

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## **Zamawiający:**

**Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy –  
Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego,  
00-950 Warszawa, ul. Koszykowa 26/28, skr. 356  
tel.: (+ 48 22) 537 41 58;  
<http://www.koszykowa.pl>  
NIP 526 12 87 150,  
REGON 000278681**

**Znak sprawy:  
IT. 26.PN.2.2019**

## **Przedmiot zamówienia:**

**przeprowadzenie analizy formalno-prawnej i technicznej w celu określenia wymagań jakie musi spełnić system IAM/SSO wdrażany w ramach projektu Rozbudowa Katalogu Centralnego Bibliotek Publicznych m.st. Warszawy oraz zmian, które biblioteki muszą wprowadzić w celu integracji z nim swoich systemów bibliotecznych**

79 11 10 00 - 5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego;

72 00 00 00 - 5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

Warszawa, październik 2019 r.

## I. INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) dalej „ustawa Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Przedmiotowe zamówienie finansowane jest ze środków Województwa Mazowieckiego.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje:
  - 1) przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty;
  - 2) zawarcia umów ramowych;
  - 3) wnoszenia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 4) udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia;
  - 5) możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie analizy formalno-prawnej i technicznej w celu określenia wymogów jakie musi spełnić system IAM/SSO wdrażany w ramach projektu Rozbudowa Katalogu Centralnego Bibliotek Publicznych m.st. Warszawy oraz zmian, które biblioteki muszą wprowadzić w celu integracji z nim swoich systemów bibliotecznych.
2. Po przeprowadzeniu analizy formalno-prawnej i technicznej, Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia opracuje:
  - 1) Raport stanu bieżącego,
  - 2) Raport stanu docelowego zawierający rekomendacje zmian wymaganych u Partnerów Projektu,
  - 3) Opis Przedmiotu Zamówienia do zadania „Zakup i wdrożenie systemu IAM/SSO”,
  - 4) wzór Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych, do stosowania w realizowanym Projekcie.
3. Katalog Centralny Bibliotek Publicznych m.st. Warszawy agreguje i udostępnia za pomocą pojedynczego interfejsu informacje o zasobach wszystkich bibliotek publicznych w Warszawie. Katalog oparty o nowoczesną multiwyszukiwarkę indeksującą ExLibris Primo został zbudowany w 2018 roku w toku realizacji zadania pod nazwą „Budowa Katalogu Centralnego Bibliotek Publicznych m.st. Warszawy”.
4. Partnerami Projektu realizowanego przez Bibliotekę Publiczną m.st. Warszawy – Bibliotekę Główną Województwa Mazowieckiego jest 18 bibliotek publicznych, funkcjonujących w dzielnicach m.st. Warszawy.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera **załącznik nr 8** do SIWZ.
6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 28 lutego 2020 r.**

## III. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania zamieszcza na swojej stronie internetowej treść wyjaśnienia.
2. Pytania, zawiadomienia oraz informacje będą uznane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu określonego w ust. 1.
3. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

4. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcami jest Agnieszka Pytlak – koordynator zamówień publicznych, Dział Organizacyjno-Prawny.
5. Zgodnie z postanowieniem Zamawiającego korespondencja (pytania, zawiadomienia oraz wszelkie informacje związane z niniejszym postępowaniem), przekazywana jest za pomocą poczty elektronicznej, na adres: **organizacyjny@koszykowa.pl**
6. W przypadku przesłania korespondencji drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania danej informacji.
7. Wybrany przez Zamawiającego sposób przekazywania pytań, zawiadomień oraz informacji nie ogranicza konkurencji, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.
8. Za pośrednictwem operatora pocztowego, korespondencję można przekazywać na adres:  
Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, ul. Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa, skr. pocztowa 365, Dział Organizacyjno-Prawny.

#### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

##### 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie,

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty minimum 3 zamówienia polegające na sporządzeniu pisemnej analizy/ekspertyzy/opinii prawnej, dotyczącej prawnych aspektów ochrony danych osobowych, w tym co najmniej 1 (jednej) takiej analizy/ekspertyzy/opinii prawnej, sporządzonej po dacie wprowadzenia w życie stosowania *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „rozporządzenie o ochronie danych - RODO”, o wartości każdego takiego zamówienia minimum 150 000 zł brutto

- b) skieruje do realizacji zamówienia:

##### **eksperta prawnego** - osobę, która:

- posiada aktualny wpis na listę radców prawnych, adwokatów lub na listę prawników zagranicznych, prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Izbę Adwokacką,
- posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej jako radca prawny, adwokat lub prawnik zagraniczny,
- w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczyła jako autor lub współautor w wykonaniu minimum 3 (trzech), pisemnych analiz/ekspertyz/opinii prawnych, dotyczących prawnych aspektów ochrony danych osobowych, w tym co najmniej 1 (jednej) takiej analizy/ekspertyzy/opinii prawnej, wykonanej po dacie wprowadzenia w życie przepisów rozporządzenia o ochronie danych - RODO

Za autora lub współautora analizy/ekspertyzy/opinii prawnej, uznaje się osobę, która złożyła podpis na ostatecznej wersji tej analizy/ekspertyzy czy opinii prawnej.

**eksperta technicznego** - osobę, która:

- w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczyła jako autor lub współautor w wykonaniu minimum 3 (trzech) pisemnych analiz/ekspertyz, dotyczących organizacyjnych i technicznych aspektów zabezpieczenia danych osobowych, w tym co najmniej 1 (jednej) takiej analizy/ekspertyzy, wykonanej po dacie wprowadzenia w życie przepisów rozporządzenia o ochronie danych - RODO
- posiada praktyczną znajomość procesów związanych z zarządzaniem tożsamością,

Za autora lub współautora analizy/ekspertyzy, uznaje się osobę, która złożyła podpis na ostatecznej wersji tej analizy/ekspertyzy.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków określonych w ust. 1 musi potwierdzić co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie.*

**2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa:**

- 1) w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp;
- 2) w art. 24 ust. 5 pkt 1, ustawy Pzp co oznacza, że z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498).

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak okoliczności uzasadniających wykluczenie z postępowania musi potwierdzić każdy Wykonawca z osobna.*

**3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:**

- 1) którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1;
- 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp;
- 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

**4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania poprzedniego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.**

**5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

**6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w ust. 1, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.**

**7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe innego podmiotu nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## V. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia Wykonawca obowiązany jest wskazać w *Formularzu Ofertowym* części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

1. Każdy Wykonawca przystępujący do postępowania składa wypełniony *Formularz Ofertowy*, na/wg druku który stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ oraz:
  - 1) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale IV SIWZ Wykonawca składa:
    - a) *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, stanowiące potwierdzenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ w Rozdziale IV, wzór stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ;
    - b) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, wzór Wykazu stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ,

- c) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wzór Wykazu stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ,
- d) zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** do SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu;
- 2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ Wykonawca składa:
- Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania* na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
  - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  - dokumenty wymienione w lit. b), dotyczące innego podmiotu, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu.
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 1) lit. a) i b) składa każdy z Wykonawców.
3. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady takie same jak w przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w *Oświadczeniach*, o których mowa w ust. 1 powyżej.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2) lit. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1) i 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń, pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, nie złożył dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, złożone dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Uzupełniane dokumenty muszą mieć taką samą formę, jak składane wraz z ofertą. Przesłanie dokumentów drogą elektroniczną nie będzie uznane za uzupełnienie.

9. Nieuzupełnienie dokumentów na wezwanie Zamawiającego jest równoznaczne z niewykazaniem spełniania warunków w postępowaniu i stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
10. Jeżeli wykazy, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz wskazane przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia.

## VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
2. Oferta ma być czytelna, przedstawiona w formie gwarantującej jej nienaruszalność tj. trwale zabezpieczona przed zdekompletowaniem.
3. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – z wyłączeniem pełnomocnictw.
4. Każde pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
6. W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione we właściwym rejestrze, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą/e ofertę lub posiadające stosowne upoważnienie.
8. Wykonawca umieści ofertę w opakowaniu, które powinno być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jego zawartością przed terminem otwarcia ofert lub naruszenie podczas transportu. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
9. Opakowanie należy oznaczyć wg poniższego wzoru:
  - 1) nazwa, adres, numer telefonu, adres e-mail Wykonawcy,
  - 2) Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy –Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego 00-950 Warszawa, ul. Koszykowa 26/28, skr.365, Dział Organizacyjno-Prawny,
  - 3) *Oferta na przeprowadzenie analizy formalno-prawnej i technicznej w celu określenia wymogów jakie musi spełnić system IAM/SSO wdrażany w ramach projektu Rozbudowa Katalogu Centralnego Bibliotek Publicznych m.st. Warszawy oraz zmian, które biblioteki muszą wprowadzić w celu integracji z nim swoich systemów bibliotecznych. Znak sprawy: IT.26.PN.2.2019*
  - 4) nie otwierać przed 30.10.2019 r., godz. 13.30
10. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają ofertę podpisaną przez ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo mocujące pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo takie musi:
  - 1) określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania;
  - 2) wskazywać pełnomocnika i wylizczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419, 163), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania



ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 12.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty Wykonawca informuje stosownym dokumentem złożonym w kopercie /opakowaniu oznaczonym zgodnie z opisem podanym w ust. 9, z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 13.** Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w opakowaniu razem z ofertą, w osobnej, wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w ust. 9 z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa.” Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 14.** Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści. za wyjątkiem dopuszczalnego poprawiania omyłek, zgodnie z przepisem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, przez co rozumie się:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 15.** O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę.
- 16.** Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń, pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, nie złożył dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, złożone dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 17.** Uzupełniane dokumenty muszą mieć taką samą formę, jak składane wraz z ofertą. Przesłanie dokumentów drogą elektroniczną nie będzie uznane za uzupełnienie.
- 18.** Nieuzupełnienie dokumentów na wezwanie Zamawiającego jest równoznaczne z niewykazaniem spełnienia warunków w postępowaniu i stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

## VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

- 1.** Wykonawca określi cenę brutto, zawierającą należny podatek VAT, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe (w rozumieniu przepisu art. 632 Kodeksu cywilnego) za realizację przedmiotu zamówienia.
- 2.** Obliczona przez Wykonawcę cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich posiadanych informacji o przedmiocie zamówienia, wymagań i warunków podanych w niniejszej SIWZ i jej załącznikach, to jest koszty wszystkich usług, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
- 3.** Cena ma być przedstawiona liczbowo w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
- 4.** Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 5.** Wykonawcy zagraniczni, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczania w Polsce podatku VAT, w Formularzu Ofertowym podają cenę netto. W takim przypadku w celu porównania ofert Zamawiający doliczy do podanej ceny netto kwotę należnego podatku VAT, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego.



6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

## IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Miejsce i termin składania ofert: siedziba Zamawiającego, Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, **budynek Magazynu zbiorów, I p. pokój 108, Dział Organizacyjno-Prawny**, do dnia **30.10.2019 r.** do godziny **13:30**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, budynek Magazynu zbiorów, I p., sala przy Sekretariacie, w dniu 30.10.2019 r. o godzinie 14:00.
3. Sposób składania oferty, wybrany z poniższych:
  - 1) osobiście/pocztą kurierską w miejscu składania ofert,
  - 2) za pośrednictwem operatora pocztowego, na adres Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa, skr. 365,
4. **Osoba dostarczająca ofertę do siedziby Biblioteki, winna zgłosić swoje przyście dzwoniąc do Działu Organizacyjno-Prawnego na nr tel. 537 41 75 i poczekać na pracownika, który przeprowadzi ją do miejsca składania ofert.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
10. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowo czas na wprowadzenie zmian w ofertach, a o przedłużeniu terminu Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców zamieszczając stosowną informację na swojej stronie internetowej.
11. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą, w przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
12. **Każdy Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu *Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wzór stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ. *Oświadczenie* należy złożyć w oryginale. Wraz ze złożeniem *Oświadczenia*, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## X. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny ofert za pomocą następujących kryteriów:

1) **cena (C) - 40 pkt**

sposób dokonywania oceny wg wzoru :

$$C = \frac{\text{cena najkorzystniejsza}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 40$$

w tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt

2) **doświadczenie zawodowe personelu Wykonawcy (D) – 60 pkt**

sposób dokonywania oceny wg wzoru :

$$D = D_p + D_t$$

a)  $D_p$  – doświadczenie eksperta prawnego 30 pkt

za każdą dodatkową, ponad wymagane minimum określone w Rozdziale IV, ust. 1 pkt 3 lit. b) analizę/ekspertyzę/opinię, dotyczącą prawnych aspektów ochrony danych osobowych, wykonaną przez eksperta prawnego po dacie wprowadzenia w życie przepisów rozporządzenia o ochronie danych „RODO”, – przyznane zostanie 10 pkt

b)  $D_t$  – doświadczenie eksperta technicznego 30 pkt

za każdą dodatkową, ponad wymagane minimum określone w Rozdziale IV, ust. 1 pkt 3 lit. b), analizę/ekspertyzę dotyczącą organizacyjnych i technicznych aspektów zabezpieczenia danych osobowych, wykonaną przez eksperta technicznego po dacie wprowadzenia w życie przepisów rozporządzenia o ochronie danych „RODO” – przyznane zostanie 10 pkt

Przy ocenie oferty tym kryterium, zarówno w przypadku eksperta prawnego jak i technicznego Zamawiający będzie brał pod uwagę maksymalnie 3 usługi spełniające warunki określone powyżej, nawet w przypadku wykazania przez Wykonawcę większej ich liczby.

w tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie przez Zamawiającego ważna oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium okresu gwarancji, wyliczony wg wzoru: C+D.

## XI. ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z przepisem art. 89 ust. 1 ustawy Pzp .

2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia może być unieważnione w przypadkach określonych w przepisach ustawy Pzp.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, w przypadku unieważnienia zamówienia przed terminem otwarcia ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 2) złożyli oferty, w przypadku unieważnienia zamówienia po terminie otwarcia ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## XII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA – ZAWARCIE UMOWY.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są

miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu podanego w ust. 2 jeżeli w przedmiotowym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
  4. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową zostały określone we *Wzorze umowy*, stanowiącym **załącznik nr 7** do SIWZ.
  5. Stosownie do postanowień art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zmiany zostały przewidziane i określone we *Wzorze umowy*, stanowiącym załącznik do SIWZ.
  6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), zobowiązani są oni do dostarczenia przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie Przedmiotu Umowy.
  7. Zamawiający dopuszcza zmiany ekspertów realizujących zamówienie. Każdy z ekspertów może zostać zastąpiony wyłącznie przez osobę, posiadającą doświadczenie i uprawnienia nie niższe niż zastępowana osoba. Na potwierdzenie spełnienia tych warunków Wykonawca przedstawi stosowne dokumenty, zgodnie w wymaganiach określonych przez Zamawiającego w przedmiotowej dokumentacji przetargowej. Do czasu uzyskania od Zamawiającego akceptacji dla nowej osoby, osoba ta nie może podjąć żadnych działań związanych z wykonywaniem Umowy. Zmiana ekspertów może być dokonana na wniosek Wykonawcy, zawierający uzasadnienie

### XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie, ul. Koszykowa 26/28;
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Bibliotece jest Pan Włodzimierz Kołacz e-mail: [iod@koszykowa.pl](mailto:iod@koszykowa.pl), tel. (+ 48 22) 5374191;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, Znak sprawy: *IT.26.PN.2.2019*;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy Pzp oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych <sup>1</sup>;

- c) na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO <sup>2</sup>;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

<sup>1</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 2.** Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją umowy, konsekwencje nie podania danych wynikają z ustawy Pzp.
- 3.** Przekazane dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w zakresie udzielenia zamówienia publicznego na podstawie ustawy Pzp oraz realizacji umowy do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa. Następnie dane osobowe zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przekazane dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.
- 4.** Wykonawca powinien wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu

#### XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

- 1.** Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej, szczegółowo określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 6.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 7.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i ust. 6 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 8.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 9.** Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 10.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 11.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 12.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale mają zastosowanie przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 13.** Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:
- Załącznik nr 1: Formularz Ofertowy
  - Załącznik nr 2: Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
  - Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia
  - Załącznik nr 4: Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków w postępowaniu
  - Załącznik nr 5: Wykaz wykonanych usług
  - Załącznik nr 6: Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
  - Załącznik nr 7: Wzór umowy
  - Załącznik nr 8: Opis przedmiotu zamówienia
  - Załącznik nr 9: Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów