

Zarządzenie Nr 18/2012
Dyrektora Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy
Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego
w sprawie zasad reprodukowania zbiorów w Bibliotece
z dnia 20 sierpnia 2012 r.

Na podstawie § 10 ust. 2 Statutu Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego nadanego Uchwałą Nr 442/XLIII/99 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 22 września 1999 r. w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej m. st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego zarządza się, co następuje:

§1

W Bibliotece usługi reprograficzne realizowane są zgodnie z obowiązującą *Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych* z dnia 4 lutego 1994 (Dz. U. z 23 lutego 1994 roku, Nr 24, poz. 83 z późn. zm.)

§2

Ustala się następujące zasady wykonywania w Bibliotece Publicznej m. st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego usług reprograficznych, to jest kserowania, skanowania i fotografowania.

OGÓLNE ZASADY REPRODUKOWANIA *

I. Usługi kserograficzne i skanowania

1. Usługi kserowania zbiorów własnych Biblioteki i materiałów powierzonych wykonywane są w Bibliotece odpłatnie:
 - a. przez czytelników na urządzeniach samoobsługowych za pomocą wielorazowych kart magnetycznych,
 - b. przez pracowników Pracowni Reprograficznej Biblioteki.
2. Wielorazowe karty magnetyczne (naładowane kwotą odpowiadającą cenie 5 impulsów, która pozwala na wykonanie 5 jednostronnych, czarno-białych kserokopii o formacie A4) sprzedaje się w Pracowni Reprograficznej na parterze.
3. Wielorazowe karty magnetyczne czytelnicy doładowują w automatach samoobsługowych, zainstalowanych na terenie Biblioteki lub w Pracowni Reprograficznej.
4. Cena za 1 stronę kserokopii, jest zróżnicowana w zależności od sposobu wykonania kopii (zob. punkt 1 a. i 1 b.), zgodnie z *Cennikiem* stanowiącym *Załącznik nr 1*, dalej „*Cennik nr 1*”.
5. Na urządzeniach samoobsługowych czytelnicy mogą kopiować wyłącznie obiekty do formatu oryginału A4. Większe formaty kopiowane są w Pracowni Reprograficznej.
6. Kopiowanie zbiorów o formacie większym niż A3 uzależnione jest od zgody kierownika działu, odpowiedzialnego za gromadzone zbiory lub osoby przez niego upoważnionej.
7. Usługi skanowania zbiorów własnych Biblioteki i materiałów powierzonych wykonywane są w Pracowni Reprograficznej odpłatnie, zgodnie z *Cennikiem nr 1*.
8. W Pracowni skanuje się zbiory do formatu A3. W przypadku obiektów o formacie oryginału większym niż A3, o wykonaniu skanów decyduje kierownik działu, odpowiedzialny za zbiory.
9. Wykonane skany mogą być wydrukowane na papierze formatu A4 lub A3, zapisane na płycie CD/DVD, pendrive albo przesłane pocztą elektroniczną w postaci pliku lub plików.
10. Dla bezpieczeństwa sprzętu zapisana elektronicznie kopia wgrywana jest wyłącznie na płyty CD/DVD lub pendrive, zakupione w Bibliotece.
11. Skanowanie zbiorów własnym sprzętem czytelnika jest niedozwolone.
12. Decyzję o wykonaniu kserokopii lub skanów ze zbiorów wydanych do 1950 r. włącznie oraz późniejszych, ale w złym stanie zachowania, podejmuje kierownik działu udostępniającego te zbiory lub osoba przez niego upoważniona.

*z wyłączeniem zbiorów szczególnie cennych

13. O terminie wykonania w Pracowni Reprograficznej kserokopii lub skanów decyduje jej pracownik. Maksymalny czas realizacji zamówienia nie może przekraczać 3 godzin. W przypadku usług nietypowych czas realizacji może być dłuższy.
14. Na życzenie użytkownika zamówienie może być wykonane w terminie późniejszym. W takim przypadku zamawiający obowiązany jest wpłacić zaliczkę na poczet jego realizacji. Jeśli zamawiający nie odbierze zamówionych kopii w ciągu dwóch tygodni od ustalonego terminu, zaliczka przepada.
15. W przypadku złożenia zamówienia na usługi kserowania lub skanowania drogą pocztową, elektroniczną lub faksem:
 - a) pracownik działu, którego zbiorów zamówienie dotyczy, po sprawdzeniu danych (np. sygnatury czy roku) przekazuje zlecenie Pracowni Reprograficznej do realizacji,
 - b) zamawiający zostanie poinformowany przez Pracownię o terminie realizacji zamówienia, sposobach odbioru kopii oraz kosztach usługi. Usługa zostanie wykonana po dokonaniu wpłaty przez czytelnika.
16. Zamówienie na wykonanie nie więcej niż 10 skanów, złożone w sposób podany w pkt. 15. wykonuje się bezpłatnie. Taki sposób realizacji dotyczy zamówienia lub zamówień obejmujących łącznie 10 skanów, złożonych przez jedną osobę w ciągu 7 kolejnych dni.

II. Wydruki komputerowe

1. Wydruki komputerowe z programu LEX czytelnicy mogą wykonywać w Czytelni Księgozbioru Podręcznego
 - a.) na urządzeniu samoobsługowym za pomocą wielorazowej karty magnetycznej,
 - b.) na tradycyjnej drukarce, opłacając i odbierając wydruki w Pracowni Reprograficznej na parterze
2. Pozostałe wydruki komputerowe (z baz bibliotecznych, Internetu lub plików własnych) czytelnicy wykonują na urządzeniach samoobsługowych za pomocą wielorazowych kart magnetycznych.
3. W Pracowni Reprograficznej wykonywane są wydruki komputerowe z bibliotecznych płyt CD-ROM, zawierających zarchiwizowane zbiory Biblioteki.
4. Ceny usług za wykonanie wydruków określone są w *Cenniku nr 1*.

III. Filmowanie i fotografowanie zbiorów

1. Filmowanie lub fotografowanie zbiorów Biblioteki profesjonalnym sprzętem własnym użytkownika zastrzeżone jest wyłącznie dla instytucji (osób prawnych) i może być wykonywane wyłącznie w godzinach otwarcia Biblioteki dla czytelników.
2. Decyzję o dopuszczeniu danego obiektu do fotografowania podejmuje kierownik odpowiedniego działu.
3. Cennik opłat za profesjonalne fotografowanie i filmowanie zbiorów stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszego *Zarządzenia*, dalej „*Cennik nr 3*”.
4. Fotografowanie zbiorów przez osoby fizyczne własnym aparatem cyfrowym (bez statywu i flesza) jest nieodpłatne i dozwolone po uzyskaniu zgody kierownika działu lub osoby przez niego upoważnionej.

§3

1. Ceny usług niezwiązanych z reprografią a świadczonych przez Pracownię Reprograficzną (tj. ceny laminowania i oprawy dokumentów) zawarte są w *Cenniku* stanowiącym *Załącznik nr 2* do niniejszego *Zarządzenia*.
2. Ceny usług wymienionych w niniejszym *Zarządzeniu* powiększone są o podatek VAT.

§4

Pracownicy oraz emerytowani pracownicy Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego korzystają z 50% zniżki w opłatach za wszystkie usługi wymienione w niniejszym *Zarządzeniu*.

ZASADY REPRODUKOWANIA ZBIORÓW SZCZEGÓLNIIE CENNYCH

1. Do zbiorów szczególnie cennych zaliczamy:
 - rękopisy,
 - stare druki,
 - cymelia,
 - zbiory ikonograficzne
 - inne materiały biblioteczne wybrane ze względu na szczególną wartość lub stan zachowania.
2. Reprodukowanie zbiorów szczególnie cennych możliwe jest techniką skanowania lub fotografii cyfrowej i wykonywane jest w Pracowni Reprografii, zgodnie z *Cennikiem nr 3*.
3. Decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu materiału bibliotecznego do reprodukowania oraz o wyborze techniki i sposobu jego wykonania podejmuje kierownik działu udostępniającego zbiory lub osoba przez niego upoważniona.
4. Od decyzji odmownej przysługuje zainteresowanemu odwołanie do Dyrektora Biblioteki.
5. Fotografowanie i filmowanie profesjonalnym sprzętem użytkownika zastrzeżone jest dla instytucji (osób prawnych) i opłacane zgodnie z *Cennikiem nr 3*.
6. Zgoda na samodzielne fotografowanie przez osoby fizyczne (aparatem cyfrowym bez statywu i flesza) zbiorów z Działu Starych Druków i Rękopisów oraz z Działu Sztuki udzielana jest tylko w przypadkach szczególnych, gdy pozwala na to stan obiektów i nie ma innej możliwości realizacji zamówienia.
7. Czytelnicy zainteresowani reprodukowaniem zbiorów Działu Starych Druków i Rękopisów zobowiązani są do złożenia zamówienia na odpowiednim formularzu, dostępnym w tym Dziale.
8. Skanowanie zbiorów własnym sprzętem zainteresowanego jest niedozwolone.
9. Biblioteki, archiwa i muzea oraz w szczególnych przypadkach pracownicy naukowci i magistranci mogą korzystać ze zniżki do 50% za usługi określone w *Cenniku nr 3*.
10. Decyzję o ostatecznej wysokości opłaty za udostępnienie zbiorów szczególnie cennych do reprodukowania podejmuje kierownik działu.
11. Biblioteka może udzielić jednorazowej zgody na wykorzystanie w publikacjach reprodukcji zbiorów szczególnie cennych na warunkach określonych odrębną umową.

§6.

Tracą moc: Zarządzenie Nr 20/2006, Nr 2/2007, 37/2007, 43/2007, 17/2008, 27/2008 i 13/2011
Nr 43/2007, Nr 17/2008 i Nr 27/2008

§7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
dr Michał Strak

CENNIK PODSTAWOWYCH USŁUG REPROGRAFICZNYCH

SAMOOBSŁUGA

KSEROWANIE I WYDRUK ZA POMOCĄ KARTY ZBLIŻENIOWEJ			
	Format odbitki	Cena netto	Cena z 23% VAT
Naładowana zbliżeniowa karta, gotowa do wykonania 5 jednostronnych kserokopii lub 5 jednostronnych wydruków w formacie A4		4,07 zł w tym cena karty	5,00 zł w tym cena karty
Jednostronna kserokopia czarno-biała	A4	0,33 zł	0,40 zł
	A3	0,66 zł	0,80 zł
Jednostronna kserokopia w kolorze	A4	2,93 zł	3,60 zł
	A3	5,86 zł	7,20 zł
Jednostronny wydruk z komputera <u>czarno-biały</u> również z programu LEX	A4	0,33 zł	0,40 zł
	A3	0,66 zł	0,80 zł
Jednostronny wydruk z komputera <u>w kolorze</u> również z programu LEX	A4	2,93 zł	3,60 zł
	A3	5,86 zł	7,20 zł

DIREKTOR

dr Michał Strak

PRACOWNIA REPROGRAFICZNA

KSEROWANIE			
	Format odbitki	Cena netto	Cena z 23 % VAT
Jednostronna kserokopia z oryginału w formacie do A4	A4	0,37 zł	0,46 zł
	A3	0,66 zł	0,81 zł
Jednostronna kserokopia z oryginału w formacie A3	A4	0,41 zł	0,50 zł
	A3	0,70 zł	0,86 zł
Jednostronna kserokopia z oryginału w formacie powyżej A3	A4	0,45 zł	0,55 zł
	A3	0,74 zł	0,91 zł
Jednostronna kserokopia z oryginału w formacie do A4	A4 na kolorowym papierze	0,54 zł	0,66 zł
Jednostronna kserokopia na kalce technicznej	A4	0,82 zł	1,00 zł
	A3	1,23 zł	1,51 zł
Jednostronna kserokopia na folii przezroczystej	A4	1,35 zł	1,66 zł

SKANOWANIE, ZAPIS CYFROWY

	Cena netto	Cena z 23 % VAT
Oryginał w formacie do A4 w rozdzielczości do 300 dpi	1,00 zł/skan	1,23 zł/skan
Oryginał w formacie A3 w rozdzielczości do 300 dpi	1,23 zł/skan	1,51 zł/skan
Oryginał w formacie powyżej A3 w rozdzielczości do 300 dpi	1,50 zł/skan	1,85 zł/skan
Oryginał w formacie do A4 w rozdzielczości 600 dpi	2,00 zł/skan	2,46 zł/skan
Oryginał w formacie A3 w rozdzielczości 600 dpi	3,00 zł/skan	3,69 zł/skan
Oryginał w formacie powyżej A3 w rozdzielczości 600 dpi	4,00 zł/skan	4,92 zł/skan
Skanywanie z negatywu małoobrazkowego (24 mm x 36 mm)	1,23 zł/klatka	1,51 zł/klatka
Nagranie na płytę CD	4,10 zł w tym cena płyty	5,04 zł w tym cena płyty
Nagranie na płytę DVD	5,74 zł w tym cena płyty	7,06 zł w tym cena płyty
Nagranie na pendriv'a	20,00zł w tym cena pendriv'a	24,60 zł w tym cena pendriv'a

DYREKTOR

 dr Michał Strak

WYDRUKI

	Format odbitki	Cena netto	Cena z 23 % VAT
Jednostronny wydruk zeskanowanego tekstu <u>czarno-biały</u>	A4	0,37 zł	0,46 zł
	A3	0,66 zł	0,81 zł
Jednostronny wydruk zeskanowanego tekstu <u>kolorowy</u>	A4	2,87 zł	3,53 zł
	A3	4,10 zł	5,04 zł
Jednostronny wydruk tekstu z płyty CD zawierającej zbiory Biblioteki <u>czarno-biały</u>	A4	0,37 zł	0,46 zł
	A3	0,66 zł	0,81 zł
Jednostronny wydruk tekstu z płyty CD zawierającej zbiory Biblioteki <u>kolorowy</u>	A4	2,87 zł	3,53 zł
	A3	4,10 zł	5,04 zł

DYREKTOR

dr Michał Strak

**FILMOWANIE I FOTOGRAFOWANIE PROFESJONALNYM SPRZĘTEM
UŻYTKOWNIKA*****

<i>filmowanie cena z 1 obiekt / fotografowanie cena za 1 ujęcie</i>		
	Cena netto	Cena z 23 % VAT
Zbiory specjalne w zależności od wartości obiektu	20,00 zł – 200,00 zł	24,60 zł – 246,00 zł
Zbiory wydane do 1950 r. książki, czasopisma i dokumenty życia społecznego:		
XIX w.	35,00 zł	43,05 zł
1901 - 1939	22,00 zł	27,06 zł
1939 - 1950	45,00 zł	55,35 zł
Zbiory wydane po 1950 r.	15,00 zł	18,45 zł
Zbiory wydane po 1950 r. szczególnie chronione	15,00 zł - 45,00 zł	18,45 zł - 55,35 zł
Wydawnictwa drugiego obiegu	35,00 zł	43,05 zł

*** w cenie uwzględniona jest usługa przygotowania zbiorów do filmowania/fotografowania

DYREKTOR
dr Michał Strak

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 18/2012 z dnia 20.08.2012 r.

CENNIK USŁUG LAMINOWANIA I OPRAWY**LAMINOWANIE**

Format	Cena netto zł	Cena z 23% VAT zł
A 6	1,95	2,40
A 5	2,44	3,00
A 4	2,93	3,60
A 3	6,02	7,40

KOŁOWE OPRAWY GRZBIETOWE

Średnica grzbietu oprawy kołowej w milimetrach	Liczba oprawianych kartek	Cena netto zł	Cena z 23% VAT zł
4,5 – 6	25	3,01	3,70
7 – 8	45	4,47	5,50
9 – 12,5	105	5,45	6,70
13 – 18,5	155	6,99	8,60
19 – 22	210	7,97	9,80
23 – 28,5	270	8,94	11,00
29 – 38	350	9,51	11,70
39 – 45	440	10,98	13,50

OPRAWY INTROLIGATORSKIE*

Rodzaj usługi	Format	Cena netto zł	Cena z 23% VAT zł
oprawa w półpłótno	A3	57,38	70,58
oprawa w półpłótno	A4	40,99	50,42
oprawa w półpłótno	A5	24,59	30,25
oprawa w całe płótno	A3	65,58	80,66
oprawa w całe płótno	A4	49,18	60,49
oprawa w całe płótno	A5	32,79	40,33
teczki ochronne oprawa woluminów niewymiarowych	do uzgodnienia ze zleceniodawcą		

OPRAWIANE SĄ TOMY DO 5 CM GRUBOŚCI GRZBIETU

* usługi świadczone wyłącznie bibliotekom i instytucjom kultury

DYREKTOR

 dr. Michał Strąk

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 18/2012 z dnia 20.08.2012 r.

CENNIK USŁUG REPRODUKCJI ZBIORÓW SZCZEGÓLNIE CENNYCH *

	CENA NETTO ZA 1 UJĘCIE/SKAN ZŁ	CENA BRUTTO Z 23% PODATKIEM VAT ZŁ
stare druki, rękopisy, dokumenty życia społecznego, ikonograficzne, muzyczne, kartograficzne, w zależności od wartości obiektu	20,00 – 250,00	24,60 – 307,50
książki i czasopisma:		
XIX w.	35,00	43,05
1901–1939	22,00	27,06
1939–1950	45,00	55,35
od 1950	15,00 – 45,00	18,45 – 55,35

*w cenie uwzględniona jest usługa przygotowania zbiorów do filmowania/fotografowania/skanowania

DIREKTOR

dr Michał Strąk