

Zarządzenie nr 14/2022
Dyrektora Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy
Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego
z dnia 14 czerwca 2022 r.

**w sprawie powołania Komisji skontrolującej do przeprowadzenia skontrolowania płyt analogowych,
znajdujących się w Dziale Sztuki, Rzemiosł Artystycznych i Kartografii**

Na podstawie §32 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 roku w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205 poz. 1283) i §8 ust. 1 i ust. 2 Statutu Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego nadanego Uchwałą Nr 125/16 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 5 września 2016 r. w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego oraz §3 ust. 3 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego, zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Komisję skontrolującą w celu przeprowadzenia skontrolowania płyt analogowych, znajdujących się w Dziale Sztuki, Rzemiosł Artystycznych i Kartografii.
2. Skład Komisji skontrolującej:

Przewodnicząca:	Elżbieta Gogacz
Członkowie:	Katarzyna Borek
	Ewa Kozłowska
	Mariola Panasewicz

§ 2.

Komisja skontrolująca przeprowadzi skontrolowanie w dniach 1–31 sierpnia 2022 r. zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz Regulaminem pracy Komisji, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

dr Michał Stręka

REGULAMIN

pracy Komisji skontrolnej powołanej do przeprowadzenia skontrum płył analogowych, znajdujących się w Dziale Sztuki, Rzemiosł Artystycznych i Kartografii Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego

- Zadaniem Komisji skontrolnej jest przeprowadzenie skontrum płyt analogowych, znajdujących się w Dziale Sztuki, Rzemiosł Artystycznych i Kartografii, w dniach 1–31 sierpnia 2022 r.
- 1. Skontrum przeprowadzone zostanie przy pomocy arkuszy skontrolnych.
- 2. Podczas skontrum należy:
 - 1) porównać faktyczną liczbę opracowanych płyt z zapisami w księgach inwentarzowych i statystyką;
 - 2) ocenić stan zachowania zbiorów;
 - 3) ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice;
 - 4) ustalić ewentualne braki.
- 3. Z przeprowadzonego skontrum Komisja skontrolna sporządza protokół i przekazuje do Działu Organizacyjno-Prawnego najpóźniej do dnia 31.10.2022 r.
- 4. Protokół ma zawierać:
 - 1) wnioski w sprawie nieodnalezionych materiałów wraz z uzasadnieniem;
 - 2) określenie wartości materiałów, o których mowa w pkt. 1.