

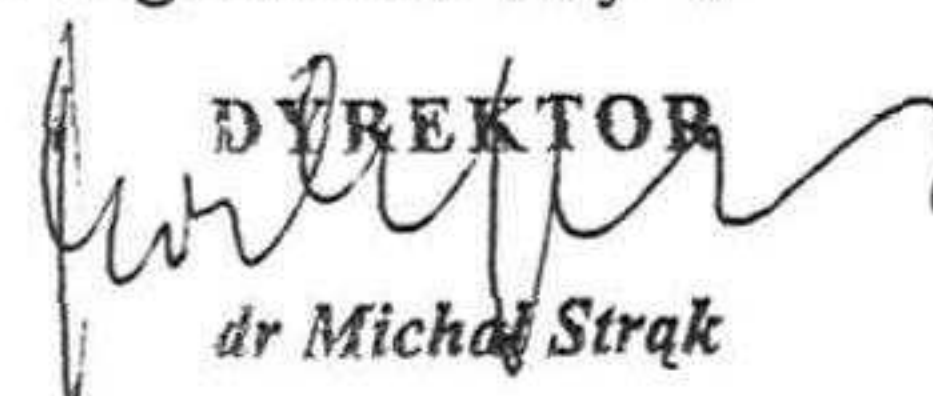
## REGULAMIN KORZYSTANIA Z CZYTELNI INTERNETOWEJ

1. Prawo do bezpłatnego korzystania z **Czytelni Internetowej** przysługuje każdemu posiadaczowi ważnej Karty Czytelnika Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy - Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego. Jeżeli jest to karta bez zdjęcia, konieczne jest okazanie wraz z nią ważnego dokumentu z danymi osobowymi oraz fotografią.
2. **Czytelnia Internetowa** jest czynna:

pon. - pt.	w godz.	8.00-20.30,
sob.	w godz.	9.00-14.30,
niedz.	w godz.	9.00-13.30.
3. W **Czytelni Internetowej** należy zachować ciszę. Zabrania się korzystania z telefonów komórkowych. Okrycia wierzchnie, torby, teczki itp. należy zostawiać w szatni. Przy stanowiskach komputerowych nie wolno spożywać napojów i artykułów spożywczych.
4. Użytkownik wyrażający wolę korzystania z **Czytelni Internetowej** jest obowiązany pozostawić Kartę Czytelnika u dyżurującego bibliotekarza oraz czytelnie wypełnić otrzymaną kartę ewidencyjną.
5. W celu umożliwienia użytkownikom skorzystania z poczty elektronicznej, udostępnia się na okres 15 minut stanowisko nr 8, służące wyłącznie do tego celu.
6. Indywidualna sesja wyszukiwawcza w danym dniu może trwać godzinę. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może przyznać użytkownikowi większą ilość czasu (pisanie pracy magisterskiej, praca naukowa). O takiej potrzebie należy poinformować bibliotekarza przed rozpoczęciem pracy. Istnieje również możliwość przedłużenia godzinnej sesji, jeśli bibliotekarz stwierdzi, że nie ma innych czytelników oczekujących na dostęp do komputera. Chęć przedłużenia sesji należy zgłosić w momencie pojawienia się na ekranie komputera komunikatu, informującego o zbliżaniu się końca czasu pracy.
7. Wyszukiwania internetowe mają służyć wyłącznie celom informacyjno-naukowym, czyli mają być źródłem informacji służącej nauce, kształceniu i pracom badawczym.
8. Zabrania się wykorzystywania Internetu udostępnianego w Bibliotece do popełniania czynów niezgodnych z prawem (np.: działań naruszających ustawę o prawie autorskim, korzystania ze stron zawierających pornografię lub sceny drastyczne oraz stron propagujących przemoc). Dostęp do Internetu nie może również służyć do przeglądania i rozpowszechniania materiałów o treści obrażającej uczucia innych (np. o charakterze rasistowskim) oraz stron towarzyskich, służących tylko rozrywce (np. gry, komunikatory, randki).
9. Użytkownik może dokonać rezerwacji stanowiska komputerowego u dyżurnego bibliotekarza tylko w sytuacji, gdy wszystkie stanowiska są zajęte.
10. Stanowisko komputerowe opuszczone przez użytkownika na dłużej niż 10 minut, zostanie udostępnione innemu użytkownikowi, bez zabezpieczenia wyszukanych wcześniej danych.
11. W **Czytelni Internetowej** nie udostępnia się żadnych dokumentów z innych czytelni.

12. Pracownicy Informatorium nie przeprowadzają szkoleń dla indywidualnych użytkowników w zakresie korzystania z Internetu oraz zainstalowanych na stanowiskach komputerowych programów. Poszukiwania prowadzi samodzielnie użytkownik.
13. Użytkownik ma możliwość:
  - 1) korzystania z Internetu,
  - 2) pracy z programami pakietu MS Office (Word, Excel, Access, Power Point) - zainstalowanymi na stanowiskach komputerowych,
  - 3) korzystania z własnych materiałów zapisanych na nośnikach elektronicznych,
  - 4) zapisywania wyników poszukiwań na własnych nośnikach danych (dyskietkach bądź CD-ROMach) – zgodnie z zasadami zawartymi w odrębnej instrukcji.
  - 5) wykonywania płatnych wydruków (czarno-białych) – zgodnie z zasadami zawartymi w odrębnej instrukcji.
14. Niedozwolone jest:
  - 1) wszelkie działania powodujące dewastację lub uszkodzenie komputera,
  - 2) wprowadzanie jakichkolwiek zmian w oprogramowaniu i konfiguracji systemów operacyjnych stanowisk komputerowych,
  - 3) łamanie zabezpieczeń systemu,
  - 4) samowolne usuwanie usterek w działaniu oprogramowania systemowego i użytkowego oraz urządzeń stanowiących wyposażenie stanowisk internetowych.
15. Przed zakończeniem sesji użytkownik komputera powinien zapisać wyszukane, pobrane i utworzone dane na własnych nośnikach (dyskietka, CD-ROM). Informacje nie zapisane, bądź zapisane na twardym dysku zostaną wykasowane w chwili zamknięcia komputera. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za utratę niewłaściwie zapisanych danych.
16. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez niego w odległych lub lokalnych systemach komputerowych oraz wszelkie inne straty lub nadużycia popełnione przy użyciu udostępnionego mu połączenia z siecią.
17. Użytkownik ma obowiązek poinformować dyżurującego bibliotekarza o wszystkich uszkodzeniach sprzętu i systemu w momencie ich zauważenia. Wszelkie komunikaty o obecności wirusów prosimy natychmiast przekazywać bibliotekarzowi.
18. Użytkownik przyjmuje do wiadomości i akceptuje monitorowanie jego pracy w dowolnym czasie przez dyżurującego bibliotekarza (lub inne osoby do tego uprawnione).
19. Pracownicy Biblioteki mają prawo do kontroli czynności wykonywanych przez użytkownika przy komputerze oraz do natychmiastowego przerwania sesji, jeżeli uznają, że użytkownik wykonuje czynności niepożądane, nawet, jeśli nie są one uwzględnione w regulaminie.
20. Nieprzestrzeganie wyżej wymienionych zasad może pozbawić użytkownika prawa do korzystania z **Czytelni Internetowej**. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik Działu Informacyjno-Bibliograficznego, a użytkownik może się od niej odwołać do właściwego Zastępcy Dyrektora Biblioteki.
21. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za dane pozostawione przez użytkownika na stacji internetowej, a w szczególności za hasła, dane osobowe, dane poufne itp.
22. Rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu leży w kompetencjach Dyrektora Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy.

RADCA  
mgr   
mgr 

  
DYREKTOR  
dr Michał Strąk