

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

OP.27. PBII/RR-1/17

Warszawa, 03.11.2017 r.

ZAPYTANIE O CENĘ W CELU ROZEZNANIA RYNKU I OSZACOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Zapytanie przeprowadzane jest w celu rozeznania rynku i oszacowania wartości zamówienia, niezbędnej do ogłoszenia i przeprowadzenia postępowania w trybie konkurencyjnym.

Informacja przesłana w ramach odpowiedzi na niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 kc oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 1. Zamawiający:** Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, 00-950 Warszawa, ul. Koszykowa 26/28.
- 2. Przedmiot wyceny:** sporządzanie i rozliczanie wniosków o refundacje oraz płatności zaliczkowe i płatność końcową, sporządzanie raportów i sprawozdań w ramach realizacji projektu pn. „Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II”.
- 3. Projekt** „Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko (POIiŚ) na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Działanie 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury.
- 4. Opis usługi:**
 - 1) realizacja zamówienia z wykorzystaniem Centralnego systemu teleinformatycznego SL2014 (dalej „system”), w tym:
 - a) sporządzanie wniosków o refundacje oraz płatności (zaliczkową i końcową) wraz z częścią sprawozdawczą:
 - na podstawie już wprowadzonych przez Zamawiającego danych do systemu,
 - na podstawie otrzymanych od Zamawiającego danych do wprowadzenia do systemu,
 - 2) sprawdzanie otrzymanych od Zamawiającego dokumentów w zakresie kwalifikowalności kosztów ponoszonych w projekcie;
 - 3) współpraca z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do zarządzania projektem w szczególności z Koordynatorem projektu i z Główną Księgową, na każdym etapie realizacji projektu;
 - 4) udział w spotkaniach organizowanych w siedzibie Zamawiającego, dotyczących realizacji projektu;
 - 5) udział w kontrolach i audytach w zakresie prawidłowości realizacji projektu, dokonywanych przez uprawnione podmioty w jego trakcie i po zamknięciu projektu, w szczególności

w zakresie analizy zarzutów stawianych Zamawiającemu przez organy kontroli oraz w zakresie formułowania odpowiedzi na te zarzuty.

- 6) usługa świadczona będzie zdalnie, poza siedzibą Zamawiającego oraz:
- w formie konsultacji telefonicznych i mailowych, od poniedziałku do piątku, (wymagane jest zagwarantowanie dyspozycyjności osoby realizującej usługę w wymiarze do 20 godzin w każdym miesiącu realizacji usługi);
 - raz na dwa tygodnie, w formie udziału w spotkaniach roboczych w siedzibie Zamawiającego, terminy spotkań ustalane będą z początkiem każdego miesiąca realizacji usługi;

6. Od Wykonawcy wymagane będzie:

- doświadczenie w realizacji podobnych usług;
- skierowanie do realizacji zamówienia osoby z doświadczeniem w realizacji podobnych usług, praktyczną znajomością z zakresu zasad realizacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, w tym kwalifikowalności wydatków i rozliczeń projektów, finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz umiejętnością obsługi podstawowych programów narzędziowych, korzystania z usług internetowych (np. poczta e-mail, www) oraz obsługi systemu Cst SL2014.

7. Termin realizacji usługi: od 1 stycznia 2018 r. do 30 listopada 2019 r. (23 miesiące)

8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia dodatkowego zamówienia Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, polegającego na powtórzeniu usług stanowiących przedmiot zamówienia podstawowego. Wartość dodatkowego zamówienia nie może przekroczyć 10% wartości zamówienia podstawowego.

9. Termin składania informacji zawierającej wycenę usługi (na/według dołączonego formularza): 9 listopada 2017 r., do godz. 15:30.

10. Rozliczenie wynagrodzenia odbywać się będzie w relacji miesięcznej.

11. Sposób składania informacji:

- osobiście/pocztą kurierską, Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, **budynek tzw. „Plomby”, pokój 410, IV p., Dział Organizacyjno-Prawny,**
lub
- drogą elektroniczną (**skan formularza „Informacja dotycząca wyceny usługi” podpisanego przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione**) na adres: **organizacyjny@koszykowa.pl**

WICEDYREKTOR

Jaćek Niemir

.....dnia

.....

.....

.....

.....

nazwa i adres firmy

Informacja dotycząca wyceny usługi

**Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy –
Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego
00-950 Warszawa ul. Koszykowa 26/28
NIP 526 12 87 150 REGON P 000278681**

dane kontaktowe:

nr telefonue-mail:

Przedmiot wyceny: sporządzanie i rozliczanie wniosków o refundację oraz płatności zaliczkowe i płatność końcową, sporządzanie raportów i sprawozdań w ramach realizacji projektu pn. „Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II”.

Planowany termin realizacji usługi: od 1 stycznia 2018 r. do 30 listopada 2019 r.(23 miesiące)

Szacowana cena całkowita usługi: zł **brutto** w tym % podatek VAT w kwocie.....zł.

Oświadczam(y), że niniejsza informacja jest odpowiedzią na zapytanie wystosowane w celu rozeznania rynku i nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 kc oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
Podpis osoby/osób upoważnionej/ych