



Biblioteka Publiczna
m.st. Warszawy
Biblioteka Główna
Województwa Mazowieckiego

Warsaw Public Library
Central Library
of Mazovia Province

ul. Koszykowa 26/28
00-950 Warszawa
skrytka nr 365
tel. 22 537 41 58
fax 22 621 19 68
biblioteka@koszykowa.pl



Znak sprawy: Tchn.26.ZO.3.2019

Warszawa, 11.07.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego”, wprowadzonego zarządzeniem Dyrektora Biblioteki nr 1/2017 z dnia 03.01.2017 r.

- 1. Przedmiotem zamówienia jest** wykonanie modernizacji instalacji wentylacji i klimatyzacji dla central NW1 oraz NW4 wraz z zasilaniem w budynku Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego przy ul. Koszykowej 26/28 w Warszawie w celu poprawy parametrów powietrza nawiewanego.
- 2. Szczegółowy opis przedmiotu** stanowi **załącznik nr 2** *Projekt budowlano-wykonawczy modernizacji instalacji wentylacji i klimatyzacji dla central NW1 oraz NW4 w budynku Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego przy ul. Koszykowej 26/28 w Warszawie*
- 3. Termin realizacji zamówienia:** do 29 listopada 2019 r.
- 4. Ofertę stanowią:**
 - 1) wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy (**załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego),
 - 2) odpis KRS lub wpis do CEIDG, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą składania ofert.
- 5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie** o udzielenie zamówienia składają ofertę podpisaną przez obu Wykonawców lub ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo mocujące pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, pełnomocnictwo takie musi:
 - 1) określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania;
 - 2) wskazywać pełnomocnika i wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6. Podwykonawcy** - Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcy.
- 7. Wszystkie dokumenty stanowiące ofertę powinny być podpisane** przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania. W przypadku osób reprezentujących Wykonawcę należy dołączyć dokument potwierdzający prawo wymienionej osoby do reprezentowania Wykonawcy.

8. **Każde pełnomocnictwo** musi zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
9. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego** o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
10. **Zaleca się, aby Wykonawca** zainteresowany udziałem w postępowaniu zapoznał się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia.
11. **Zamawiający może żądać od Wykonawcy** wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
12. **Wykonawcy, którzy w terminie składania ofert** nie złożyli niezbędnych dla ważności oferty oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, zostają wezwani do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta ta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Formularz Ofertowy nie podlega uzupełnieniu.
13. **Wykonawca, który nie uzupełnił** dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zostaje wykluczony z postępowania.
14. **Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty**, przy zastosowaniu kryterium cena – 100 %. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z najniższą ceną realizacji zamówienia.
15. **W niniejszym postępowaniu** wszystkie informacje i zawiadomienia przekazywane będą drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania danej informacji. Adres poczty elektronicznej: organizacyjny@koszykowa.pl
16. **Osoba wyznaczona do kontaktowania się z Wykonawcami:** Zofia Pastor – tel. 22 537 40 75.
17. **Miejsce i termin składania ofert:** siedziba Zamawiającego, Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, **Dział Organizacyjno-Prawny, pok. 108, I piętro budynku Magazynu zbiorów**, do dnia **25.07.2019 r.** do godziny **13:00**. Otwarcie ofert odbędzie się **25.07.2019 r.** o godz. **13:30** w miejscu ich składania.
18. **Sposób składania oferty** w wybrany z poniższych:
 - 1) osobiście/pocztą kurierską w miejscu składania ofert,
 - 2) pocztą tradycyjną, na adres: **Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa, skr. 365,**
 - 3) pocztą elektroniczną (**skany dokumentów podpisanych przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione**) na adres: organizacyjny@koszykowa.pl
19. **w przypadku złożenia oferty w sposób podany w ust. 16 pkt 3** Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy pisemnego potwierdzenia treści złożonej oferty.
20. **Wszystkie miejsca**, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/e ofertę.
21. **Obliczona przez Wykonawcę cena** powinna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich posiadanych informacji o przedmiocie zamówienia, wymagań i warunków podanych niniejszym Zapytaniu.

- 22. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki** pisarskie w tekście badanej oferty, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty oraz niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę.
- 23. Termin związania ofertą** wynosi 30 dni. Bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 24. O wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
- 25. Integralną część niniejszego Zapytania Ofertowego stanowią:**
- 1) załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy,
 - 2) załącznik nr 2 – Projekt budowlano-wykonawczy modernizacji instalacji wentylacji i klimatyzacji dla central NW1 oraz NW4 w budynku Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego przy ul. Koszykowej 26/28 w Warszawie,
 - 3) załącznik nr 3 – Projekt umowy,
 - 4) załącznik nr 4 – Klauzula RODO.

DYREKTOR

dr Michał Stręga

