jest przewidywane.
4. Osobie, której dotyczą dane, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.

**Potwierdzeniem zapoznania się z powyższymi informacjami jest podpisanie oświadczenia o przestrzeganiu Regulaminu Wypożyczalni (data, czytelny podpis).**

DYREKTOR

*dr Michał Stręk*

RADCA PRAWNY

*Karol Tomasz Bielski*  
Nr wpisu 11111/22