

ZAPYTANIE OFERTOWE

Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 r. z późn. zm.) w Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego”, wprowadzonego zarządzeniem Dyrektora Biblioteki nr 1/2017 z dnia 03.01.2017 r.

- 1. Przedmiotem zamówienia jest** wykonanie dokumentacji przedprojektowej dla Oddziału Biblioteki Głównej przy ul. Sułkowskiego 26 w Warszawie.
- 2. Przez wykonanie dokumentacji przedprojektowej rozumie się** opracowanie ekspertyzy w zakresie zbadania technicznych, przeciwpożarowych i wytrzymałościowych warunków konstrukcyjno - architektonicznych budynku przy ulicy Sułkowskiego 26 w Warszawie (dom jednorodzinny typu bliźniak) w celu dostosowania budynku do prowadzonej działalności bibliotecznej z analizą kosztów i rentowności. Ekspertyza powinna uwzględniać warunek uzyskania zgody Konserwatora Zabytków na możliwą adaptację obiektu dla potrzeb Biblioteki.
- 3. W budynku przy ul. Sułkowskiego 26 mieści się** Biblioteka im. Haliny Rudnickiej, która jest Oddziałem Muzeum Książki Dziecięcej Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego przy ul. Koszykowej 26/28 w Warszawie.
- 4. Budynek przy ul. Sułkowskiego 26 usytuowany jest** na terenie zespołu architektoniczno-budowlanego „Kolonii Dziennikarskiej”/Żoliborz Dolny w Warszawie, obszarze wpisanym wraz z zielenią do rejestru zabytków pod nr rej. 1577-A decyzją z dnia 22.04.1994 r.
- 5. Przedmiotowe zamówienie** finansowane jest ze środków Województwa Mazowieckiego, przyznanych Umową Nr 83/UMWM/03/2019/NW-I-I/D z dnia 11 kwietnia 2019 r.
- 6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** stanowi załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
- 7. Termin realizacji zamówienia:** 30 czerwca 2019 r.
- 8. Ofertę stanowią:**
 - 1) wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy (**załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego),
 - 2) odpis KRS lub wpis do CEIDG.
- 9. Wykonawcy ubiegający się wspólnie** o udzielenie zamówienia składają ofertę podpisaną przez obu Wykonawców lub ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo mocujące pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, pełnomocnictwo takie musi:
 - 1) określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania;
 - 2) wskazywać pełnomocnika i wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10. Podwykonawcy** - Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia wykonania części prac podwykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 11. Wszystkie dokumenty stanowiące ofertę powinny być podpisane** przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania. W przypadku osób reprezentujących Wykonawcę należy dołączyć dokument potwierdzający prawo wymienionej osoby do reprezentowania Wykonawcy.
- 12. Każde pełnomocnictwo** musi zostać złożone w formie oryginału lub kopi poświadczonej notarialnie.
- 13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego** o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.

14. Zaleca się, aby Wykonawca zainteresowany udziałem w postępowaniu zapoznał się z budynkiem, objętym przedmiotem zamówienia oraz zapoznał się z materiałami stanowiącymi załączniki do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia. Termin wizyty należy uzgodnić z kierownikiem Działu Technicznego, dzwoniąc na nr 22 537 41 66.

15. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

16. Wykonawcy, którzy w terminie składania ofert nie złożyli niezbędnych dla ważności oferty oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, zostają wezwani do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta ta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Formularz Ofertowy nie podlega uzupełnieniu.

17. Wykonawca, który nie uzupełnił dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zostaje wykluczony z postępowania.

18. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, przy zastosowaniu kryterium cena – 100 %. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z najniższą ceną realizacji zamówienia.

19. W niniejszym postępowaniu wszystkie informacje i zawiadomienia przekazywane będą drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania danej informacji. Adres poczty elektronicznej: organizacyjn@koszykowa.pl

20. Osoby wyznaczone do kontaktowania się z Wykonawcami:

- 1) Agnieszka Pytlak – tel. 22 537 41 43, zagadnienia formalno-prawne;
- 2) Bartosz Wojda – tel. 22 537 41 66, zagadnienia techniczne.

21. Miejsce i termin składania ofert: siedziba Zamawiającego, Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, **Dział Organizacyjno-Prawny, pok. 108, I piętro budynku Magazynu zbiorów**, do dnia **30.04.2019 r.** do godziny **13:00**. Otwarcie ofert odbędzie się **30.04.2019 r.** o godz. **13:30** w miejscu ich składania.

22. Osoba dostarczająca ofertę bezpośrednio do Biblioteki winna zgłosić się do pracownika ochrony na stanowisku przy Recepcji, który przeprowadzi ją do Działu Organizacyjno-Prawnego, miejsca składania ofert.

23. Sposób składania oferty wybrany z poniższych:

- 1) osobiście/pocztą kurierską w miejscu składania ofert,
- 2) pocztą tradycyjną, na adres: **Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa, skr. 365,**
- 3) pocztą elektroniczną (**skany dokumentów podpisanych przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione**) na adres: organizacyjn@koszykowa.pl

24. W przypadku złożenia oferty w sposób podany w ust. 23 pkt 3 Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy pisemnego potwierdzenia treści złożonej oferty, czyli oryginałów dokumentów przesłanych w postaci skanów.

25. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/e ofertę.

26. Obliczona przez Wykonawcę cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich posiadanych informacji o przedmiocie zamówienia, wymagań i warunków podanych niniejszym Zapytaniu.

27. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w tekście badanej oferty, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty oraz niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę.

28. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

29. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

30. Integralną część niniejszego Zapytania Ofertowego stanowią:

- załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy,
- załącznik nr 3 – Projekt umowy,
- załącznik nr 4 – Klauzula RODO.