



Biblioteka Publiczna
m.st. Warszawy
Biblioteka Główna
Województwa Mazowieckiego

ul. Koszykowa 26/28
00-950 Warszawa
skrytka nr 365
tel. 22 537 41 58
fax 22 621 19 68
biblioteka@koszykowa.pl

Warsaw Public Library
Central Library
of Mazovia Province



Warszawa, 19.06.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego”, wprowadzonego zarządzeniem Dyrektora Biblioteki nr 1/2017 z dnia 03.01.2017 r.

1. **Przedmiotem zamówienia jest** okresowa konserwacja, przegląd i stały serwis urządzeń dźwigowych zainstalowanych w budynkach Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie przy ul. Koszykowej 26/28
 - 1) Dźwig osobowy (C1) Q=900 kg, 3 przystanki, 3 dojeżdżenia, nr fab. P14H2079,
 - 2) Dźwig osobowy (C2) Q=900 kg, 4 przystanki, 4 dojeżdżenia, nr fab. P14H2080,
 - 3) Dźwig osobowy (B1) Q=630 kg, 7 przystanków, 8 dojeżdżeń, nr fab. P14E2071,
 - 4) Dźwig towarowy (B2) Q=100 kg, 10 przystanków, 11 dojeżdżeń, nr fab. P14T2064,
 - 5) Dźwig towarowy (C4) Q=100 kg, 2 przystanki, 2 dojeżdżenia, nr fab. P14T2065,
 - 6) Dźwig towarowy (C5) Q=100 kg, 2 przystanki, 2 dojeżdżenia, nr fab. P14T2066,
 - 7) Dźwig towarowy (C3) Q=100 kg, 3 przystanki, 3 dojeżdżenia, nr fab. P14T2067,
 - 8) Platforma pionowa typu PU Q=300 kg, nr fab. P15U2437,
 - 9) Dźwignik przemysłowy ERGOLIFT EHL2 3160, Q=300 kg, nr fab. 33/2015.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu** stanowią:
 - 1) **załącznik nr 2** Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) **załączniki od nr 3 do nr 7** – instrukcje obsługi i konserwacji
3. **Termin realizacji zamówienia:** 36 miesięcy od daty podpisania umowy.
4. **Ofertę stanowią:**
 - 1) wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy (**załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego),
 - 2) odpis KRS lub wpis do CEIDG, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą składania ofert.
5. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie** o udzielenie zamówienia składają ofertę podpisaną przez obu Wykonawców lub ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo mocujące pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, pełnomocnictwo takie musi:
 - 1) określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania;
 - 2) wskazywać pełnomocnika i wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. **Wszystkie dokumenty stanowiące ofertę powinny być podpisane** przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania. W przypadku osób reprezentujących Wykonawcę należy dołączyć dokument potwierdzający prawo wymienionej osoby do reprezentowania Wykonawcy.
7. **Każde pełnomocnictwo** musi zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego** o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
9. **Zamawiający może żądać od Wykonawcy** wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
10. **Wykonawcy, którzy w terminie składania ofert** nie złożyli niezbędnych dla ważności oferty oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, zostają wezwani do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta ta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Formularz Ofertowy nie podlega uzupełnieniu.
11. **Wykonawca, który nie uzupełnił** dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zostaje wykluczony z postępowania.
12. **Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty**, przy zastosowaniu kryterium cena – 100 %. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z najniższą ceną realizacji zamówienia.
13. **W niniejszym postępowaniu** wszystkie informacje i zawiadomienia przekazywane będą drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania danej informacji. Adres poczty elektronicznej: organizacyjny@koszykowa.pl
14. **Osoba wyznaczona do kontaktowania się z Wykonawcami:** Zofia Pastor – tel. 22 537 40 75.
15. **Miejsce i termin składania ofert:** siedziba Zamawiającego, Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, **Dział Organizacyjno-Prawny, pok. 108, I piętro budynku Magazynu zbiorów**, do dnia **29.06.2018 r.** do godziny **13:00**. Otwarcie ofert odbędzie się **29.06.2018 r.** o godz. **13:30** w miejscu ich składania.
16. **Sposób składania oferty** w wybrany z poniższych:
 - 1) osobiście/pocztą kurierską w miejscu składania ofert,
 - 2) pocztą tradycyjną, na adres: **Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa, skr. 365,**
 - 3) pocztą elektroniczną (**skany dokumentów podpisanych przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione**) na adres: organizacyjny@koszykowa.pl
17. **w przypadku złożenia oferty w sposób podany w ust. 16 pkt 3** Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy pisemnego potwierdzenia treści złożonej oferty.
18. **Wszystkie miejsca**, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/e ofertę.
19. **Obliczona przez Wykonawcę cena** powinna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich posiadanych informacji o przedmiocie zamówienia, wymagań i warunków podanych niniejszym Zapytaniem.
20. **Zamawiający poprawi oczywiste omyłki** pisarskie w tekście badanej oferty, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty oraz niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę.

- 21. Termin związania ofertą** wynosi 30 dni. Bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 22. O wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
- 23. Integralną część niniejszego Zapytania Ofertowego stanowią:**
- 1) załącznik nr 1 Formularz Ofertowy,
 - 2) załącznik nr 2 Opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) załącznik nr 3 Instrukcja użytkowania i konserwacji dźwigów bez maszynowni PILAWA,
 - 4) załącznik nr 4 Instrukcja konserwacji dźwigów PILAWA,
 - 5) załącznik nr 5 Instrukcja eksploatacji dla małych dźwigów towarowych ze sterownikiem PLW-1000 PILAWA,
 - 6) załącznik nr 6 Instrukcja konserwacji platform pionowych z napędem śrubowym typ PU,
 - 7) załącznik nr 7 Instrukcja obsługi podnośnika ERGOLIFT
 - 8) załącznik nr 8 Projekt umowy
 - 9) załącznik nr 9 Klauzula RODO

DYREKTOR

dr Michał Szymak