

Zarządzenie nr 13/2022
Dyrektora Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy
Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego
z dnia 14 czerwca 2022 r.

**w sprawie powołania Komisji skontrolowej do przeprowadzenia skontrolum grafik,
znajdujących się w Dziale Sztuki, Rzemiosł Artystycznych i Kartografii**

Na podstawie §32 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 roku w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205 poz. 1283) i §8 ust. 1 i ust. 2 Statutu Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego nadanego Uchwałą Nr 125/16 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 5 września 2016 r. w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego oraz §3 ust. 3 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego, zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Komisję skontrolową w celu przeprowadzenia skontrolum grafik, znajdujących się w Dziale Sztuki, Rzemiosł Artystycznych i Kartografii.
2. Skład Komisji skontrolowej:

Przewodnicząca:	Ewelina Rąbkowska
Członkowie:	Katarzyna Borek
	Anna Chylińska-Stańczak
	Mariola Panasewicz

§ 2.

Komisja skontrolowa przeprowadzi skontrolum w dniach 1–31 sierpnia 2022 r., zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz Regulaminem pracy Komisji stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

dr Michał Stręk

REGULAMIN

pracy Komisji skontrolnej powołanej do przeprowadzenia skontrum grafik, znajdujących się w Dziale Sztuki, Rzemiosł Artystycznych i Kartografii Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego

1. Zadaniem Komisji skontrolnej jest przeprowadzenie skontrum grafik, znajdujących się w Dziale Sztuki, Rzemiosł Artystycznych i Kartografii, w dniach 1-31 sierpnia 2022 r.
2. Skontrum przeprowadzone zostanie przy pomocy arkuszy skontrolnych.
3. Podczas skontrum należy:
 - 1) porównać faktyczną liczbę opracowanych grafik z zapisami w księgach inwentarzowych i statystyką;
 - 2) ocenić stan zachowania zbiorów;
 - 3) ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice;
 - 4) ustalić ewentualne braki.
4. Z przeprowadzonego skontrum Komisja skontrolna sporządza protokół i przekazuje do Działu Organizacyjno-Prawnego najpóźniej do dnia 31.10.2022 r.
5. Protokół ma zawierać:
 - 1) wnioski w sprawie nieodnalezionych materiałów wraz z uzasadnieniem;
 - 2) określenie wartości materiałów, o których mowa w pkt. 1.