



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

RNP.26.PBII.ZO.2.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Postępowanie o wartości nieprzekraczającej 50 000 zł netto prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania w Bibliotece Publicznej m. st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych” wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Biblioteki nr 1/2017 z dnia 03.01.2017 r., z uwzględnieniem „Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020” z dnia 22.08.2019 r.

1. Przedmiotem zamówienia jest **publikacja w prasie artykułu sponsorowanego o charakterze informacyjno-promocyjnym**, dotyczącego Projektu pn. „Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II.”.
CPV: 79970000-4 usługi publikacji
2. Projekt „Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko (POIiŚ) na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Działanie 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury.
3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
4. Wykonawca jest zobowiązany do publikacji artykułu w tytule prasowym:
 - 1) dystrybuowanym odpłatnie;
 - 2) ukazującym się w wersji papierowej;
 - 3) ukazującym się:
 - a) dla Części nr 1: raz w tygodniu, o tematyce społecznej, politycznej lub kulturalnej z wyłączeniem czasopism branżowych (poza tematyką związaną z kulturą i/lub architekturą);
 - b) dla Części nr 2: raz w miesiącu, o tematyce społecznej, politycznej lub społeczno-kulturalnej, z wyłączeniem czasopism branżowych;
 - c) dla Części nr 3: raz w miesiącu, wyłącznie w czasopiśmie branżowym o tematyce związanej z kulturą i/lub architekturą.
5. Wykonawca może złożyć ofertę do jednej Części, dwóch Części lub do wszystkich.
6. Zamawiający nie dopuszcza publikacji artykułu sponsorowanego w tzw. tabloidach (gazetach o charakterze plotkarskim) oraz tytułach zajmujących się przede wszystkim reklamą i publikacją ogłoszeń.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera *załącznik nr 1* do niniejszego *Zapytania Ofertowego*.
8. Postanowienia niniejszego *Ogłoszenia o zamówieniu* stosuje się do każdej Części zamówienia.
9. Termin realizacji zamówienia: do **27.11.2020 r.**
10. Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony i podpisany *Formularz Ofertowy*, sporządzony na/wg druku będącym *załącznikiem nr 2* do niniejszego *Zapytania Ofertowego*.
11. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają ofertę podpisaną przez wszystkich Wykonawców lub ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo mocujące pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, pełnomocnictwo takie musi:

- 1) określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
 - 2) wskazywać pełnomocnika i wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 12.** Każde pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 13.** Wspólnicy spółki cywilnej uznawani są za Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady takie same jak w przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę.
- 14.** Wszystkie dokumenty dołączone do oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania. W przypadku osób reprezentujących Wykonawcę należy dołączyć dokument potwierdzający prawo wymienionej osoby do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 16.** Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 17.** Wykonawcy, którzy w terminie składania ofert nie złożyli niezbędnych dla ważności oferty oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, zostają wezwani do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta ta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. *Formularz Ofertowy* nie podlega uzupełnieniu. Wykonawca, który nie uzupełnił dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zostaje wykluczony z postępowania.
- 18.** W niniejszym postępowaniu wszelkie informacje i zawiadomienia przekazywane będą drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania danej informacji. Adres poczty elektronicznej: organizacyjny@koszykowa.pl. Osoba wyznaczona do kontaktowania się z Wykonawcami: Zofia Pastor – tel. 22 537 40 75
- 19.** Oferty należy składać do dnia **01.10.2020 r.** do godziny **13:00**. Otwarcie ofert odbędzie się 01.10.2020 r., o godz. 13:30.
- 20.** Sposób składania oferty, wybrany z poniższych:
- 1) **drogą elektroniczną** (*skany dokumentów podpisanych przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione*) na adres: organizacyjny@koszykowa.pl
 - 2) **za pośrednictwem operatora pocztowego**, na adres Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa, skr. 365.
- 21.** W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy pisemnego potwierdzenia treści złożonej oferty.
- 22.** W przypadku składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego opakowanie zawierające ofertę powinno być szczelnie zamknięte, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jego zawartością przed terminem otwarcia ofert lub naruszeniem podczas transportu. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy. Na opakowaniu należy nanieść następujące oznaczenia:
- 1) nazwa, adres, numer telefonu, adres e-mail, Wykonawcy;
 - 2) Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, 00-950 Warszawa, skr. pocztowa 365, ul. Koszykowa 26/28;
 - 3) Oferta na usługę publikacji w prasie tekstu sponsorowanego na temat realizowanego Projektu „Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II.”
- 23.** Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/podpisującą/e ofertę.
- 24.** Za najkorzystniejszą uznana zostanie ważna oferta z najniższą ceną realizacji zamówienia.
- 25.** Obliczona przez Wykonawcę cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich posiadanych informacji o przedmiocie zamówienia, wymagań i warunków podanych w niniejszym *Zapytaniu Ofertowym*.

- 26.** Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w tekście badanej oferty, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zapytaniem Ofertowym*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty oraz niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę.
- 27.** Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 28.** O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
- 29.** Integralną część niniejszego *Zapytania Ofertowego* stanowią:
- 1) załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) załącznik nr 2 Formularz Ofertowy
 - 3) załącznik nr 3 Wzór umowy

WICEDYREKTOR

Dorota Lutomirska

2012年

1月

2月

3月

4月

5月

6月

7月

8月

9月

10月

11月

12月