

Projekt umowy

w dniu w Warszawie pomiędzy:

Biblioteką Publiczną m.st. Warszawy – Biblioteką Główną Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie ul. Koszykowa 26/28, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury dla których organizatorem jest Samorząd Województwa Mazowieckiego pod numerem RIK/7/99, posiadającą NIP 526-12-87-150 i REGON 000278681, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w NIP KRS: ,
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

łącznie zwanymi jako **Strony**, a każda z nich z osobna **Stroną**

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na mocy przepisów art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” została zawarta umowa treści następującej:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę wyposażenia do Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego oraz jego rozmieszczenie i montaż.
2. Szczegółowy wykaz i opis cech, parametrów wyposażenia oraz ich rozmieszczenie/rozmieszczenie pomieszczeń zawierają załączniki do SIWZ będącej załącznikiem do umowy, tj.: Projekt wyposażenia, stanowiący załącznik nr 9c do SIWZ, który zawiera zestawienie wyposażenia, Przedmiar robót, stanowiący załącznik nr 8b do SIWZ oraz Standardy wyposażenia i wykończenia wnętrz, stanowiące załącznik nr 9d do SIWZ.
3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) dostarczyć wyposażenie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z załadunkiem i rozładunkiem,
 - 2) dokonać montażu i ustawienia wyposażenia zgodnie z dokumentacją projektową. Przez montaż należy rozumieć: instalację kompletnych i gotowych do użycia mebli z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń, w których będą użytkowane oraz do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach.
 - 3) wyczyścić wyposażenie w sposób umożliwiający jego użytkowanie (wytarcie z kurzu, usunięcie opilek drewna, folii zabezpieczających itp.),
 - 4) przekazać dokumentację dotyczącą przedmiotu umowy, w szczególności instrukcje użytkowania i konserwacji wyposażenia i kopie kart gwarancyjnych producenta, napisane w języku polskim, atesty oraz inne konieczne dokumenty.
 - 5) zapewnić bezpłatny serwis gwarancyjny.
4. Wykonawca zapewnia, że wyposażenie będące przedmiotem umowy jest fabrycznie nowe, kompletne, nie ma defektów, wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta wyposażenia, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania.
5. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia pomieszczeń lub ich części w toku realizacji umowy, powstałych w wyniku działań Wykonawcy oraz podwykonawców, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia ich i doprowadzenia do stanu sprzed uszkodzenia lub zniszczenia, na swój koszt.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów, wyrobów i urządzeń o parametrach i standardach wskazanych w dokumentacji projektowej i zgodnie ze złożoną ofertą. Wszelkie rozwiązania techniczne i materiałowe różne od zawartych w wymienionych załącznikach, przed ich zamontowaniem muszą być przedstawione Projektantowi i Zamawiającemu do zaakceptowania.

§ 2.

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji całego przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia odbioru końcowego robót budowlanych, jednakże nie później niż **do dnia 30 listopada 2017 r.**
2. Dostawy mogą odbywać się partiami. Każda partia zostanie potwierdzona protokołami częściowego odbioru.
3. Strony zgodnie oświadczają, że za wykonanie umowy przyjmuje się wykonanie wyposażenia wraz z montażem i ustawieniem. Do Protokołu końcowego dostawy *należy* załączyć wykaz dostarczonego wyposażenia. przekazać dokumentację dotyczącą przedmiotu umowy, w szczególności instrukcje użytkowania i konserwacji wyposażenia i kopie kart gwarancyjnych producenta, napisane w języku polskim, atesty oraz inne konieczne dokumenty.

§ 3.

Miejsce dostawy, warunki dostawy i odbioru

1. Miejscem dostawy i użytkowania wyposażenia jest siedziba Zamawiającego.
2. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania niniejszej Umowy upoważnione są następujące osoby:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
..... e-mail:, tel. fax
 - 2) Po stronie Wykonawcy:
..... e-mail:, tel. faxStrony mają prawo do zmiany ww. osób w każdym czasie trwania umowy, informując o tym drugą stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
3. Wykonawca powiadomi osobę wskazaną w ust. 2 o terminie i godzinie dostawy lub dostawy partii wyposażenia, z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.
4. Protokoły odbioru częściowego oraz Protokół końcowy dostawy winny zawierać w szczególności:
 - nazwę i numer pomieszczeń,
 - nazwę i model produktu,
 - nazwę producenta,
 - ilość,
 - ceny jednostkowe brutto,
 - wartość brutto
 - potwierdzenie odbioru dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 4)
5. Stwierdzenie w protokole niezgodności wyposażenia z wymaganiami określonymi w umowie zobowiązuje Wykonawcę do wymiany przedmiotu dostawy na nowy, wolny od wad oraz zgodny z wymaganiami określonymi w umowie, w tym w dokumentacji projektowej oraz standardach wyposażenia. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego wyposażenia, w terminie nie przekraczającym 7 dni roboczych, licząc od dnia podpisania Protokołu częściowego lub Protokołu końcowego, zawierającego ujawnione w trakcie odbioru niezgodności.
6. Za dzień realizacji całego przedmiotu umowy przyjmuje się dzień podpisania Protokołu odbioru końcowego.

§ 4.

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy Wykonawcy służy wynagrodzenie w formie ryczałtu w wysokości: zł netto + Zł VAT, tj. zł brutto.
2. Wynagrodzenie ogółem brutto umowy obejmuje wszystkie koszty związane z dostawą i montażem wyposażenia w szczególności związane z czynnościami, o których mowa w § 1 ust. 2 oraz uwzględnia wszystkie opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług VAT) i opusty, jakie Wykonawca stosuje. Wynagrodzenie obejmuje również wszystkie czynności związane z serwisem gwarancyjnym, w tym ewentualne wszystkie opłaty, które związane są z gwarancją udzieloną przez producenta.
3. Nie przewiduje się waloryzacji ceny.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu Protokołu odbioru końcowego.
5. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Datą zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek.

8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o uchyleniu się zapłaty przez Wykonawcę.
9. Zamawiający nie udziela zaliczek.

§ 5.

Gwarancja jakości i rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, że towar objęty przedmiotem umowy spełnia wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa, jest fabrycznie nowy oraz wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość dostarczonych i zamontowanych produktów.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu na całość dostarczonego wyposażenia gwarancji jakości na okres miesięcy liczony od dnia odbioru końcowego i zobowiązuje się do świadczenia serwisu gwarancyjnego w miejscu użytkowania wyposażenia w dni robocze w godzinach 8:00 – 15:00.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz wady prawne wyposażenia przez okres równy okresowi gwarancji, tj., licząc od dnia odbioru końcowego.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do naprawy bądź wymiany wyposażenia na wolne od wad ilościowych, jakościowych, zgłoszonych przez Zamawiającego.
6. Celem wykonania usług serwisowych personel Wykonawcy uzyska dostęp do wyposażenia, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
7. W razie odmowy usunięcia wady w ramach gwarancji lub rękojmi przez Wykonawcę, Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie ekspertyzy przez właściwy podmiot.
8. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
9. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad w wyposażeniu, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, który bezzwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od zgłoszenia wady przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 10 niniejszego paragrafu, przystąpi do naprawy lub wymieni wadliwy element wyposażenia na wolny od wad. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wady lub nie wymieni elementu wyposażenia na wolny od wad, w terminie o którym mowa w zdaniu pierwszym, albo gdy nie usunie wad w terminie 7 dni roboczych od przystąpienia do jej usuwania, Zamawiający ma prawo podjąć niezbędne działania mające na celu usunięcie wad, na ryzyko i koszt Wykonawcy, bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy, co nie narusza innych praw i zobowiązań Stron określonych w umowie.
10. Zgłoszenie reklamacji dostarczonego wyposażenia dokonywane będzie faksem na nr lub pocztą elektroniczną na adres Zgłoszenie będzie zawierać opis awarii, usterki i innych nieprawidłowości wyposażenia.
11. W przypadku 3-krotnej naprawy tego samego elementu wyposażenia Wykonawca zobowiązany jest wymienić przedmiot na nowy.
12. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego ponosi koszty serwisu gwarancyjnego, napraw gwarancyjnych i części podlegających wymianie, przeglądów technicznych, dojazdów do Zamawiającego oraz robocizny, mające związek z wykonywaniem tych czynności w okresie gwarancyjnym.
13. Postępowanie reklamacyjne określone w niniejszym paragrafie nie wyklucza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi przy sprzedaży określonych w kodeksie cywilnym. Zamawiający ma prawo wyboru reżimu realizacji reklamacji.
14. Zasady eksploatacji i konserwacji wyposażenia zostaną określone w przekazanych przez Wykonawcę Zamawiającemu Instrukcjach użytkowania i konserwacji wyposażenia wraz z wykazem elementów wyposażenia, które wymagają przeglądów serwisowych.

§ 6.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w terminie wykonania umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad, awarii, usterek i innych nieprawidłowości wyposażenia stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi za wady – w wysokości 0,5% wynagrodzenia za element wyposażenia, którego dotyczy zwłoka,
 - 3) z tytułu odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia,
2. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

3. Zamawiający, zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych i innych należności wynikających z umowy z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Naliczenie i zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 7.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 umowy tj. w wysokości zł (słownie: zł) w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka wymienionych niżej form zabezpieczenia:
 - 1) pieniądź,
 - 2) poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancje bankowe,
 - 4) gwarancje ubezpieczeniowe,
 - 5) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 359 ze zm.).
4. Zmiana formy zabezpieczenia, o której mowa w ust. 3, wymaga zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy należyte zabezpieczenie umowy, złożone w formie pieniądza, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
6. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wedle reguł:
 - 1) 70% zabezpieczenia, o równowartości kwoty zł (słownie: zł), Zamawiający zwróci w terminie 30 dni po podpisaniu Protokołu odbioru końcowego dostawy całego przedmiotu zamówienia
 - 2) 30% zabezpieczenia o równowartości kwoty zł (słownie:zł), Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. W przypadku nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo pokryć koszty doprowadzenia do należytego wykonania umowy z zabezpieczenia należytego wykonania umowy po wcześniejszym poinformowaniu Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Podobnie, w przypadku nie usunięcia wad w ramach rękojmi za wady, Zamawiający – po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady – ma prawo, w ramach uprawnień z rękojmi za wady, pokryć koszty usunięcia wad z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Zamawiający wykorzysta zabezpieczenie należytego wykonania umowy w szczególności w przypadkach, gdy Wykonawca:
 - 1) nie przystąpi do usuwania lub nie naprawi wyrządzonej szkody,
 - 2) nie przystąpi albo nie wykona naprawy lub wymiany wyposażenia,
 - 3) nie zwróci kosztów naprawy lub wymiany wyposażenia.

§ 8.

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

§ 9.

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie :
 - 1) nazwy produktu przy zachowaniu jego parametrów,

- 2) wystąpienia przejściowego braku produktu z przyczyn leżących po stronie producenta przy jednoczesnym dostarczeniu produktu zamiennego o parametrach nie gorszych od produktu objętego umową,
 - 3) terminu realizacji zamówienia w związku z wystąpieniem zdarzeń określanych jako „siła wyższa”, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania niniejszej umowy i które nie wynikają z winy żadnej ze Stron, jak również w przypadku wystąpienia opóźnienia spowodowanego przedłużającą się procedurą postępowania przetargowego.
2. Powyższe zmiany nie mogą skutkować zmianą ceny jednostkowej, wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego,
 3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadkach innych, niż określone w ust. 1, o ile zmiany te mieszczą się w katalogu zmian określonym w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 4. Za zmianę nieistotną uważa się zmianę rachunku bankowego Wykonawcy oraz zmianę danych kontaktowych. Zmiany te nie wymagają zmiany umowy, dla swojego skutku wystarczy niezwłoczne pisemne zawiadomienie drugiej Strony.
 5. Zmiany umowy nie stanowią w szczególności zmiany: nazw/określeń Stron, siedziby Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację Przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy oraz Zamawiającego.
 6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega, aby wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego uzyskane przez Wykonawcę w czasie realizacji zamówienia na podstawie umowy, traktowane były jako poufne i nie były wykorzystywane do innych celów niż wynikające z umowy ani publikowane bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mieć będą przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części. Wykonawca może jednak dokonać cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia z tytułu Umowy, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie.
4. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy Strony będą się starały rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) SIWZ,
 - 2) Oferta Wykonawcy,
 - 3) Protokół odbioru
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 3 do Umowy

.....
Pieczęć nagłówkowa Biblioteki

**PROTOKÓŁ DOSTAWY, MONTAŻU, PIERWSZEGO URUCHOMIENIA, SZKOLENIA PERSONELU
I ODBIORU KOŃCOWEGO**

DOTYCZY UMOWY NR (umowa z wykonawcą)..... z dnia

CZĘŚĆ A - DOSTAWA

W dniu dostarczono do w n/w wyroby z niezbędnym
oprządkowaniem:

Nazwa wyrobu	Dostarczona ilość	Wartość brutto [zł]

CZĘŚĆ B - MONTAŻ I PIERWSZE URUCHOMIENIE

Opisane w części A wyroby **wymagały*/nie wymagały*** montażu. Stwierdzam, że dokonano
prawidłowego montażu wyrobów wymienionych w części A protokołu zgodnie z poniższym postanowieniem:

Miejsce montażu	Ilość zamontowanych urządzeń

Opisane w części A wyroby **wymagały*/nie wymagały*** dokonania pierwszego uruchomienia.
Stwierdzam, że wszystkie w/w urządzenia zostały uruchomione i działają bez zarzutu.
Dostarczono wszelką niezbędną dla w/w wyrobów dokumentację, w tym DTR karty gwarancyjne, w
wymaganej ilości egzemplarzy.

CZĘŚĆ C - SZKOLENIE PERSONELU

Opisane w części A wyroby **wymagały*/nie wymagały*** dokonania szkolenia personelu.
Dostawca dokonał szkolenia personelu w zakresie działania i obsługi wyrobu opisanego w
części A. w

Nazwa wyrobu	Ilość przeszkolonych osób	Potwierdzenie dokonania szkolenia

CZĘŚĆ D - ODBIÓR KOŃCOWY

Stwierdzono **terminowe*/nieterminowe*** wywiązanie się Dostawcy z postanowień zawartej z nim umowy
w zakresie dostawy wyrobów opisanych w części A.

Opóźnienie Dostawcy podlegające naliczeniu kar umownych wynosi dni.

DOSTAWCA

ZAMAWIAJĄCY

* - niepotrzebne skreślić