

Zarządzenie nr 15/2022
Dyrektora Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy
Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego
z dnia 14 czerwca 2022 r.

w sprawie powołania Komisji skontrolującej do przeprowadzenia skontrolowania druków zwartych i ciągłych, znajdujących się w Dziale Informacyjno-Bibliograficznym

Na podstawie §32 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 roku w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205 poz. 1283) i §8 ust. 1 i ust. 2 Statutu Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego nadanego Uchwałą Nr 125/16 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 5 września 2016 r. w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego oraz §3 ust. 3 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego, zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Komisję skontrolującą w celu przeprowadzenia skontrolowania druków zwartych i ciągłych, znajdujących się w Dziale Informacyjno-Bibliograficznym.
2. Skład Komisji skontrolującej:

Przewodnicząca:	Elżbieta Gogacz
Członkowie:	Monika Domańska
	Piotr Pietrzyk
	Anna Szczepanowska
	Katarzyna Szustka-Ostapowicz
	Filip Świtaj
	Kamil Tomala
	Beata Wiśniewska

§ 2.

1. Komisja skontrolująca przeprowadzi skontrolowanie w dniach 4.07-31.08.2022 r., zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz Regulaminem pracy Komisji stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

dr Michał Strak

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 15/2022 z dnia 14.06.2022 r.
Dyrektora Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy –
Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego

REGULAMIN

pracy Komisji skontrolującej, powołanej do przeprowadzenia skontrolowania druków zwartych i ciągłych, znajdujących się w Dziale Informacyjno-Bibliograficznym Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego

2. Zadaniem Komisji skontrolującej jest przeprowadzenie skontrolowania druków zwartych i ciągłych, znajdujących się w Dziale Informacyjno-Bibliograficznym w dniach 4.07-31.08.2022 r.
3. Skontrolowanie przeprowadzone zostanie przy pomocy arkuszy skontrolujących.
4. Podczas skontrolowania należy:
 - 1) porównać faktyczną liczbę opracowanych druków z zapisami w księgach inwentarzowych i statystyką;
 - 2) ocenić stan zachowania zbiorów;
 - 3) ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice;
 - 4) ustalić ewentualne braki.
1. Z przeprowadzonego skontrolowania Komisja skontrolująca sporządza protokół i przekazuje do Działu Organizacyjno-Prawnego najpóźniej do dnia 30.11.2022 r.
2. Protokół ma zawierać:
 - 1) wnioski w sprawie nieodnalezionych materiałów wraz z uzasadnieniem;
 - 2) określenie wartości materiałów, o których mowa w pkt. 1.