

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

RNP.26.PBII.ZO.2.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności, zgodnie z postanowieniami „Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020” z dnia 19.09.2016 r. oraz na podstawie „Regulaminu udzielania w Bibliotece Publicznej m. st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych” wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Biblioteki nr 1/2017 z dnia 03.01.2017 r.

- Przedmiot zamówienia:** publikacja w prasie artykułu sponsorowanego na temat realizowanego Projektu pn. „Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II.”
CPV: 79970000-4 usługi publikacji
- Projekt** „Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko (POIiŚ) na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Działanie 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** zawiera **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania Ofertowego.
- Termin realizacji zamówienia** od dnia zawarcia umowy najpóźniej do 30.11.2018 r.
- Ofertę stanowi** prawidłowo wypełniony i podpisany *Formularz Ofertowy*, sporządzony na/wg druku będącym **załącznikiem nr 2**.
- Wykonawcy ubiegający się wspólnie** o udzielenie zamówienia składają ofertę podpisaną przez obu Wykonawców lub ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo mocujące pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, pełnomocnictwo takie musi:
 - określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
 - wskazywać pełnomocnika i wliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Wszystkie dokumenty stanowiące ofertę powinny być podpisane** przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania. W przypadku osób reprezentujących Wykonawcę należy dołączyć dokument potwierdzający prawo wymienionej osoby do reprezentowania Wykonawcy.
- Każde pełnomocnictwo** musi zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

9. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego** o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
10. **Zamawiający może żądać od Wykonawców** wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
11. **Wykonawcy, którzy w terminie składania ofert** nie złożyli niezbędnych dla ważności oferty oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, zostają wezwani do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta ta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. *Formularz Ofertowy* nie podlega uzupełnieniu.
12. **Wykonawca, który nie uzupełnił** dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zostaje wykluczony z postępowania.
13. **W celu uniknięcia konfliktu interesów**, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorującego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - 5) pozostawaniu w stosunku pracy lub zlecenia z Zamawiającym przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.
14. **Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty**, przy zastosowaniu kryterium cena – 100%. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z najniższą ceną realizacji zamówienia.
15. **W niniejszym postępowaniu** wszelkie informacje i zawiadomienia przekazywane będą drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania danej informacji. Adres poczty elektronicznej: organizacyjny@koszykowa.pl
16. **Osoba wyznaczona do kontaktowania się z Wykonawcami:** Marcin Kowalski – tel. 22 537 40 44
17. **Miejsce i termin składania ofert:** siedziba Zamawiającego, Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, **Sekretariat, I piętro budynku Magazynu zbiorów**, do dnia **30.05.2018 r.** do godziny **13:00**. Otwarcie ofert odbędzie się **01.06.2018 r.**, o godz. **13:30** w miejscu ich składania.
18. **Sposób składania oferty**, wybrany z poniższych:
 - 1) osobiście/pocztą kurierską, w miejscu składania ofert,
 - 2) pocztą tradycyjną, na adres Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa, skr. 365,
 - 3) drogą elektroniczną (**skany dokumentów podpisanych przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione**) na adres: organizacyjny@koszykowa.pl

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

-
19. **W przypadku złożenia oferty w sposób podany w ust. 18 pkt 3** Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy pisemnego potwierdzenia treści złożonej oferty.
20. **W przypadku składania oferty w sposób określony w ust. 18 pkt 1) i pkt 2) opakowanie zawierające ofertę** powinno być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jego zawartością przed terminem otwarcia ofert lub naruszenie podczas transportu. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy. Na opakowaniu należy nanieść następujące oznaczenia:
- 1) nazwa, adres, numer telefonu, adres e-mail, Wykonawcy;
 - 2) Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, 00-950 Warszawa, skr. pocztowa 365, ul. Koszykowa 26/28;
 - 3) Oferta na usługę publikacji w prasie tekstu sponsorowanego na temat realizowanego Projektu „Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II.”
21. **Wszystkie miejsca**, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/podpisującą/e ofertę.
22. **Obliczona przez Wykonawcę cena** powinna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich posiadanych informacji o przedmiocie zamówienia, wymagań i warunków podanych w niniejszym Ogłoszeniu.
23. **Zamawiający poprawi oczywiste omyłki** pisarskie w tekście badanej oferty, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty oraz niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę.
24. **Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą** wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
25. **O wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
26. **Integralną część niniejszego Zapytania Ofertowego stanowią:**
- 1) załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) załącznik nr 2 Formularz Ofertowy
 - 3) załącznik nr 3 Projekt umowy

DYREKTOR

dr Michał Strak