



Biblioteka Publiczna
m.st. Warszawy
Biblioteka Główna
Województwa Mazowieckiego

Warsaw Public Library
Central Library
of Mazovia Province

ul. Koszykowa 26/28
00-950 Warszawa
skrytka nr 365
tel. 22 537 41 58
fax 22 621 19 68
biblioteka@koszykowa.pl



UMOWA

W dniu r. w Warszawie, pomiędzy

Biblioteką Publiczną m.st. Warszawy – Biblioteką Główną Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie ul. Koszykowa 26/28, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury dla których organizatorem jest Samorząd Województwa Mazowieckiego pod numerem RIK/7/99, posiadającą NIP 526-12-87-150 i REGON 000278681, reprezentowaną przez:

Dyrektora Biblioteki – dr Michała Strąka,

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą,**

łącznie zwanymi jako **Strony**, a każda z nich z osobną **Stroną**

po przeprowadzeniu postępowania na podstawie „Regulaminu udzielania w Bibliotece Publicznej m. st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych”, wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Biblioteki nr 1/2017 z dnia 03.01.2017 r.

zawarto umowę o treści następującej:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi kompleksowej konserwacji i czyszczenia dachu szklanego o powierzchni 841 m², czyszczenia koryt zbiorczych oraz wpustów dachowych odwadniających typu „PLUVIA”, w budynku Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Koszykowej 26/28.
2. W zakres usługi, o której mowa w ust. 1, wchodzi w szczególności:
 - 1) konserwacja konstrukcji dachu,
 - 2) konserwacja profili mocujących tafle szklane – uzupełnianie uszczelnień, wymiana taśm butylowych, dokręcanie profili,
 - 3) konserwacja uszczelek środkiem konserwującym przeznaczonym do tego celu, zgodnie z załącznikiem nr 1 i załącznikiem nr 2,
 - 4) konserwacja koryt rynnowych oraz wpustów odwadniających typu „PLUVIA” – podklejanie membrany, mocowanie koszy osłonowych wpustów odwadniających, zapewnienie drożności wpustów,
 - 5) czyszczenie i mycie tafli szklanych, mycie koryt zbiorczych, oczyszczenie koszy oraz wpustów odwadniających, udrażnianie zatkanych wpustów,
 - 6) usuwanie zanieczyszczeń biologicznych i innych,
 - 7) przeprowadzanie czynności konserwacyjnych wynikających z załącznika nr 1 i nr 2,
 - 8) usunięcie przecieków dachu szklanego.
3. Prace określone w ust. 2 należy wykonywać zgodnie z *Instrukcją użytkownika i konserwacji dachu szklanego*, dołączoną do *Zapytania Ofertowego*, które stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

§ 2.
Termin realizacji przedmiotu umowy

Termin realizacji umowy: 36 miesięcy licząc od daty podpisania umowy.

§ 3.
Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Sposób realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) prace konserwacyjne , o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1-7 wykonane zostaną w terminach określonych w *Harmonogramie*, dołączonym do *Zapytania Ofertowego*;
 - 2) usunięcie przecieków dachu szklanego, wymienione w §1 ust. 2 pkt 8 nastąpi w ciągu 8 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego, najpóźniej następnego dnia roboczego.
2. Zgłoszenia dotyczące usuwania przecieków dokonywane będą elektronicznie na adres.....@...../telefonicznie na nr.....Zgłoszenia będą odnotowane przez Zamawiającego, z podaniem dnia, godziny i nazwiska osoby przyjmującej zgłoszenie.
3. Każdy określony w *Harmonogramie* termin wykonania czynności konserwacji w zakresie wymienionym w §1 ust. 2 pkt 1-7 niniejszej umowy zostanie potwierdzony przez Zamawiającego pisemnie lub elektronicznie na adres.....@....., z co najmniej z 2-dniowym wyprzedzeniem.
4. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z zakresem obowiązków Wykonawcy, opisanym w *Dokumentacji Techniczno – Ruchowej i Instrukcji użytkowania i konserwacji dachu szklanego*, dołączonych do *Zapytania Ofertowego*, określających wielkość powierzchni do mycia i zakresu obowiązków.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy zgodnie ze złożoną *Ofertą*, stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszej umowy oraz zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zastosowaniu odpowiedniego sprzętu i materiałów, przy udziale osób przeszkolonych w zakresie BHP, posiadających wszystkie niezbędne, aktualne badania lekarskie oraz uprawnienia do wykonywania określonych prac w tym do pracy na wysokościach. Na każdym etapie realizacji zamówienia i na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić niezbędne dokumenty potwierdzające spełnianie wymienionych wcześniej warunków.
7. Wykonawca przed przystąpieniem do prac stanowiących przedmiot umowy zobowiązany jest wyznaczyć, oznakować i zabezpieczyć miejsce wykonywania prac.
8. Na wykonaną usługę usunięcia przecieku Wykonawca udziela gwarancji na czas 6 miesięcy. Bieg terminu gwarancji liczony będzie od daty protokolarnego odbioru wykonanych prac.

§ 4.
Wynagrodzenie

1. Łączne, maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy ustala się na podstawie Oferty Wykonawcy na kwotę zł netto + należny podatek VAT%, co daje kwotę brutto zł.
2. Rozliczenie wynagrodzenia odbywać się będzie w sposób następujący:
 - 1)zł netto + należny podatek VAT, za każde wykonanie prac konserwacyjnych, wymienionych w §1 ust. 2 pkt 1-7 łącznie ;
 - 2) zł netto + należny podatek VAT za każde, skuteczne usunięcie przecieku, (usługi wymienionej w §1 ust.2 pkt 8.)
3. Podstawą wystawienia każdej faktury VAT jest *Protokół odbioru wykonanych prac*, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie wypłacone zostanie przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego.

5. Kwota wymieniona w ust. 1 określa maksymalną wartość zamówienia nie stanowiąc zobowiązania Zamawiającego do pełnej jej realizacji, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu nie wykorzystania maksymalnej wartości zamówienia.
6. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową realizacji usługi.
7. Zamawiający uwzględni zmiany wynagrodzenia o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku VAT, obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego.
8. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego należną kwotą.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji długów Zamawiającego, wynikających z realizacji przedmiotowej umowy, na rzecz innych podmiotów.

§ 5.

Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe podczas i w związku z wykonywaniem usługi, do której jest zobowiązany na podstawie niniejszej umowy, w tym za nienależyte wykonanie bądź zaniedbanie umówionych czynności.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w przypadku:
 - 1) zwłoki w przystąpieniu do wykonania czynności konserwacji, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1-7, w stosunku do terminów określonych w *Harmonogramie* i potwierdzonych przez Zamawiającego - w wysokości 200 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) zwłoki w usunięciu przecieku, w stosunku do terminu, o którym mowa w §1 ust.2 pkt 8 - w wysokości 100 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) odstąpienia Wykonawcy od umowy/wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę - w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy, określonej w § 4 ust. 1.
3. Jeśli szkoda przewyższa sumę naliczonych kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kwoty naliczonych kar umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury wystawionej za wykonanie czynności stanowiących przedmiotu niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku rażącego lub powtarzającego się nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy, tj. wykonania czynności konserwacji, w stosunku do terminu wskazanego w *Harmonogramie* i potwierzonego przez Zamawiającego, zgodnie z §3 ust. 3 umowy – o więcej niż 7 dni. Za rażące lub powtarzające się nieprzestrzeganie warunków umowy uznaje się w szczególności następujące po sobie przynajmniej dwukrotne, protokolarne stwierdzenie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o przypadku, gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki w usunięciu przecieku, w stosunku do terminu wskazanego w §3 ust.1 pkt 2 umowy – o więcej niż 3 dni.
7. Odstąpienie od umowy/wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy, upoważnione do kontaktów i protokolarnego odbioru wykonanych usług:
 - 1) po stronie Wykonawcy:
....., tel.....e-mail:@.....;
 - 2) po stronie Zamawiającego:
Pan Bartosz Wojda tel. 881 490 838, e-mail: bartosz.wojda@koszykowa.pl

2. Każda ze Stron umowy ma prawo udzielać upoważnień do występowania w jej imieniu także innym osobom, o czym powiadomi drugą Stronę na piśmie z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego
5. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu umowy.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Integralną część umowy stanowią Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Zapytanie Ofertowe
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

Zamawiający: BIBLIOTEKA PUBLICZNA M.ST. WARSZAWY
BIBLIOTEKA GŁÓWNA WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO
00-950 WARSZAWA, UL. KOSZYKOWA 26/28
NIP 526-12-87-150

Wykonawca:

Dotyczy Umowy: z dniar.

Przedmiot umowy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Na podstawie niniejszego protokołu wykonany przedmiot umowy odebrano bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami.

Zastrzeżenia dotyczą:

.....
.....
.....

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(podpis Zamawiającego)