

Projekt Umowy

Umowa zawarta dniar. w.....pomędzy:

Biblioteką Publiczną m.st. Warszawy – Biblioteką Główną Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie ul. Koszykowa 26/28, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury, dla których organizatorem jest Samorząd Województwa Mazowieckiego, pod numerem RIK/7/99, posiadającą NIP 526- 12-87-150 i REGON 000278681,

reprezentowaną przez:

dr Michała Strąka - Dyrektora

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

reprezentowanym przez :

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie: „Stronami” a każda odrębnie: „Stroną”.

po przeprowadzeniu postępowania w trybie Zapytania Ofertowego (Znak: Tchn. 26.ZO.2.2019), na podstawie „Regulaminu udzielania w Bibliotece Publicznej m. st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych”, wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Biblioteki nr 1/2017 z dnia 03.01.2017 r.

zawarto umowę o treści następującej, dalej „Umowa”:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **wykonanie dokumentacji przedprojektowej dla oddziału Biblioteki Głównej przy ul. Sułkowskiego 26 w Warszawie** dalej „Przedmiot Umowy”/”Dokumentacja”.
2. W zakres Przedmiotu Umowy wchodzi:
 1. wykonanie ekspertyzy dotyczącej bezpieczeństwa pożarowego istniejącego obiektu, sprawdzenie zgodności z przepisami p.poż. i bhp, przedstawienie sposobu dostosowania do działalności bibliotecznych, wskazanie możliwych rozwiązań, optymalne propozycje wprowadzenia zmian, z uwzględnieniem warunków techniczno budowlanych;
 2. opracowanie propozycji rozwiązań koncepcji architektonicznych dostosowujących obiekt do działalności Biblioteki, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów i możliwości uzyskania zgody Konserwatora Zabytków na wprowadzenie proponowanych zmian;
 3. wykonanie oceny konstrukcyjnej budynku, sprawdzenie stanu technicznego i obliczenie dopuszczalnych nośności stropów, więźby dachowej, wskazanie możliwych rozwiązań w przypadku niekorzystnej oceny kondycji technicznej budynku;
 4. oszacowanie kosztów przedstawionych rozwiązań i rentowności wprowadzenia zmian.
3. Budynek przy ul. Sułkowskiego 26 (dom jednorodzinny typu bliźniak), usytuowany jest na terenie zespołu architektoniczno-budowlanego „Kolonii Dziennikarskiej”/Żoliborz Dolny w Warszawie, obszarze wpisanym wraz z zielenią do rejestru zabytków pod nr rej. 1577-A decyzją z dnia 22.04.1994 r.

§ 2.

Realizacja Umowy

1. Termin realizacji Umowy: **30 czerwca 2019 r.**
2. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia określone w Zapytaniu Ofertowym, wymagane odpowiednimi przepisami prawa, niezbędne dla realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zaopatrzyć opracowaną Dokumentację w pisemne oświadczenie, że została wykonana zgodnie z niniejszą Umową, przepisami techniczno – budowlanymi, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z wykonaniem Dokumentacji.
5. Wykonawca powinien na bieżąco dokonywać z Zamawiającym uzgodnień, dotyczących wykonania Przedmiotu Umowy.

6. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) udostępnienia istniejącej i posiadanej przez niego dokumentacji niezbędnej do realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 2) zapewnienia Wykonawcy dostępu do budynku przy ul. Sułkowskiego 26;
 - 3) umożliwienia wykonania zdjęć potrzebnych do opracowania Dokumentacji.
7. Dokumentacja ma być wykonana i przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej, po 2 egz.dla każdego opracowania z wymienionych w §1 ust.2 pkt 1-6.
8. W wersji elektronicznej Dokumentację należy dostarczyć na urządzeniu przenośnym zawierającym pamięć typu flash, wyposażonym w wyjście typu USB, w postaci:
 - 1) plików tekstowych w formatach .doc [MS Word] i .pdf [Adobe Reader];
 - 2) plików graficznych w formacie .dwg oraz w .pdf [Adobe Reader].
9. Dokumentacja w wersji elektronicznej powinna być spójna z Dokumentacją w wersji papierowej tj. zawierać zachowaną kolejność stron oraz wszystkie opinie, uzgodnienia, itp., które wchodzi w jej skład.
10. W przypadku konieczności wprowadzenia do Dokumentacji zmian, niezbędnych dla prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, a nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany wprowadzić je w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie, po wcześniejszym uzgodnieniu tych zmian z Zamawiającym.
11. Osoby wyznaczone do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym do podpisywania *Protokołu przekazania Dokumentacji*:
po stronie Wykonawcy:
po stronie Zamawiającego:
12. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych, podczas realizacji Przedmiotu Umowy, przeszkodach w wypełnianiu swoich zobowiązań umownych.
13. Każda ze Stron ma prawo udzielać upoważnień do występowania w jego imieniu także innym osobom, o czym powiadomi drugą stronę na piśmie z odpowiednim wyprzedzeniem.
14. Ewentualne zmiany i uzupełnienia Dokumentacji wynikłe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, mogą być przyjęte do wykonania na podstawie oddzielnego zlecenia i za oddzielnym wynagrodzeniem.

§ 3.

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy podwykonawcy.
2. Zakres prac, który Wykonawca wykona przy pomocy podwykonawców:
 - 1)
 - 2)
3. W przypadku zlecenia części Przedmiotu Umowy podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania pełnego nadzoru oraz do koordynacji wszelkich prac zleconych podwykonawcy.
4. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonane przez podwykonawców. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania swoich podwykonawców i ich pracowników, z których pomocy korzysta przy realizacji swych obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, jak za działania, uchybienia lub zaniedbania własne.

§ 4.

Odbiór Dokumentacji

1. Przekazanie Dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
2. W przypadku braku zastrzeżeń Zamawiający potwierdzi odbiór Dokumentacji *Protokołem odbioru Dokumentacji* (wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy), co upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
3. Jeżeli przekazana Dokumentacja będzie niekompletna, nie zgodna z założeniami określonymi w Zapytaniu Ofertowym i Umowie, Zamawiający wskaże Wykonawcy w treści *Protokołu odbioru Dokumentacji* swoje zastrzeżenia i wezwie Wykonawcę aby w określonym terminie usunął zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości.

4. Za datę wykonania Przedmiotu Umowy przyjmuje się datę zgodnego podpisania przez Wykonawcę i Zamawiającego *Protokołu odbioru Dokumentacji*, stwierdzającego brak wad, w przekazywanym Przedmiocie Umowy i brak zastrzeżeń do realizacji Umowy.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Za realizację Przedmiotu Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie: złotych 00/100), w tym podatek VAT:zł, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, włącznie z kosztami własnymi Wykonawcy, jak również jego podwykonawców.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem, na podstawie faktury VAT. Warunkiem wystawienia faktury jest odbiór Dokumentacji bez zastrzeżeń, *Protokołem odbioru dokumentacji*, podpisanym przez Strony.
4. Termin płatności faktury wynosi 30 dni, licząc od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty ustawowych odsetek.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niedokonywania cesji długów Zamawiającego, wynikających z realizacji przedmiotowej Umowy, na rzecz innych podmiotów.

§ 6. Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany Przedmiot Umowy, na okres 36 miesięcy licząc od dnia następnego po dacie podpisania *Protokołu odbioru dokumentacji*.
2. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad w Dokumentacji, Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o stwierdzeniu wad.
3. Wykonawca usunie ujawnione i zgłoszone przez Zamawiającego wady w Dokumentacji w terminie 7 dni roboczych od daty przekazania powiadomienia o wadach, o ile Zamawiający nie wyznaczy innego terminu.
4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
5. Usunięcie wad zostanie potwierdzone stosownym, pisemnym protokołem.
6. Termin gwarancji ulega wydłużeniu o czas usuwania wad objętych gwarancją.
7. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego, wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.

§ 7. Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej:
 - 1) za zwłokę w przekazaniu Dokumentacji w stosunku do terminu określonego w §2 Umowy - w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w §5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w realizacji zobowiązań gwarancyjnych, w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego - w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w §5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za odstąpienie od Umowy z winy Wykonawcy w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w §5 ust. 1 Umowy .
2. Niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu wykonania Przedmiotu Umowy nie będzie skutkowało naliczaniem przez Zamawiającego kar umownych, jeżeli spowodowane będzie wystąpieniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenie nagłe, niezależne od wiedzy i woli Stron, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec przy dołożeniu należytej staranności, lub działania osób trzecich, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, uniemożliwiającej realizację Przedmiotu Umowy lub

powodującej konieczność przesunięcia terminu jej realizacji o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kwoty naliczonych kar umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury wystawionej za wykonanie Przedmiotu Umowy.

§ 8. Prawa autorskie

1. Dokumentacja sporządzona w związku z realizacją niniejszej Umowy jest utworem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, 1293, 1669, 2245, 2339).
2. Z chwilą przekazania przez Wykonawcę Dokumentacji, Zamawiający nabywa prawa autorskie majątkowe na wskazanych polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką;
 - 2) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
 - 3) udostępnianie,
 - 4) wprowadzanie do obrotu (zarówno oryginału, jak i egzemplarzy utworów i nośników na których utwory zostały utrwalone), najem, użyczenie utworów (w całości lub w części) lub nośników, na których utwory utrwalono,
 - 5) wprowadzanie (w tym zlecenie wprowadzania osobom trzecim) dowolnych zmian w utworach, w tym: przystosowywanie, dokonywanie zmian układu, sporządzanie wyciągów, streszczeń, skrótów, dokonywanie aktualizacji, łączenie z innymi utworami oraz tłumaczenie – w odniesieniu do całości lub części.
3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy i nośników, na których utwory zostały utrwalone.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 ze zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
5. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z utworów uzyskanych na podstawie umowy przez Zamawiającego lub jego następców prawnych narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach, a Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszystkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu lub jego następcy prawnemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca przystąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego lub jego następców prawnych.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy zawiera również wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich oraz prawo do wykonywania praw zależnych.
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu, wyłącznego, nieograniczonego w czasie i miejscu oraz nieodwołalnego, a także niegasnącego na wypadek śmierci/likwidacji pełnomocnictwa do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do utworów co do których przenoszone są na Zamawiającego prawa autorskie z prawem udzielania dalszego pełnomocnictwa w tym zakresie osobom trzecim, na które przeniesie on majątkowe prawa autorskie lub udzieli im licencji. Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym ustępie obejmuje również zgodę na wykonywanie autorskich praw osobistych w zakresie wprowadzania zmian w utworach oraz tworzenia ich opracowań (utworów zależnych) oraz prawo do złożenia oświadczenia o zezwoleniu na sporządzanie, rozporządzanie i korzystanie z tych opracowań.
8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 4 jest udzielane bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, w chwili przedstawienia utworu lub jego części do odbioru Zamawiającego.
9. Wykonywanie przez Zamawiającego uprawnień wynikających z udzielonego pełnomocnictwa nie uprawnia Wykonawcy do żądania od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia, ponad wynagrodzenie określone w §5 ust. 1.

10. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu praw autorskich do Przedmiotu Umowy, co do którego przenoszone są na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe lub udzielana jest licencja.
11. Wykonawca zobowiązuje się do nieudzielenia pełnomocnictwa do wykonywania jego autorskich praw osobistych osobom trzecim, a w szczególności pełnomocnictwa o treści jak w ust. 4.

§ 9. Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy na mocy jednostronnego oświadczenia, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonania Przedmiotu Umowy lub jego zakończeniem tak dalece, że nie jest prawdopodobne by zdołał go ukończyć w wyznaczonym terminie.
2. Jeżeli Wykonawca realizuje Umowę w sposób wadliwy i sprzeczny z jej postanowieniami, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania Umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, nie dłuższy niż 3 dni. Po bezskutecznym upływie terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić albo powierzyć realizację Umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy:
3. W przypadku odstąpienia od Umowy:
 - 1) w terminie 7 dni kalendarzowych od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół zaawansowania stanu realizacji Przedmiotu Umowy na dzień odstąpienia od Umowy, na podstawie protokołu strony uzgodnią pisemnie zakres zrealizowanego Przedmiotu Umowy oraz wielkość wynagrodzenia należnego Wynagrodzenia z tytułu tej realizacji;
 - 2) Wykonawca potwierdzi oświadczeniem, iż dokonał zwrotu wszystkich otrzymanych dokumentów wraz z kopiami powstałymi w trakcie realizacji Umowy;
 - 3) wykonuje Przedmiot Umowy w sposób wadliwie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał wykonywanie robót (brak postępu robót) i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni, a Wykonawca nie wznowił prac, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 4) Wykonawca nie realizuje Przedmiotu Umowy (dokumentacji projektowej, robót budowlanych zgodnie z Umową i dokumentacją techniczną) lub wykonuje go w sposób nienależyty, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10. Postanowienia końcowe

1. Strony podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikających z realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, powstałych między nimi albo między Zamawiającym a podwykonawcami, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze stron może poddać spór rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
Załącznik nr 1: Zapytanie Ofertowe
Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 3: Protokół odbioru dokumentacji (wzór)

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Protokół odbioru Dokumentacji (wzór)

spisany dnia w

zgodnie z Umową nr.....z dnia..... zawartą między

Biblioteką Publiczną m. st. Warszawy – Biblioteką Główną Województwa Mazowieckiego, z siedzibą w Warszawie ul. Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa

dalej Zamawiający

a

.....
dalej Wykonawca

Przedmiot odbioru:

.....
.....
.....

Uwagi i zastrzeżenia osób biorących udział w odbiorze *:

.....
.....

Niniejszy Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Zamawiający

Wykonawca

.....
czytelny podpis, pieczęć

.....
czytelny podpis, pieczęć

***w przypadku braku zastrzeżeń należy wpisać „BRAK ZASTRZEŻEŃ”**