



Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

**Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy –
Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego,
00-950 Warszawa, ul. Koszykowa 26/28**
tel. 022 628-78-52,
e-mail : biblioteka@koszykowa.pl
NIP 526 12 87 150,
REGON 000278681

Znak sprawy:

Tchn. 26.PBII.PN.3.2018

Przedmiot zamówienia:

Wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie budynku tzw. Plomby oraz dostawa i montaż wyposażenia, w ramach realizacji projektu pn. „Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II”.

45 00 00 00 - 7	roboty budowlane
45 11 13 00 - 1	roboty rozbiórkowe
45 21 00 00 - 2	roboty budowlane w zakresie budynków
45 30 00 00 - 0	roboty instalacyjne w budynkach
45 44 00 00 - 3	roboty malarskie i szklarskie
45 40 00 00 - 1	roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
31 50 00 00 - 1	urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne
39 10 00 00 - 3	meble
39 13 00 00 - 2	meble biurowe
39 15 00 00 - 8	różne meble i wyposażenie

Zatwierdził

DYREKTOR

dr Michał Szafrak



Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 5 548 000 euro, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. „Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko (POIiŚ) na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Działanie 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Umowa o dofinansowanie nr POIS.08.01.00-14-0011/16-00.”
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - 2) zawarcia umów ramowych;
 - 3) udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia;
 - 4) możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający przewiduje wniesienie wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga aby osoby realizujące przedmiot zamówienia w zakresie robót:
 - 1) rozbiórkowych,
 - 2) konstrukcyjno-budowlanych;
 - 3) instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń:
 - a) telekomunikacyjnych,
 - b) ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - c) elektrycznych i elektroenergetycznych,wskazanych i opisanych w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (dalej STWiORB) oraz Przedmiarze robót zatrudnione były na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 1066 z późn. zm.). Wymóg nie dotyczy osób wykonujących czynności, kwalifikowane jako wykonywanie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (kierownik budowy i kierownik robót) oraz osób realizujących zamówienie w zakresie dostawy i montażu wyposażenia.
8. Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu, w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia pisemne oświadczenie, potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób realizujących zamówienie w zakresie robót budowlanych, o których mowa w ustępie 8 powyżej, ze wskazaniem liczby tych osób, stanowisk pracy, które będą zajmować lub czynności, jakie będą wykonywać. Okres zatrudnienia musi obejmować co najmniej czas wykonania przez nich określonej czynności w ramach robót w przedmiotowym postępowaniu.
9. Oświadczenie, o którym mowa w ustępie powyżej powinno zawierać dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
10. Szczegółowe uprawnienia Zamawiającego oraz obowiązki Wykonawcy w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, dokumentowania zatrudnienia tych osób, kontroli i sankcji z tytułu niespełnienia wymagań uregulowane zostały w *Projekcie umowy*, stanowiącym **załącznik nr 7** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ).

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Rozdział II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie budynku tzw. Plomby;
 - 2) dostawa i montaż wyposażenia;w ramach realizacji projektu pn. „Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II”, na podstawie dostarczonej przez Zamawiającego Dokumentacji projektowej.
2. Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego składa się z połączonych ze sobą budynków stanowiących kompleks, mieszczący się przy ul. Koszykowej 26/28 w Warszawie:
 - 1) budynek im. Stanisławów Kierbedziów (wpisany do rejestru zabytków), usytuowany równolegle do ulicy Koszykowej;
 - 2) budynek CB - Czytelnie i Biurowiec (kompleks czytelni i budynek biurowy) usytuowany w głębi, za budynkiem im. Stanisławów Kierbedziów;
 - 3) budynek tzw. „Plomby” (dalej Plomba), usytuowany równolegle do ul. Koszykowej, w którym znajduje się przejazd bramowy na teren zaplecza, przejazd ten jest równocześnie drogą pożarową przechodzącą przez teren Orange Polska S.A. do ul. Pięknej;
 - 4) budynek Magazynu zbiorów, zlokalizowany na tyłach budynku Plomby, wzdłuż drogi pożarowej.
3. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w ramach kolejnego etapu Projektu pn. „Rozbudowa i modernizacja Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego”, w zakresie określonym *Dokumentacją projektową* opracowaną przez pracownię „Bulanda & Mucha Architekci” Sp. z o.o. i Decyzją o pozwoleniu na budowę Nr 180/ŚRD/09 wydaną 15 lipca 2009 roku.
4. Na podstawie wymienionej Decyzji o pozwoleniu na budowę Nr 180/ŚRD/09 rozpoczęto w 2010 r. prace budowlane i w ramach Etapu „0” wykonano nadbudowę istniejącej stacji trafo i powiększenie (przez dobudowę) powierzchni magazynu bibliotecznego oraz powiększenie od ul. Koszykowej przejazdu w bramie Plomby, następnie w ramach Etapu „CB” zrealizowano inwestycję, zakończoną w 2015 r., polegającą na stworzeniu jednolitego zespołu, z wydzielonymi budynkami o określonej funkcji, połączonymi dziedzińcami przykrytymi szklanym dachem.
5. Realizacją robót budowlanych w Etapie II objęty jest budynek Plomby w całości, jako główne zadanie inwestycyjne wraz z niezbędnymi do funkcjonowania obiektu elementami budynku Magazynu i Budynku im. Stanisławów Kierbedziów oraz budynku CB (Czytelnie i Biurowiec).
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie robót budowlanych oraz dostawy i montażu wyposażenia określa:
 - 1) Dokumentacja projektowa, stanowiąca **załącznik nr 10** do SIWZ, w tym:
 - a) Projekt budowlany,
 - b) Projekty wykonawcze (architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne, instalacje elektryczne i słaboprądowe (teletechniczne, SSP),
 - c) Przedmiary robót,
 - d) Kosztorys nakładczy,
 - e) Scenariusz pożarowy,
 - f) Plan BIOZ,
 - 2) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), stanowiąca **załącznik nr 10a** do SIWZ;
 - 3) Dokumentacja techniczna dotycząca wyposażenia, stanowiąca **załącznik nr 10b** do SIWZ, w tym:
 - a) Zestawienie wyposażenia,
 - b) Projekt wyposażenia wnętrza,
 - c) Standardy wyposażenia i wykończenia wnętrza.
7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **17 miesięcy od daty przekazania Wykonawcy terenu budowy.**
8. Zaleca się, aby Wykonawcy zapoznali się z miejscem realizacji zamówienia. Termin wizyty należy uzgodnić z pracownikiem Działu Technicznego, dzwoniąc na nr 22 537 41 66.



Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
10. Dokumentacja stanowiąca Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi własność Zamawiającego i może być ona wykorzystana wyłącznie w celu wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z przeznaczeniem.

Roboty budowlane:

11. Przedmiot zamówienia w zakresie robót budowlanych obejmuje wykonanie robót:
- 1) rozbiórkowych;
 - 2) konstrukcyjno-budowlanych;
 - 3) instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń:
 - a) telekomunikacyjnych,
 - b) ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - c) elektrycznych i elektroenergetycznych,
12. W zakres realizacji Etapu II wchodzi roboty budowlane dotyczące budynku Plomby jako główne zadanie inwestycyjne oraz punktowo elementy poza budynkiem Plomby, potrzebne do prawidłowego funkcjonowania Etapu I i Etapu II razem oraz te elementy Etapu I, których nie wykonano w czasie realizacji Etapu I, tj. :
- 1) system wewnętrznych markiz przeciwsłonecznych dla szklanych dachów dziedzińców budynku CB;
 - 2) system BMS dla urządzeń wentylacyjnych I Etapu CB;
 - 3) szatnia główna wraz z sanitariatem dla osób niepełnosprawnych.
13. Jeżeli dokumenty opisujące przedmiot zamówienia, w tym *STWiORB* wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający oświadcza, że zastosowane one zostały wyłącznie w celu określenia minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. W przypadku oferowania produktów równoważnych, Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie Zamawiającego i będą podstawą decyzji o akceptacji „równoważników”. Za produkt równoważny Zamawiający uzna jedynie taki, który ma tożsame lub nie gorsze parametry jakościowe i użytkowe w stosunku do opisanego.
14. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia ilości robót z *Dokumentacją projektową*. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Wykonawca zobowiązany jest wycenić całość robót wynikających z Dokumentacji projektowej, nawet jeżeli nie zostały one uwzględnione w Przedmiarze i Kosztorysie nakładczym.
15. Wszelkie ewentualne zauważone rozbieżności pomiędzy Przedmiarem/Kosztorysem nakładczym i Projektem Wykonawca winien zgłosić w trybie pytań składanych w ramach wyjaśnień treści SIWZ.
16. Roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia będą wykonywane w budynku sąsiadującym z czynną częścią Biblioteki (Czytelnie i Wypożyczalnia), co może powodować pewne ograniczenia w wykonywaniu robót uciążliwych oraz w użyciu sprzętu budowlanego.
17. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy celem ograniczenia zapylenia i zanieczyszczenia obiektu oraz do prowadzenia robót w sposób uniemożliwiający wejście osób trzecich na teren budowy.
18. Ze względu na lokalizację obiektu (zwarta, śródmiejska zabudowa, otoczenie budynkami mieszkalnymi) teren budowy jest ograniczony.

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

19. Wykonawca zobowiązuje się dostarczenia i montażu wyposażenia wewnątrz zgodnie z *Projektem wyposażenia wewnątrz* oraz *Zestawieniem wyposażenia*.
20. Wyposażenie dostarczone w ramach realizacji przedmiotu zamówienia ma być pełnowartościowe, fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, ma spełniać wymagania pod względem BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz winno być dopuszczone do obrotu i stosowania w krajach Unii Europejskiej. Meble biurowe muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami i posiadać:
 - 1) atest na wytrzymałość i bezpieczne rozwiązania konstrukcyjne (stateczność mebli) zgodne z Polskimi Normami na gotowy produkt,
 - 2) atest higieniczny o dopuszczeniu gotowego produktu do użytkowania pod względem higienicznym zgodny z Polskimi Normami.
21. Dostawa wyposażenia realizowana będzie przez Wykonawcę jego siłami i sprzętem, przy użyciu własnych narzędzi i materiałów, których koszt wliczony został w cenę realizacji zamówienia. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie dostawa i ustawienie wyposażenia we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach oraz, w przypadku takiej konieczności - montaż. Zamawiający nie przewiduje przechowywania nie zamontowanego wyposażenia. Wykonawca musi zapewnić transport na własny koszt całego zamówionego wyposażenia.
22. Wszelkie użyte w odniesieniu do wyposażenia w treści SIWZ znaki towarowe lub pochodzenie, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, tj. meble posiadające wymiary, kolory i kształty odpowiadające tym, wyszczególnionym w *Dokumentacji technicznej* zawierającej zestawienie wyposażenia, posiadające cechy użytkowe i jakościowe nie gorsze niż produkty określone przez Zamawiającego.

Rozdział III. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ ORAZ KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania zamieszcza na swojej stronie internetowej treść wyjaśnienia.
2. Zamawiający postanawia, iż w niniejszym postępowaniu wszelkie informacje i zawiadomienia przekazywane będą drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania danej informacji. Pytania, zawiadomienia oraz informacje będą uznane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu określonego w ust. powyżej.
3. Wybrany przez Zamawiającego sposób przekazywania pytań, zawiadomień oraz informacji nie ogranicza konkurencji, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.
4. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcami jest Agnieszka Pytlak, korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
poczty elektronicznej: organizacyjny@koszykowa.pl
lub
poczty tradycyjnej: Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, 00-950 Warszawa, skr. pocztowa 365, ul. Koszykowa 26/28, Dział Organizacyjno-Prawny

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

6. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza protokół. W sprawie udostępniania protokołu postępowania i jego załączników zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128).

Rozdział IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 5 000 000 zł (pięć milionów złotych) w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
 - b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 5 000 000 zł (pięć milionów złotych);w przypadku, gdy w dokumentach potwierdzających spełnienie wymienionych warunków wartości zostaną podane w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy te wartości na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych, określonego w tabeli A kursów średnich NBP z dnia publikacji w BZP ogłoszenia o zamówieniu.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej dotyczącej Wykonawcy,
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) zrealizował należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1(jedno) zamówienie polegające na budowie, rozbudowie lub przebudowie budynku, o wartości tego zamówienia minimum 10 000 000 zł brutto (dziesięć milionów złotych). Podana wartość ma wynikać z jednej umowy.
 - b) skieruje do realizacji zamówienia na stanowisko Kierownika budowy - osobę posiadającą:
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń (lub równoważne),
 - uprawnienia wynikające z art. 37c ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.), „Robotami budowlanymi kieruje albo nadzór inwestorski wykonuje, przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru osoba, która posiada uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury”,
 - minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w charakterze Kierownika budowy;
 - c) skieruje do realizacji zamówienia na stanowisko kierownika robót:
 - kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych: osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń (lub równoważne) oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami w tej specjalności,
 - kierownika robót sanitarnych: osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, bez ograniczeń (lub równoważne) oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami w tej specjalności,
 - kierownika robót elektrycznych: osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- ograniczeń (lub równoważne) oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami w tej specjalności,
- kierownika robót telekomunikacyjnych: osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń (lub równoważne) oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami w tej specjalności.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków określonych w ust. 1 musi potwierdzić co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

Osoby wymienione powyżej powinny posiadać aktualne, odpowiednie uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r., poz. 1278) albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawa Budowlanego oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2016 r., poz. 65).

Zamawiający dopuszcza możliwość pełnienia przez jedną osobę funkcji kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz w specjalności sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, pod warunkiem posiadania przez tą osobę odpowiednich uprawnień.

Zgodnie z art. 104 ustawy Prawo budowlane, osoby, które, przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa:
- 1) w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp;
 - 2) w art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 2, pkt 4 i pkt 8 ustawy Pzp, to jest:
 - a) z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - b) z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - c) z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - d) z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak okoliczności uzasadniających wykluczenie z postępowania musi potwierdzić każdy Wykonawca z osobna.

- 3.** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - 1) którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1;
 - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp;
 - 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 2, pkt 4 i pkt 8 ustawy Pzp.
- 4.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania poprzedniego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5.** Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w ust. 1, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 8.** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1, pkt 2, pkt 4 i pkt 8 ustawy Pzp.
- 9.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.** Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 11.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe innego podmiotu nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnianie warunków udziału w postępowaniu.



Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Rozdział V. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Ze względu na to, że roboty budowlane mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w te roboty i usługi.
2. Zakres robót powierzonych podwykonawcom określony ma być w ofercie Wykonawcy oraz w umowach zawartych z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Ustalenia zawarte w projekcie umowy z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami nie mogą być sprzeczne z wymogami SIWZ oraz postanowieniami Umowy zawartej z Wykonawcą, w szczególności w zakresie:
 - 1) terminu realizacji umowy;
 - 2) zakresu robót budowlanych objętych umową;
 - 3) ceny za wykonanie zakresu objętego umową (przy czym wynagrodzenie podwykonawcy nie może być wyższe od wynagrodzenia Wykonawcy);
 - 4) sposobu odbiorów i rozliczeń z tytułu wykonania robót przez podwykonawcę;
 - 5) terminu zapłaty wynagrodzenia, który ma być nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
 - 6) okresu odpowiedzialności za wady, który nie może być krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy, ustalonego umową pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie robót budowlanych.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy w terminie umożliwiającym dokonanie jej weryfikacji przez Zamawiającego przed wejściem podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na teren budowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3 pkt 5 Umowy.
6. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.
9. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym zgodnie w ust. 8, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł. Zamawiający może określić niższą wartość, od której będzie zachodził obowiązek przedkładania umowy o podwykonawstwo.

11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3 pkt 5 Umowy, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. Postanowienia ust. 3-11 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
13. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy, a za działania Podwykonawców będzie odpowiadał jak za własne.
14. Wykonawca ma obowiązek zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, dotyczących Podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazania informacji na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót i usług.
15. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte jego wykonanie, za działania Podwykonawców będzie odpowiadał jak za własne.
17. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę robót budowlanych.
18. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 17, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
19. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
20. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie uwag w formie pisemnej dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 17 w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy tej informacji.
21. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 20 powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
22. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

23. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 17 lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% kwoty całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.

Rozdział VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

1. Każdy Wykonawca przystępujący do postępowania składa wypełniony *Formularz Ofertowy*, na/wg druku który stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert *Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu*, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1 (na podstawie w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp), na/wg druku, który stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ;
 - 2) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, sporządzonego na/wg druku, który stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
 - 3) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego na/wg druku, który stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ,
 - 4) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wymaganą przez Zamawiającego w Rozdziale IV wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w Rozdziale IV;
 - 6) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w ust. 7 w Rozdziale IV – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego, w oryginale.
3. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca składa:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert *Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania* na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1, pkt 2, pkt 4 i pkt 8 na/wg druku, który stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ;
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) na/wg druku, który stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ;
 - 6) dokumenty wymienione w pkt 2-5 dotyczące podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego,
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w *Oświadczeniach*, o których mowa w ust. 2 pkt 1 oraz ust. 3 pkt 1 powyżej.
 5. Do oferty Wykonawca dołącza Kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej, wskazujący sposób kalkulacji wynagrodzenia przedmiotowego zamówienia, obejmujący pełen zakres robót budowlano-montażowych i instalacyjnych wraz z cenami jednostkowymi i wartością robót, zgodnie z wzorem dołączonym do Dokumentacji projektowej - „Kosztorys nakładczy”. Niezłożenie Kosztorysu ofertowego spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy. Informacje dotyczące kosztorysu i sposobu jego wypełniania zawarte są w Rozdziale VIII SIWZ.
 6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:
 - 1) mogą złożyć łącznie: *Formularz Ofertowy* i *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*, dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 1-5, kosztorys ofertowy oraz jeżeli występuje - zobowiązanie podmiotu trzeciego i dokumenty wymienione w ust. 3 pkt 2-5 dotyczące podmiotu trzeciego;
 - 2) każdy z Wykonawców składa odrębnie *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu* na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1, pkt 2, pkt 4 i pkt 8 ustawy Pzp oraz dokumenty wymienione w ust. 3 pkt 1-5.
 7. W przypadku spółek cywilnych zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Wykonawca składa zarówno dla spółki, jak i dla każdego ze współników.
 8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 10. Każdy Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu *Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, na/wg druku, który stanowi **załącznik nr 8** do SIWZ. *Oświadczenie* należy złożyć w oryginale. Wraz ze złożeniem *Oświadczenia*, Wykonawca może przedstawić dowody, że

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
2. Oferta ma być czytelna, przedstawiona w formie gwarantującej jej nienaruszalność tj. trwale zabezpieczona przed zdekompletowaniem.
3. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – z wyłączeniem pełnomocnictw.
4. Każde pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
6. W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione we właściwym rejestrze, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą/e ofertę lub posiadające stosowne upoważnienie.
8. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają ofertę podpisaną przez ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo mocujące pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo takie musi:
 - 1) określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania;
 - 2) wskazywać pełnomocnika i wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawca umieści ofertę w opakowaniu, które powinno być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jego zawartością przed terminem otwarcia ofert lub naruszenie podczas transportu. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
10. Na opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
 - 1) Wykonawca: nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail Wykonawcy;
 - 2) Zamawiający: Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego 00-950 Warszawa, ul. Koszykowa 26/28 skrytka pocztowa 365;
 - 3) Oferta na *wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie budynku tzw. Plomby oraz dostawę i montaż wyposażenia, w ramach realizacji projektu pn. „Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie.Etap II”*.
 - 4) znak sprawy: Tchn.26.PBII.PN.3.2018;
 - 5) nie otwierać przed 18.10.2018 r. godz. 13:30.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty, w wypadku niezgodnego z powyższym sposobu opisanie oferty.
12. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty Wykonawca informuje stosownym dokumentem złożonym w kopercie /opakowaniu oznaczonym zgodnie z opisem podanym w ust. 10, z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
14. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w opakowaniu razem z ofertą, w osobnej, wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w ust. 10 z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa.” Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz wskazane przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia.
16. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści. za wyjątkiem dopuszczalnego poprawiania omyłek, zgodnie z przepisem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, przez co rozumie się:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek ;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
17. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę.

Rozdział VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi cenę brutto, zawierającą należny podatek VAT, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe (w rozumieniu przepisu art. 632 Kodeksu cywilnego) za realizację przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji wynagrodzenia ryczałtowego w zależności od zaistnienia konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub zmniejszenia zakresu robót podstawowych (roboty zaniechane) na zasadach określonych w projekcie umowy.
2. Wykonawca ustala cenę oferty na podstawie dokumentacji projektowej, przede wszystkim Projektu wykonawczego oraz Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych. Kosztorys ofertowy służy ocenie czy przedmiot zamówienia został zaoferowany w sposób poprawny i kompletny (zgodny z opisem przedmiotu zamówienia) oraz został prawidłowo wyceniony.
3. Dołączony do oferty kosztorys służy także rozliczaniu częściowemu robót oraz ustaleniu podstaw do zastrzeżonych modyfikacji wynagrodzenia ryczałtowego w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zaniechanych i zamiennych.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do wprowadzania w Kosztorysie ofertowym zmian rzeczowych i ilościowych w stosunku do Kosztorysu nakładczego. Wszelkie zauważone, ewentualne rozbieżności pomiędzy Przedmiarem/Kosztorysem nakładczym i Projektem Wykonawca winien zgłosić w trybie pytań składanych w ramach wyjaśnień treści SIWZ.
5. Wersja edytowalna Kosztorysu nakładczego zamieszczona jest w Dokumentacji projektowej.
6. Złożenie Kosztorysu ofertowego niezgodnego pod względem rzeczowym lub ilościowym z Kosztorysem nakładczym lub niezłożenie Kosztorysu ofertowego skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
7. Obliczona przez Wykonawcę cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia na podstawie dokumentacji projektowej, z uwzględnieniem wszystkich posiadanych informacji o przedmiocie zamówienia, wymagań i warunków podanych w niniejszej SIWZ i jej załącznikach, to jest koszty wszystkich robót oraz dostaw i usług, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Wykonawca zobowiązany jest wycenić całość



Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

robót wynikających z Dokumentacji projektowej, nawet jeżeli nie zostały one uwzględnione w Kosztorysie nakładczym.

8. Cena ma być przedstawiona liczbowo w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
9. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Wykonawcy zagraniczni, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczania w Polsce podatku VAT, w Formularzu Ofertowym podają cenę netto. W takim przypadku w celu porównania ofert Zamawiający doliczy do podanej ceny netto kwotę należnego podatku VAT, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego.

Rozdział IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do upływu terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości **200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych).
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń niezgodnych z ustawą Pzp, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw przysługujących Zamawiającemu zgodnie z treścią art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016, poz. 359).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Warszawa ul. Koszykowa 26/28, nr konta: **44 1020 1026 0000 1402 0236 1699** z dopiskiem: „wadium w postępowaniu: Tchn.26.PBII.PN.3.2018”.
5. Wniesienie wadium w pieniądzu – przelewem, jest skuteczne z chwilą uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium, co nie może nastąpić później niż przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium w formie innej niż pieniężna (gwarancja, poręczenie) ma być wniesione najpóźniej w terminie składania ofert, dokument w formie oryginału można zdeponować w Dziale Finansowo-Księgowym w siedzibie Zamawiającego, Warszawa ul. Koszykowa 26/28 - od poniedziałku do piątku, w godzinach 10:00 – 14:00 lub dołączyć do składanej oferty w osobnej, odpowiednio oznaczonej kopercie.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać co najmniej następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określony cel ustanowionego zabezpieczenia, którym jest zabezpieczenie wadium do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na „wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie budynku tzw. Plomby oraz dostawę i montaż wyposażenia, w ramach realizacji projektu pn. „Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II” – Tchn.26.PBII.PN.3.2018



Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji od dnia..... do dnia.....,
- 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadkach, gdy:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) Wykonawca którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. W zakresie zgłoszenia przez Zamawiającego żądania zapłaty gwarancja nie może zawierać dodatkowych ograniczeń dla Zamawiającego w kwestii terminu realizacji zapłaty (w szczególności termin zapłaty nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia zgłoszenia żądania zapłaty).
9. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub w dopuszczalnej formie, zostanie wykluczony z postępowania.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 16.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego zabezpieczenia wykonaniu umowy.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 10, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Wadium wniesione w formie pieniądza, Zamawiający zwróci z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
17. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wadium w pieniądzu może być wniesione przez dowolnego z nich. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna (gwarancja, poręczenie) w dokumencie wadialnym powinno być wyraźnie wskazane, w imieniu jakich podmiotów i w jakim postępowaniu wadium jest wnoszone.



Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Rozdział X. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Miejsce i termin składania ofert:** siedziba Zamawiającego, Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, **budynek Magazynu zbiorów, I p. pokój 108, Dział Organizacyjno-Prawny**, do dnia **18.10.2018 r.** do godziny **13:00**.
- Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **budynek Magazynu zbiorów, I p.**, Sala szkoleniowa, w dniu 18.10.2018 r. o godzinie 13:30.
- Sposób składania oferty, wybrany z poniższych:
 - osobiście/pocztą kurierską w miejscu składania ofert,
 - za pośrednictwem operatora pocztowego, na adres Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa, skr. 365,
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowo czas na wprowadzenie zmian w ofertach, a o przedłużeniu terminu Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców zamieszczając stosowną informację na swojej stronie internetowej.

Rozdział XI. UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW

- Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Uzupełnianie dokumenty Wykonawca ma obowiązek złożyć Zamawiającemu w postaci pisemnej. Przesłanie dokumentów drogą elektroniczną nie będzie uznane za uzupełnienie.
- Nie uzupełnienie dokumentów na wezwanie Zamawiającego jest równoznaczne z nie wykazaniem spełniania warunków w postępowaniu i stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.



Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

5. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
6. Jeżeli wykazy, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Rozdział XII. KRYTERIA ZASTOSOWANE PRZY OCENIE OFERT

1. Powołana przez Zamawiającego Komisja Przetargowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następujących kryteriów:

- 1) **cena - 60 pkt**
sposób dokonywania oceny wg wzoru ;

$C = C_n : C_b \times 60$, gdzie:
C – punkty uzyskane w kryterium cena
C_n - cena najniższa, spośród ocenianych ofert
C_b - cena badanej oferty
60 – waga kryterium

w tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt

- 2) **liczba miesięcy przedłużenia minimalnego (60-miesięcznego) okresu gwarancji dla robót budowlanych, instalacji i wbudowanych materiałów i urządzeń – 24 pkt**

G = punkty za oferowany okres gwarancji powyżej wymaganego
sposób dokonywania oceny:

za każdy miesiąc zadeklarowany przez Wykonawcę w *Formularzu Ofertowym* powyżej wymaganego okresu – Zamawiający przyzna 2 pkt.

Okres gwarancji podany ma być w miesiącach, nie krócej niż 60 miesięcy (wymagany w SIWZ jako minimalny) i nie dłużej niż 72 miesiące (maksymalny). Gwarancja udzielona powyżej maksymalnego okresu oceniana będzie tak jak gwarancja 72-miesięczna.

Zaofferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane krótszego niż 60 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego robót spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

w tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 24 pkt

- 3) **doświadczenie zawodowe personelu Wykonawcy - Kierownika budowy – 16 pkt**

DP = punkty za doświadczenie zawodowe personelu Wykonawcy

sposób dokonywania oceny:

za każdą usługę pełnienia funkcji Kierownika budowy (licząc czas pełnienia funkcji od przejęcia od Inwestora placu budowy do uzyskania pozwolenia na użytkowanie/dokonania zgłoszenia) w inwestycji polegającej na budowie, rozbudowie lub przebudowie budynku, o powierzchni całkowitej tego budynku minimum 2 000 m² – Zamawiający przyzna 4 pkt

Przy ocenie oferty tym kryterium, Zamawiający będzie brał pod uwagę maksymalnie 4 usługi spełniające warunki określone powyżej, nawet w przypadku wykazania przez Wykonawcę większej ich liczby.

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 16 pkt

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Wykonawca zobowiązany jest Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ, umieścić tą samą osobę, której doświadczenie zawodowe zostało ocenione wg kryterium „Doświadczenie Kierownika budowy”, na podstawie informacji przedstawionych w Formularzu Ofertowym.

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie przez Zamawiającego ważna oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium doświadczenia, wyliczony wg wzoru: C+G+DP.
3. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taka samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium C +G+ DP) Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który zaoferował wykonanie zamówienia za niższą cenę (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium C).

Rozdział XIII. ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z przepisem art. 89 ust. 1 ustawy Pzp .
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia może być unieważnione w przypadkach określonych w przepisach ustawy Pzp.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, w przypadku unieważnienia zamówienia przed terminem otwarcia ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 2) złożyli oferty, przypadku unieważnienia zamówienia po terminie otwarcia ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XIV. GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na zrealizowany przedmiot zamówienia:
 - 1) dla robót budowlanych, instalacji i wbudowanych materiałów i urządzeń, na okres zadeklarowany w ofercie, minimum 60-miesięczny, liczony od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia;
 - 2) dla wyposażenia ruchomego, co najmniej na okres 36 miesięcy, liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego „Protokołu dostawy, montażu i odbioru końcowego wyposażenia”, stanowiącego załącznik do umowy.
2. Liczba miesięcy przedłużenia przez Wykonawcę 60-miesięcznego okresu gwarancji na roboty budowlane stanowi jedno z kryteriów oceny złożonych ofert.
3. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu realizacji zobowiązań gwarancyjnych oraz odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji zawarte są w dokumencie „Gwarancja Jakości”, stanowiącym załącznik do umowy (Projekt Umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ).
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu podpisany dokument „Gwarancja jakości”, sporządzony wg wzoru wymienionego wyżej załącznika.
5. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień z tytułu gwarancji nie wyklucza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.

Rozdział XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej **8%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Warszawa ul. Koszykowa 26/28, nr konta: **44 1020 1026 0000 1402 0236 1699** z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu: Tchn.26.PBII.PN.3.2018”.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o którym mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (bankowej, ubezpieczeniowej), gwarancja powinna być złożona w oryginale i sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), nazwę beneficjenta (Zamawiającego), nazwę gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) określony cel ustanowionego zabezpieczenia, którym jest zabezpieczenie należytego wykonania umowy na „*wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie budynku tzw. Plomby oraz dostawę i montaż wyposażenia, w ramach realizacji projektu pn. „Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II” – Tchn.26.PBII.PN.3.2018;*
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji od dnia..... do dnia.....,
 - 5) zobowiązanie gwaranta do: „nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty do wysokości gwarancji na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż Wykonawca:
 - a) nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy,
 - b) wykonał nienależycie zobowiązania wynikające z umowy.
8. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tego dokumentu.
9. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z przypadków wymienionych w ust. 7, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty, stanowiącej zabezpieczenie wykonania umowy. Gwarant nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności jak również przedłożenia dodatkowych dokumentów, oprócz:
- 1) wykazu niewykonanych lub wykonanych z nienależytą starannością elementów, wchodzących w skład przedmiotu umowy,
 - 2) kopii pisma wzywającego Wykonawcę do należytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) pisma Zamawiającego oświadczonego, że pomimo skierowanych do Wykonawcy pism, nie wykonał on należycie przedmiotu umowy.
10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.



Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w trybie i na zasadach przepisów ustawy Pzp:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 (trzydziestu) od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę dla robót budowlanych, instalacji i wbudowanych materiałów i urządzeń.
12. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniądza, Zamawiający zwróci z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
13. W przypadku przedłużenia terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zobowiązany jest dostosować okres ważności gwarancji lub poręczenia stosownie do przedłużonego terminu realizacji zamówienia oraz niezwłocznie dostarczyć ten dokument Zamawiającemu.
14. W przypadku nieprzedłużenia dokumentu zabezpieczenia zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zabezpieczenie w formie pieniężnej może być wniesione przez dowolny podmiot. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie (gwarancja, poręczenie) w dokumencie oprócz informacji podanych w ust. 7 powinno być wyraźnie wskazane, w imieniu jakich podmiotów zabezpieczenie jest wnoszone.
16. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym ostateczną treść dokumentów gwarancyjnych dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania umowy, także w przypadku przedkładanych aktualizacji, w terminie zapewniającym ciągłość zabezpieczenia.

Rozdział XVI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA – ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje określone w ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 Zamawiający zamieszcza również na swojej stronie internetowej.
3. Umowa z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, jednakże nie wcześniej niż przed uzyskaniem zgody MKiDN na wydłużenie realizacji Projektu.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu podanego w ust. 1 jeżeli w przedmiotowym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
5. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową zostały określone w *Projekcie umowy*, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego, w przypadku:

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 847);
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty realizacji zamówienia przez Wykonawcę,
 - 4) zmian Dokumentacji projektowej, wystąpienia robót zaniechanych lub dodatkowych – o wartość tych robót wskazaną w protokołach konieczności i ustaloną zgodnie z postanowieniami Umowy
7. W przypadku wnioskowania o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawca winien wykazać wpływ zmian, o których mowa w ustępie powyżej, na koszty realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kalkulację kosztów wykonania zamówienia uwzględniającą zaistniałą zmianę.
8. Wykonawca w terminie 5 dni licząc od daty zawarcia Umowy dostarczy Zamawiającemu sporządzoną na piśmie kalkulację kosztów pracy osób skierowanych do realizacji zamówienia. Kalkulacja ta będzie stanowiła materiał porównawczy, w przypadku wnioskowania przez Wykonawcę o zmianę wysokości wynagrodzenia.
9. W przypadku skutecznego wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 6 na koszty wykonania zamówienia, stosowna zmiana wysokości wynagrodzenia, nastąpi w drodze pisemnego aneksu do Umowy.
10. Poza wymienionymi powyżej warunkami Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian treści Umowy, zgodnie z treścią §22 *Projekt umowy*.

Rozdział XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej, szczególnie określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale mają zastosowanie przepisy Działu VI ustawy Pzp.
14. Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:
 - Załącznik nr 1: Formularz Ofertowy
 - Załącznik nr 2: Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia,
 - Załącznik nr 3: Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków w postępowaniu,
 - Załącznik nr 4: Wykaz wykonanych robót,
 - Załącznik nr 5: Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia,
 - Załącznik nr 6: Oświadczenie o niezaleganiu
 - Załącznik nr 7: Projekt umowy (z załącznikami),
 - Załącznik nr 8: Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
 - Załącznik nr 9: Klauzula informacyjna RODO
 - Załącznik nr 10: Dokumentacja projektowa, w tym:
 - Projekt budowlany,
 - Projekty wykonawcze (architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne, instalacje elektryczne i słaboprądowe (teletechniczne, SSP),
 - Przedmiary robót,
 - Kosztorys nakładczy
 - Informacja BIOZ,
 - Załącznik nr 10a: Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
 - Załącznik nr 10b: Dokumentacja techniczna dotycząca wyposażenia, w tym:
 - Zestawienie wyposażenia,
 - Projekt wyposażenia wnętrz,
 - Standardy wyposażenia i wykończenia wnętrz

Ogłoszenie nr 623072-N-2018 z dnia 2018-09-27 r.

**Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego:
Wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie budynku tzw. Plomby oraz
dostawa i montaż wyposażenia, w ramach realizacji projektu pn. „Przebudowa Biblioteki
Główny Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II”.**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Roboty budowlane

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii
Europejskiej**

Tak

Nazwa projektu lub programu

2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko (POIiŚ) na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Działanie 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Umowa o dofinansowanie nr POIS.08.01.00-14-0011/16-00.

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający