



Biblioteka Publiczna
m.st. Warszawy
Biblioteka Główna
Województwa Mazowieckiego

Warsaw Public Library
Central Library
of Mazovia Province

ul. Koszykowa 26/28
00-950 Warszawa
skrytka nr 365
tel. 22 537 41 58
fax 22 621 19 68
biblioteka@koszykowa.pl



ADM. 27/ZO-6/16

ZAPYTANIE OFERTOWE

Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego zaprasza w formie Zapytania Ofertowego do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie "Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej progu stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych", wprowadzonego przez Dyrektora Biblioteki Zarządzeniem nr 22/2013 z dnia 27.08.2013 r.

- 1. Przedmiotem zamówienia jest** wymiana lamp ewakuacyjnych w dziesięciokondygnacyjnym budynku magazynu zbiorów, tj.:
 - 1) zakup 56 sztuk lamp ewakuacyjnych,
 - 2) demontaż i utylizacja 56 sztuk starych lamp ewakuacyjnych,
 - 3) instalacja nowych lamp w miejsce zdemontowanych.
 - 4) wykonanie pomiaru natężenia oświetlenia ewakuacyjnego, sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu protokołu z przeprowadzonego pomiaru.
- 2. Pomiar oświetlenia ewakuacyjnego** wykonany powinien być w godz. 21:00 – 23:00.
- 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego Zapytania Ofertowego.
- 4. Oferent ma dysponować** na czas realizacji przedmiotowego zamówienia, co najmniej jedną osobą legitymującą się świadectwem kwalifikacji „E” – uprawnienia SEP w zakresie eksploatacji urządzeń i instalacji elektrycznych o napięciu do 1kV.
- 5. Dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień** przez osoby realizujące zamówienie Oferent dołączy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 6. Oferent może zapoznać się z miejscem**, którego dotyczy przedmiot niniejszego zamówienia, po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym (pkt. 17 niniejszego Zapytania).
- 7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** 2 tygodnie od dnia zawarcia umowy.
- 8. Kompletną Ofertę stanowią:**
 - 1)** wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy, stanowiący *załącznik nr 2* do niniejszego Zapytania Ofertowego,
 - 2)** odpis z KRS lub wpis do CEIDG, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą składania ofert.
- 5. Oferent może złożyć ofertę na własnym formularzu**, którego treść musi być zgodna z treścią zawartą w Formularzu Ofertowym dołączonym do niniejszego Zapytania. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena**, a najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która przedstawi w Formularzu Ofertowym najniższą całkowitą cenę realizacji niniejszego zamówienia.

- 7. Cena ma być przedstawiona liczbowo** w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku, ma zawierać w sobie wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i ma być niezmienna przez cały czas realizacji zamówienia.
- 8. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego** o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 9. Oferenci, którzy w określonym terminie** nie złożyli wymaganych w *Zapytaniu Ofertowym* dokumentów albo którzy złożyli wymagane dokumenty, zawierające błędy zostają wezwani do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta ta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10. Oferent, który nie uzupełnił** w wyznaczonym terminie dokumentów zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.
- 11. Podczas oceny złożonych ofert** Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 12. W niniejszym postępowaniu** wszelkie informacje i zawiadomienia przekazywane będą drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania danej informacji. Pytania, zawiadomienia oraz informacje będą uznane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. **Adres poczty elektronicznej:** organizacyjny@koszykowa.pl
- 13. Miejsce i termin składania ofert:** siedziba Zamawiającego, Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, **wejście I pokój 410, IV p., Dział Organizacyjno-Prawny**, do dnia **30 maja 2016 r.** do godziny **14:00**.
- 14. Miejsce i termin otwarcia ofert:** siedziba Zamawiającego, Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, **wejście I, pokój 410, IV p., Dział Organizacyjno-Prawny**, w dniu **30 maja 2016 r.** godzina **14:30**.
- 15. Sposób składania oferty**, wybrany z poniższych:
 - 1) osobiście, w miejscu składania ofert,
 - 2) pocztą, na adres Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa, skr. 365,
 - 3) drogą elektroniczną (**skany dokumentów podpisanych przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione**) na adres: organizacyjny@koszykowa.pl
- 16. O wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający powiadomi niezwłocznie Oferentów, ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
- 17. Osoba wyznaczona do kontaktowania się z Oferentami:** Sylwester Wieczorkowski tel. (22) 537-40-13
- 18. Projekt umowy**, która zostanie podpisana z wybranym Oferentem, stanowi *załącznik nr 3* do niniejszego Zapytania.

Integralną część niniejszego Zapytania Ofertowego stanowią:

załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
załącznik nr 2 Formularz Ofertowy
załącznik nr 3 Projekt umowy

**Dyrektor
dr Michał Strąk**

Warszawa, maj 2016 r.