

**Zarządzenie Nr 32/2010**  
**Dyrektora Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy**  
**Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego**  
**w sprawie odpłatności za świadczone w Bibliotece**  
**usługi reprograficzne, foliowania i oprawy kołowej**  
**z dnia 30 grudnia 2010 r.**

Na podstawie § 10 ust. 2 Statutu Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego nadanego Uchwałą Nr 442/XLIII/99 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 22 września 1999 r. w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej m. st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego zarządza się, co następuje:

**§1**

W Bibliotece usługi reprograficzne realizowane są zgodnie z obowiązującą *Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych* z dnia 4 lutego 1994 (Dz. U. z 23 lutego 1994 roku, Nr 24, poz. 83 z późn. zm.)

**§2**

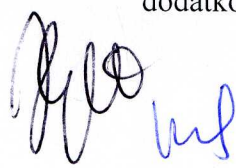
Ustala się następujące zasady wykonywania w Bibliotece Publicznej m. st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego usług reprograficznych (warunki reprodukowania zbiorów szczególnie cennych Biblioteki reguluje odrębne zarządzenie nr...):

**I. Usługi kserograficzne i skanowania**

1. Usługi **kserograficzne** ze zbiorów własnych Biblioteki i z materiałów powierzonych wykonywane są w Bibliotece odpłatnie:
  - a/ przez czytelników na kserokopiarkach samoobsługowych z wykorzystaniem kart magnetycznych sprzedawanych w Pracowni Kserograficznej i w Punkcie Rejestracji.
  - b/ przez pracowników Pracowni Kserograficznej Biblioteki.
2. Cena za odbitkę kserograficzną dla każdego z wymienionych w pkt 1 sposobów kopiowania jest zróżnicowana zgodnie z cennikiem.
3. Na kserokopiarkach samoobsługowych czytelnicy mogą samodzielnie kopiować wyłącznie obiekty do formatu oryginału A4. Większe formaty kopiowane są w Pracowni Kserograficznej (nie dotyczy zbiorów Działu Sztuki, Rzemiosł Artystycznych i Kartografii).
4. W przypadku oprawionych obiektów o formacie oryginału większym niż A3, o wykonaniu odbitek decyduje kierownik działu udostępniającego dany oryginał.
5. Usługi **skanowania** ze zbiorów własnych Biblioteki i z materiałów powierzonych wykonywane są w Bibliotece odpłatnie w Pracowni Kserograficznej.

Opłaty, o których mowa w załączniku nr 1 wznoszą w przypadku udostępnienia zbiorów do celów:

  - a/ reklamowych – o 200 %
  - b/ publikacji – o 100 %
  - c/ publikacji prasowych – o 50 %.
6. Skanowane są obiekty do formatu oryginału A3. W przypadku oprawionych obiektów o formacie oryginału większym niż A3, o wykonaniu skanów decyduje kierownik działu udostępniającego dany oryginał.
7. Efektem skanowania może być wydruk zeskanowanego tekstu na papierze formatu A4/A3, zapisanie tego tekstu na płycie CD/DVD lub przesłanie skanów pocztą elektroniczną. W przypadku zamówienia wydruku lub skanów na płycie CD/DVD zamawiający ponosi dodatkowo koszty wydruków lub przegrania skanów na płytę (+ koszt płyty).



8. Dla bezpieczeństwa sprzętu, zapis elektroniczny wykonywany jest wyłącznie na płycie CD/DVD zakupionej w Bibliotece.
9. Skanowanie zbiorów własnym sprzętem czytelnika jest niedozwolone.
10. Decyzję o wykonaniu kserokopii lub skanów ze zbiorów wydanych do 1950 r. włącznie oraz późniejszych, ale w złym stanie zachowania, podejmuje kierownik działu udostępniającego te zbiory lub osoba przez niego upoważniona.
11. O terminie wykonania kserokopii lub skanów w Pracowni Kserograficznej decyduje jej pracownik. Maksymalny czas realizacji nie może przekraczać 3 godzin. W przypadku usług nietypowych czas realizacji może być dłuższy.
12. Na życzenie zamawiającego usługa w Pracowni Kserograficznej może być wykonana w terminie późniejszym. W takim przypadku zamawiający obowiązany jest wpłacić zaliczkę na poczet jej wykonania. Jeśli zamawiający nie odbierze wykonanego przedmiotu zlecenia w ciągu dwóch tygodni od ustalonego terminu, zaliczka przepada.
13. W przypadku zamówienia na usługi kserowania lub skanowania, złożonego drogą pocztową, elektroniczną, faksem:
  - a/ kierownik działu, którego zbiorów zamówienie dotyczy po sprawdzeniu danych (np. sygnatura, rok) przekazuje je do Pracowni Kserograficznej do realizacji,
  - b/ zamawiający zostanie poinformowany przez Pracownię o terminie realizacji, sposobach odbioru kopii oraz kosztach usługi. Usługa zostanie wykonana po dokonaniu wpłaty przez czytelnika.

## II. Wydruki komputerowe.

1. Wydruki komputerowe z programu LEX zamawiane są i odbierane w Czytelni Księgozbioru Podręcznego lub w Pracowni Kserograficznej, natomiast opłacane w Pracowni Kserograficznej. Usługa dostępna jest od poniedziałku do soboty.
2. W Czytelni Internetowej wydruki komputerowe można wykonać posługując się kartą magnetyczną.
3. W Pracowni Kserograficznej wykonywane są również wydruki komputerowe z bibliotecznych płyt CD-ROM zawierających zarchiwizowane zbiory Biblioteki.

### §3

1. Świadczenie usług reprograficznych, wymienionych w niniejszym Zarządzeniu objęte jest 23 % podatkiem VAT. Cennik usług stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Usługi nie związane z reprografią, świadczone przez Pracownię Kserograficzną tj. laminowanie i oprawa kołowa grzbietowa dokumentów objęte są 23% podatkiem VAT. Cennik tych usług stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

### §4

Pracownicy oraz emerytowani pracownicy Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego korzystają z 50% zniżki w opłatach za wszystkie usługi wymienione w niniejszym Zarządzeniu.

### §5

Fotografowanie zbiorów Biblioteki aparatem cyfrowym czytelnika (bez statywu i flesza) jest bezpłatne i dozwolone po uzyskaniu zgody dyżurnego bibliotekarza.

### §6

Tracą moc: Zarządzenie Nr 20/2006, Nr 2/2007, 37/2007, 43/2007, 17/2008 i 27/2008

### §7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**CENNIK USŁUG REPROGRAFICZNYCH****K S E R O****Czarno-biała odbitka wykonana w Pracowni Kserograficznej  
lub w Dziale Wydawnictw Periodycznych**

<b>Format oryginału: np. książki, czasopisma</b>	<b>Format odbitki</b>	<b>Cena netto</b>	<b>Cena z 23 %VAT</b>
<b>Oryginał w formacie do A4</b>	<b>A4</b>	0,37 zł/str.	<b>0,46 zł/str.</b>
	<b>A3</b>	0,66 zł/str	<b>0,81 zł/str</b>
<b>Oryginał w formacie A3</b>	<b>A4</b>	0,41 zł/str	<b>0,50 zł/str.</b>
	<b>A3</b>	0,70 zł/str	<b>0,86 zł/str.</b>
<b>Oryginał w formacie powyżej A3</b>	<b>A4</b>	0,45 zł/str	<b>0,55 zł/str.</b>
	<b>A3</b>	0,74 zł/str	<b>0,91 zł/str.</b>
<b>Oryginał w formacie do A4</b>	<b>A4 odbitka na kolorowym papierze</b>	0,54 zł/str	<b>0,66 zł/str.</b>
<b>Jednorazowe karty umożliwiające kserowanie na czarno-białych kopiarkach samoobsługowych oraz wykonywanie wydruków komputerowych w Czytelni Internetowej *</b>	<b>jeden impuls = jedna strona A4</b>	0,33 zł/str	<b>0,41 zł/imp.</b>  <b>Ceny kart:</b> <b>5 impulsowe – 2,05 zł</b> <b>10 impulsowe – 4,10 zł</b> <b>20 impulsowe – 8,20 zł</b> <b>30 impulsowe – 12,30 zł</b> <b>50 impulsowe – 20,50 zł</b>
<b>Odbitka na kalce technicznej</b>	<b>A4</b>	0,82 zł/str	<b>1,00 zł/str.</b>
<b>Odbitka na kalce technicznej</b>	<b>A3</b>	1,23 zł/str	<b>1,51 zł/str.</b>
<b>Odbitka na folii przezroczystej</b>	<b>A4</b>	1,35 zł/str	<b>1,66 zł/str.</b>
<b>L E X</b>			
<b>Wydruk komputerowy z programu LEX **</b>	<b>A4</b>	0,33 zł/str.	<b>0,41 zł/str.</b>

DYREKTOR  
  
dr Michał Strąk

