

Opis przedmiotu zamówienia

dotyczący wyboru podmiotu do przeprowadzenia analizy formalno-prawnej i technicznej w celu określenia wymogów jakie musi spełnić system IAM/SSO wdrażany w ramach projektu Rozbudowa Katalogu Centralnego Bibliotek Publicznych m.st. Warszawy oraz zmian, które biblioteki muszą wprowadzić w celu integracji z nim swoich systemów bibliotecznych.

Spis treści

Definicje i skróty	1
Informacje o Projekcie.....	2
Opis stanu obecnego	2
Przedmiot zamówienia	3
Produkty zamówienia	7
Załączniki	7

Definicje i skróty

1. Na potrzeby niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia mają zastosowanie następujące terminy, skróty i definicje:

Pojęcie	Definicja
CBU	Centralna Baza Użytkowników bibliotek zbudowana w oparciu o oprogramowanie IAM/SSO.
DPD	Diagram Przepływu Danych.
OPZ	Opis Przedmiotu Zamówienia, o którym mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych.
Partner/Partnerzy	Biblioteka/Biblioteki, uczestniczące w realizacji Projektu na podstawie porozumienia partnerskiego.
Projekt	Projekt „Rozbudowa Katalogu Centralnego Bibliotek Publicznych m.st. Warszawy”.
Strony	Zamawiający i Wykonawca.
SWS	Specyfikacja Wymagań Systemowych.
Umowa	Umowa zawarta między Zamawiającym oraz Wykonawcą.
Wykonawca	Podmiot ekspercki wyłoniony w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Informacje o Projekcie

1. Katalog Centralny Bibliotek Publicznych m.st. Warszawy agreguje i udostępnia za pomocą pojedynczego interfejsu informacje o zasobach wszystkich bibliotek publicznych w Warszawie. Katalog oparty o nowoczesną multiwyszukiwarę indeksującą ExLibris Primo został zbudowany w 2018 roku w toku realizacji zadania publicznego pod nazwą „Budowa Katalogu Centralnego Bibliotek Publicznych m.st. Warszawy”.
2. Partnerami Projektu realizowanego przez Bibliotekę Publiczną m.st. Warszawy – Bibliotekę Główną Woj. Mazowieckiego na zlecenie Urzędu jest 18 bibliotek publicznych funkcjonujących w dzielnicach m.st. Warszawie oraz Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy – Biblioteka Główna Woj. Mazowieckiego.
3. Projekt ma na celu rozbudowę Katalogu Centralnego Bibliotek Publicznych m.st. Warszawy o funkcje umożliwiające czytelnikom:
 1. Posługiwanie się pojedynczym zestawem poświadczeń we wszystkich systemach eksploatowanych w bibliotekach publicznych w Warszawie oraz w Katalogu Centralnym.
 2. Zamawianie książek z poziomu Katalogu Centralnego, jak też możliwość odbioru i zwrotu zasobów w dowolnej warszawskiej bibliotece publicznej.
 3. Sprawdzanie stanu swojego konta bibliotecznego z poziomu Katalogu Centralnego.
 4. Utworzenie centralnej bazy kont czytelników.
 5. Ograniczenie ilości kart bibliecznych stosowanych w warszawskich bibliotekach publicznych do następujących rodzajów kart:
 - a. Biblioteczna karta zbliżeniowa,
 - b. Warszawska Karta Miejska,
 - c. Elektroniczna Legitymacja Studencka,
 - d. zbliżeniowe karty bankomatowe.

Prace realizowane w ramach Projektu mają ponadto na celu usprawnienie indeksowania agregacji danych i umożliwienie przyszłej integracji systemu z projektowaną przez Biuro Cyfryzacji Urzędu m.st. Warszawy platformą e-usług dla mieszkańców miasta m.in. poprzez wytworzenie jednolitych interfejsów API umożliwiających wymianę danych pomiędzy systemami.

4. Cele projektu zostaną zrealizowane poprzez następujące zadania:
 - a. Przeprowadzenie analizy formalnoprawnej i technicznej,
 - b. zakup i wdrożenie infrastruktury systemu IAM/SSO,
 - c. przeprowadzenie analizy baz czytelników utrzymywanych przez poszczególne biblioteki,
 - d. integrację systemów bibliecznych z Katalogiem Centralnym i systemem IAM/SSO – m.in. poprzez wyposażenie ich w odpowiednie, ustandaryzowane API,
 - e. dołączenie zasobów cyfrowych do Katalogu Centralnego.

Opis stanu obecnego

1. W obecnej chwili w Warszawie funkcjonuje 19 bibliotek publicznych – 18 bibliotek dzielnicowych oraz Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Woj. Mazowieckiego pełniąca funkcję biblioteki powiatowej dla powiatu warszawskiego. Poszczególne biblioteki publiczne w dzielnicach m.st. Warszawy funkcjonują jako samodzielne jednostki organizacyjne zorganizowane w formie samorządowych instytucji kultury, działających w obrębie krajowej sieci bibliecznej. Każda biblioteka posiada osobowość prawną i samodzielnie gospodaruje przydzieloną jej oraz nabytą częścią mienia. Każda z tych bibliotek dysponuje odrębnym, niezależnym systemem bibliotecznym

posiadającym niezależną bazę czytelników. Wdrożone zostały następujące systemy biblioteczne: ExLibris Aleph (4 biblioteki), Sokrates Software Sowa (6 bibliotek), Mateusz (9 bibliotek). Mimo starań prowadzonych w ramach programu rozwoju bibliotek publicznych w Warszawie nadal nie udało się ujednoczyć regulaminów bibliotek (w zakresie udostępniania księgozbiorów) oraz dokumentacji istotnej z punktu widzenia ochrony danych osobowych. Ujednoczenie wymagane jest także w sferze kart bibliotecznych – w obecnej chwili funkcjonuje kilka różnych systemów kart (karty z kodem kreskowym/karty w formie aplikacji mobilnej, karty zbliżeniowe, Warszawska Karta Miejska, Elektroniczna Legitymacja Studencka i inne). Wykorzystywane są także różne metody kodowania identyfikatorów kart w bazach poszczególnych systemów. W 2018 roku z powodzeniem wdrożona została multiwyszukiwarka indeksująca agregująca i udostępniająca informacje o zasobach Partnerów Projektu w pojedynczym punkcie (<https://katalog.bibliotekiwarszawy.pl>) oraz portal Bibliotek Publicznych m.st. Warszawy (<https://www.bibliotekiwarszawy.pl>). Stan obecny z punktu widzenia użytkowników bibliotek w Warszawie jest jednak wciąż nieoptymalny – w każdej z nich muszą oni tworzyć odrębne konto biblioteczne, aby zamawiać książki drogą elektroniczną – muszą korzystać z odrębnych systemów utrzymywanych przez biblioteki. Biblioteki nie akceptują kart z innych bibliotek, nie we wszystkich bibliotekach Warszawska Karta Miejska i Elektroniczna Legitymacja Studencka funkcjonuje jako karta biblioteczna.

Przedmiot zamówienia

1. Zadaniem Wykonawcy będą:
 - a. Przeprowadzenie analizy formalnoprawnej i technicznej.

Głównym zadaniem Wykonawcy będzie przeprowadzenie analizy formalnoprawnej i technicznej mającej na celu wskazanie podstaw prawnych oraz ewentualnych przeszkód w realizacji Projektu i sposobów ich eliminacji w celu prawidłowego przeprowadzenia inwestycji. Ze względu na charakter Projektu istotna jest minimalizacja ryzyka związanego z przetwarzaniem znacznych ilości rekordów zawierających dane osobowe przy jednoczesnym zachowaniu wysokiego poziomu funkcjonalnego i potencjału dla przyszłej rozbudowy tworzonego systemu o nowe funkcje.

Analiza ma odpowiedzieć między innymi na następujące pytania:

- Kto powinien pełnić rolę Administratora Danych Osobowych dla CBU?
- Jaki powinien być zakres przetwarzanych danych osobowych (ze wskazaniem podstawy prawnej)?
- Jak ma wyglądać wymiana (współdzielenie) danych osobowych pomiędzy poszczególnymi podmiotami biorącymi udział w Projekcie (ze wskazaniem podstawy prawnej)?
- W jaki sposób należy podejść do ujednoczenia stosowanych kart bibliotecznych?

Danymi wejściowymi do przeprowadzenia powyższej analizy będą między innymi:

- Podstawy prawne funkcjonowania bibliotek publicznych biorących udział w Projekcie:

- Ustawa z dn. 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 1479);
- Ustawa z dn. 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz.U. 2018 poz. 1983 z późn. zm.);
- Statuty poszczególnych bibliotek;
- Porozumienie pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawą a Województwem Mazowieckim dotyczące powierzenia Województwu Mazowieckiemu zadania publicznego prowadzenia powiatowej biblioteki i przekazania dotacji celowej na jego realizację nr UMIA/KU/B/VII/3/4/172/19 zawarte w dniu 24 maja 2019 r.
- Umowa pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawą a Województwem Mazowieckim dotycząca realizacji zadania publicznego (inwestycyjnego) pn.: Rozbudowa katalogu Centralnego Bibliotek Publicznych m.st. Warszawy nr UMIA/C/OM/VII/P3/102/261/19 z dn. 23 lipca 2019 r.
- Przepisy związane z ochroną danych osobowych, którym podlegają biblioteki (RODO).
- Przepisy ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2019 poz. 700).
- Przepisy rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do uwierzytelniania użytkowników.
- Przepisy związane z dostępnością i interoperacyjnością systemów, którym jako podmioty publiczne podlegają biblioteki (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 16 maja 2012 poz. 526)).
- Obecne, faktyczne procedury zarządzania kontami użytkowników w poszczególnych bibliotekach (zapisywanie czytelników, obsługa ich kont itp.).
- Regulaminy bibliotek (określające zasady zapisywania i utrzymywania kont czytelników).
- Dokumentacja związana z przetwarzaniem danych osobowych (Polityka Ochrony Danych Osobowych, klauzule informacyjne, wzory deklaracji itp.) w poszczególnych bibliotekach.
- Wyjściowy model kontekstowy stanu docelowego projektu (załącznik 2 do OPZ).
- Funkcjonujące systemy kart czytelników.
- Wymagania techniczne i funkcjonalne systemów i usług zarówno stosowanych obecnie jak też (przede wszystkim) wdrażanych w ramach Projektu.

Analiza będzie prowadzona dwuetapowo – w pierwszym etapie Wykonawca przeprowadzi audyt mający na celu analizę dokumentacji i procedur wewnętrznych w bibliotekach. Audyt będzie prowadzony u każdego z Partnerów Projektu we współpracy z pracownikami Partnera Projektu. Zważywszy na to, że Wykonawca w

toku prowadzenia audytu może wejść w posiadanie poufnych informacji dotyczących Partnerów Projektu (z wyłączeniem danych osobowych, których administratorem jest Partner Projektu), a które mogą potencjalnie narazić bezpieczeństwo informatyczne i bezpieczeństwo danych osobowych administrowanych przez Partnera Projektu, wymagane jest podpisanie z każdym z Partnerów umowy o zachowaniu poufności. Wzór umowy zawiera załącznik 3. Każdorazowo po przeprowadzeniu audytu u Partnera Projektu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu notatkę zawierającą zebrane podczas audytu informacje, zatwierdzoną przez Partnera Projektu. W drugim etapie na podstawie przeprowadzonych audytów zostanie przeprowadzona analiza docelowego uspołnionego podejścia do implementacji zmian wymaganych u Partnerów Projektu oraz wymogów dot. systemu IAM/SSO. Audyt prowadzony będzie w październiku i listopadzie 2019 roku.

- b. Przygotowanie raportu stanu bieżącego i docelowego zawierającego rekomendacje zmian wymaganych u Partnerów Projektu.

Wnioski z przeprowadzonej analizy zostaną opracowane w formie raportu stanu bieżącego oraz raportu stanu docelowego zawierającego rekomendacje zmian organizacyjnych, prawnych oraz zmian w dokumentacji, które muszą zostać wdrożone przez Partnerów Projektu (w tym projektu jednolitych zapisów regulaminów zapisywania i obsługi kont czytelniczych). Zmiany te powinny umożliwić przeprowadzenie inwestycji, uprościć korzystanie z usług bibliotecznych użytkownikom bibliotek (m.in. poprzez ujednoczenie regulaminów, klauzul informacyjnych i innej dokumentacji związanej z ochroną danych osobowych, ujednoczenie stosowanego systemu kart bibliotecznych), mając jednak na uwadze minimalizację nakładów związanych z ich wdrożeniem po stronie Partnerów Projektu. Projekt raportów zostanie udostępniony Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu audytów, jednak nie później niż do 30 listopada 2019 r., a ostateczna wersja zostanie udostępniona nie później niż do 6 grudnia 2019 r.

Oba raporty muszą zawierać część ogólną – dotyczącą całego Projektu i wszystkich Partnerów Projektu oraz część szczegółową w formie załączników dotyczących jedynie poszczególnych Partnerów Projektu. Wykonawca będzie współpracował z Partnerami Projektu przy wdrażaniu rekomendacji przedstawionych w raporcie stanu docelowego. Współpraca ograniczać się będzie wyłącznie do bieżącego udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania i wątpliwości Partnerów Projektu, dotyczących raportu stanu docelowego.

Implementacja rekomendacji przez Partnerów Projektu zaplanowana jest na okres od momentu udostępnienia Partnerom raportu stanu docelowego od 1 stycznia 2020 roku do 30 czerwca 2020 roku.

- c. Opracowanie OPZ do zadania „Zakup i wdrożenie systemu IAM/SSO”.

Wykonawca pod nadzorem Zamawiającego opracuje OPZ do zadania „Zakup i wdrożenie systemu IAM/SSO”, którego elementem będzie SWS. Dokumentacja ta powinna spełniać kryteria pozwalające przyszłemu Wykonawcy tego zadania:

- a) Złożyć ofertę na system IAM/SSO

- b) Wdrożyć system IAM/SSO zgodnie z wnioskami po przeprowadzonej analizie i rekomendacjami dotyczącymi jego architektury wskazanymi w raporcie stanu docelowego.

SWS stanowiąca element OPZ musi być zgodna ze standardem definiowania wymagań IEEE Recommended Practice for Software Requirements Specification IEEE 830-1998 oraz ISO 9126 lub równoważnym. SWS musi być kompletna i nie stojąca w sprzeczności sama ze sobą. Musi zawierać stosowny opis wymagań w języku naturalnym, opisywać zewnętrzne zachowanie systemu, obejmować ograniczenia przy jakich system będzie pracował. SWS musi być także łatwa w modyfikacji i brać pod uwagę przyszłe, potencjalne zmiany wymagań wobec systemu IAM/SSO. Musi ponadto opisywać zachowanie systemu w niepożądanym sytuacjach. SWS będzie obejmować w szczególności cele, z powodu których wdrażany będzie system, ogólny opis wdrażanego systemu, opis wymagań funkcjonalnych modelowanych w języku naturalnym, opis wymagań pozafunkcyjnych (w tym niezawodność, wydajność, zgodność z innymi systemami i bezpieczeństwo), model systemu w formie diagramu, słownik pojęć oraz plan testów systemu. SWS powinna ponadto umożliwić wszystkim podmiotom, które będą administratorami lub współadministratorami Danych Osobowych przetwarzanych w projektowanym systemie wykazanie spełnienia przez system zbudowany w oparciu o tę SWS:

- zasady uwzględnienia ochrony danych w fazie projektowania systemu,
- uwzględnienia zasady domyślnej ochrony danych,
- zasady doboru zabezpieczeń adekwatnych do stopnia ryzyka.

Wymagania funkcjonalne powinny uwzględniać wszystkie stosowne wymagania wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych (zwłaszcza w obszarze realizacji uprawnień osób, których dane dotyczą).

W dokumentacji zostaną wskazane ponadto osoby decyzyjne w Projekcie, wykaz wszystkich uczestników Projektu, identyfikacja i analiza problemów i ograniczeń, identyfikacja ryzyka i zarządzanie nim (niebezpieczne obszary wdrażanego systemu i sposób kontroli nad nimi), procedury zarządzania zmianą zgodne z metodyką ITIL, plany rozwojowe (przewidywane ścieżki zmian), proponowana metodyka testowania systemu. Wymagania funkcjonalne od pozafunkcyjnych muszą być wyraźnie rozdzielone (np. poprzez rozdzielny układ tabelaryczny). Wszystkie wymagania funkcjonalne i pozafunkcyjne muszą być ponumerowane i zawierać informację o tym czy są wymagane, pożądane czy też opcjonalne. Zadanie to realizowane będzie w nieprzekraczalnym terminie do 6 grudnia 2019 roku.

- d. Opracowanie wzoru Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych.

Wykonawca opracuje wzór Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych dla docelowego systemu informatycznego zgodny z obowiązującymi przepisami o Ochronie Danych Osobowych, komplementarny z celami Projektu, wnioskami płynącymi z przeprowadzonej przez Wykonawcę Analizy oraz docelowymi założeniami wdrażanego systemu informatycznego. Wykonawca zostanie zwolniony z niniejszego zadania, jeśli przeprowadzona analiza wykaże, że umowa taka nie będzie wymagana.

Produkty zamówienia

1. Produktami zamówienia będą:
 - a. Raport stanu bieżącego,
 - b. Raport stanu docelowego zawierający rekomendacje zmian wymaganych u Partnerów Projektu (w tym wzór ujednoczonych zapisów regulaminów w zakresie zapisywania czytelników i obsługi kont czytelnicznych),
 - c. OPZ do zadania „Zakup i wdrożenie systemu IAM/SSO”
 - d. Wzór umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych

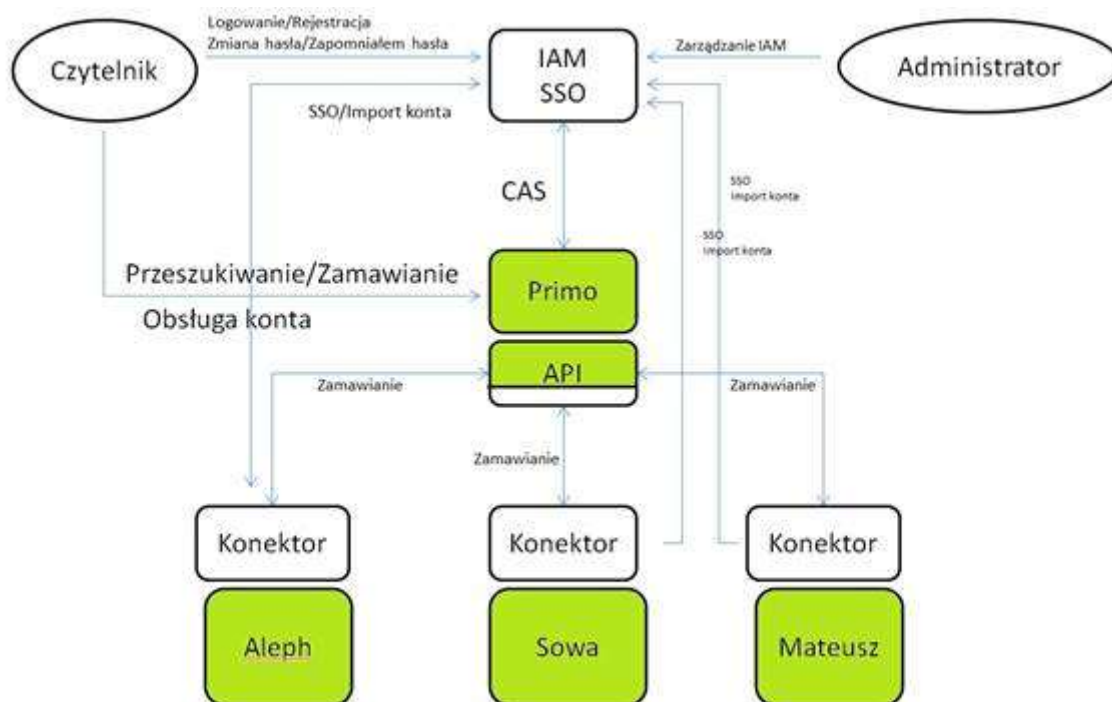
Załączniki

1. Wykaz partnerów projektu
2. Wyjściowy model kontekstowy projektu w postaci DPD
3. Wzór klauzuli poufności

Lista Partnerów Projektu

Nazwa biblioteki	Adres	Telefon, Fax	Dyrektor
Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy	ul. Powstańców Śląskich 17, 01-381 Warszawa	tel.: 22 666 17 68; fax: 22 666 17 70	Anna Fiszer-Nowacka
Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy	ul. Kowalczyka 3, 03-193 Warszawa	tel.: 22 814 62 51; fax: 22 814 50 40	Elżbieta Majchrzak
Biblioteka Publiczna im. St. Staszica w Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy	ul. Z. Romaszewskiego 19, 01-874 Warszawa	tel.: 22 663 83 14; fax: 22 669 60 12	Witold Kon
Biblioteka Publiczna im. Z. Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy	ul. Wiktorska 10, 0-587 Warszawa	tel.: 22 845 19 89; fax: 22 845 55 93	Grażyna R. Zgoła
Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy	ul. Grójecka 77, 02-094 Warszawa	tel.: 22 822 51 38; fax: 22 822 77 13	Dorota Górniak
Biblioteka Publiczna im. Księdza J. Twardowskiego w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy	ul. W. Skoczylasa 9, 03-470 Warszawa	tel.: 22 818 60 13; fax: 22 822 77 13	Janina Zakrzewska-Masłowska
Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy	ul. J. Meissnera 5, 03-982 Warszawa	tel.: 22 671 04 51	Mirosława Majewska
Biblioteka Publiczna im. Jana Pawła II w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy	ul. Gawędziarzy 8, 04-401 Warszawa	tel.: 22 255 39 98	Anna Sajnog
Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy	ul. Marszałkowska 9/15, 00-626 Warszawa	tel.: 22 825 75 89; fax: 22 825 69 21	Anna Stępień
Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego	ul. Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa	tel.: 22 628 31 38; 22 537 41 73	Michał Strąk
Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy	ul. św. Wincentego 85, 03-291 Warszawa	tel.: 22 814 24 07; fax.: 22 814 24 07 wew. 104	Danuta Jankowska
Biblioteka Publiczna im. W. J. Grabskiego w Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy	ul. plutonu AK "Torpedy" 47, 02-495 Warszawa	tel.: 22 882 43 00	Agnieszka Proszowska
Biblioteka Publiczna im. J. U. Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy	ul. Wasilkowskiego 6, 02-776 Warszawa	tel.: 22 648 67 76; fax: 22 899 20 02	Anna Wolska
Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy	ul. Trawiasta 10, 04-618 Warszawa	tel.: 22 815 33 21	Jacek Czarnowski
Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wesola m.st. Warszawy	ul. 1 Praskiego Pułku WP 31, 05-075 Warszawa-Wesoła	tel.: 22 773 40 08; fax: 22 773 40 08	Elżbieta Daniłowicz
Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy	ul. Kolegiacka 3, 02-960 Warszawa	tel.: 22 423 57 55	Halina Myszkowska
Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy	ul. Ks. J. Chrościckiego 2, 02-421 Warszawa	tel.: 22 863 23 97; 22 863 61 73; fax: 22 863 23 97; 22 863 61 73	Katarzyna Winogrodzka
Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy	al. Solidarności 90, 01-003 Warszawa	tel.: 22 838 37 91; fax: 22 838 91 68	Anna Grędzińska
Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy	ul. J. Słowackiego 19 a, 01-592 Warszawa	tel.: 22 832-23-67; fax: 22 832-23-67	Małgorzata Kocot

Wyjściowy model kontekstowy Projektu



Umowa o zachowaniu poufności

zawarta w Warszawie w dniu _____ r. pomiędzy: Biblioteką Publiczną _____
_____ z siedzibą w Warszawie _____ zwaną dalej
Stroną Ujawniającą, reprezentowaną przez:

_____ - Dyrektora

a

_____ z siedzibą w _____ wpisaną do rejestru
przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla _____ XII Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: _____, REGON _____;
NIP: _____, zwaną dalej Stroną Otrzymującą reprezentowaną przez:

Osoby reprezentujące Strony zgodnie oświadczają, że w dniu zawarcia umowy o zachowaniu
poufności są umocowane do jej zawarcia i niniejszym zawierają umowę następującej treści:

Zważywszy na to, że pomiędzy Stroną Otrzymującą, a Biblioteką Publiczną m.st. Warszawy –
Biblioteką Główną Woj. Mazowieckiego, zwaną dalej Biblioteką Główną, w dn. _____
została zawarta umowa dot. przeprowadzenia Analizy formalno-prawnej i technicznej w toku
realizacji projektu „Rozbudowa Katalogu Centralnego Bibliotek Publicznych m.st. Warszawy” zwana
dalej Umową Główną, która może powodować konieczność udostępniania informacji stanowiących
tajemnicę Strony Ujawniającej oraz na Porozumienie z dn. _____ którego Stroną jest
Strona Ujawniająca, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§1 Informacje Poufne

Za informacje poufne, Strony uznają wszelkie informacje przekazane Stronie Otrzymującej z
wyłączeniem informacji spełniających warunki opisane w §3 ust. 2 lit. a-d.

§2 Zobowiązania Strony Otrzymującej

1. Strona Otrzymująca zobowiązuje się, będzie wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie dla
wykonywania Umowy Głównej oraz bez wyraźnej zgody Strony Ujawniającej, udzielonej pod
rygiem nieważności w formie pisemnej:
 - a. nie wykorzysta Informacji Poufnych we własnym lub cudzym interesie,
 - b. nie będzie wykorzystywała ujawnionych Informacji Poufnych dla celów innych niż objęte
zakresem zawartej Umowy Głównej, o której mowa w Preambule.
 - c. nie będzie utrzymywać ani powielać Informacji Poufnych, chyba że jest to konieczne do
wywiązania się z zobowiązań wynikających z realizacji Umowy Głównej,

d. nie ujawni ani nie przekaze Informacji Poufnych jakimkolwiek osobom ani podmiotom trzecim. W przypadku wyrażenia zgody przez Stronę Ujawniającą na ujawnienie Informacji Poufnych określonym osobom trzecim, Strona Otrzymująca uprzednio zobowiąże te podmioty do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych, co najmniej w zakresie wynikającym z Umowy Głównej. Strona Otrzymująca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób trzecich jak za własne.

2. Strony zgodnie postanawiają i Strona Otrzymująca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż wśród Informacji Poufnych znajdują się również informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Biblioteki Głównej, Partnerów Projektu oraz dostawców wykorzystywanego w tych instytucjach oprogramowania, w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

3. Strony zgodnie oświadczają, że raporty po wykonaniu analizy mogą być ujawnione Partnerom Projektu jedynie w zakresie ich dotyczącym, natomiast w całości Bibliotece Głównej, docelowemu wykonawcy Projektu, jak również podmiotom nadzorującym wykonanie Projektu.

4. Zobowiązanie Strony Otrzymującej do zachowania Informacji Poufnych w tajemnicy jest bezterminowe, a w szczególności nie wygasa z chwilą zakończenia realizacji Umowy Głównej.

§3 Wyłączenie obowiązku zachowania poufności

1. Obowiązkiem zachowania poufności nie są objęte informacje, które są powszechnie znane lub Informacje Poufne, które stały się powszechnie znane w sposób inny, niż ich ujawnienie przez Stronę Otrzymującą w sposób niezgodny z niniejszą Umową. W razie wątpliwości co do charakteru informacji, Strona Otrzymująca powinien zażądać od Strony Ujawniającej jego określenia na piśmie. W razie zaniechania określenia charakteru danej informacji, domniemywa się, że jest ona Informacją Poufną.

2. Strona Otrzymująca nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie jakichkolwiek Informacji Poufnych, które:

- a) zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej Umowy;
- b) są znane Stronie z innych źródeł, bez obowiązku zachowania ich w tajemnicy oraz bez naruszenia niniejszej Umowy;
- c) zostały ujawnione do publicznej wiadomości na podstawie pisemnej zgody Strony Ujawniającej,
- d) zostały ujawnione na żądanie uprawnionych organów zgodnie z przepisami prawa.

§4 Inne prawa i obowiązki Stron związane z zobowiązaniem do zachowania poufności

Strona Otrzymująca zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić Stronę Ujawniającą na piśmie o każdym stwierdzonym przypadku:

- a) naruszenia zobowiązania do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych przez Stronę Otrzymującą lub jakąkolwiek osobę trzecią;
- b) podejrzenia o możliwości ujawnienia, przekazania lub nieuprawnionego wykorzystania Informacji Poufnych;

§5 Prawa do informacji

1. Wszelkie prawa do Informacji Poufnych przysługują wyłącznie Stronie Ujawniającej oraz Partnerom Projektu w zakresie ich dotyczącym.
2. Na mocy niniejszej Umowy nie zostają przekazane żadne prawa do Informacji Poufnych, w szczególności nie zostaje udzielona Stronie Otrzymującej jakakolwiek licencja w związku z wynalazkiem, patentem, prawem autorskim lub innym prawem własności intelektualnej. Jakakolwiek licencja dotycząca praw własności intelektualnej musi być udzielona w sposób wyraźny na piśmie.

§6 Odpowiedzialność

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, przez co rozumie się każdy przypadek ujawnienia Informacji Poufnych (z wyjątkiem przypadków dopuszczonych w niniejszej Umowie określonych w §3), ustala się karę umowną w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Stronom przysługuje prawo do żądania odszkodowania przynoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, w przypadku, gdy wyrządzona szkoda przewyższa wartość otrzymanej kary umownej.

§7 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane którejkolwiek ze Stron na podstawie niniejszej Umowy przesyłane będą przesyłką poleconą, kurierską lub doręczane osobiście, na adresy wskazane poniżej:
 - a) Strona Ujawniająca: _____ Warszawa,
 - b) Strona Otrzymująca: _____.
3. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu. W szczególności, do praw i obowiązków Stron nie uregulowanych wprost w Umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Kodeksu cywilnego i Ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy rozwiązywane będą przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Strony Ujawniającej.
5. Niniejsza Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Strona Ujawniająca

Strona Otrzymująca