

Zarządzenie nr 31/2022
Dyrektora Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy
Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego
z dnia 29 listopada 2022 r.

w sprawie określenia zasad oszczędzania energii elektrycznej
w Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego

Na podstawie §8 ust. 1 i ust. 2 Statutu Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego nadanego Uchwałą Nr 125/16 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 5 września 2016 r. w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego oraz §3 ust. 3 pkt 1) i pkt 4) Regulaminu Organizacyjnego Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego oraz art. 37 ustawy z dnia 7 października 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej (Dz.U. 2022 poz 2127), zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Określa się zasady oszczędzania energii w Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego, zawarte w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Celem wdrożenia niniejszego Zarządzenia jest określony w ustawie z dnia 7 października 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej, obowiązek zmniejszenia całkowitego zużycia energii elektrycznej w budynkach, w szczególności przez wykorzystywane urządzenia techniczne i instalacje.

§ 2.

Od dnia 1 grudnia 2022 r. do odwołania, Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, w każdy piątek będzie czynna do godz. 16:00.

§ 3.

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Biblioteki do zapoznania się z treścią Zarządzenia. Działania określone w Załączniku należy podjąć i realizować niezwłocznie, tak aby oszczędzanie energii elektrycznej wdrożyć od 1 grudnia 2022 r., zgodnie z przepisem art. 37 ustawy z dnia 7 października 2022 r.

§ 4.

Wykonanie zarządzenie powierza się Wicedyrektorowi ds. Ogólnych.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Dyrektora
Wicedyrektor ds. bibliotecznych
Agnieszka Strojek
dr Agnieszka Strojek

Katarzyna Kubiak
ADWOKAT

Zasady oszczędzania energii elektrycznej
w Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego

1. Obowiązujące wszystkich pracowników:
 - 1) maksymalne ograniczenie zbędnego oświetlenia pomieszczeń (wyłączanie oświetlenia w pomieszczeniach w których nikt nie przebywa, w ciągach komunikacyjnych) stosowanie oświetlenia punktowego przy stanowisku pracy zamiast oświetlenia całego pomieszczenia,
 - 2) maksymalne wykorzystanie oświetlenia naturalnego bez doświetlania sztucznego,
 - 3) użytkowanie czajników, mikrofalówek, lodówek, innego sprzętu AGD, jedynie w pomieszczeniach socjalnych oraz ograniczenie ich ilości. Gotowanie wody w ilości nie większej niż aktualnie jest potrzebna,
 - 4) niepozostawianie urządzeń takich jak komputery, monitory, skanery, drukarki, kserokopiarki, w trybie „standby”,
 - 5) niepozostawianie w gnieździe zasilającym urządzeń takich jak ładowarki do laptopów, telefonów komórkowych itp.,
 - 6) zakaz używania elektrycznych urządzeń grzewczych.

2. W skali całej Biblioteki:
 - 1) wyłączenie agregatów wody lodowej w okresie jesienno- zimowym,
 - 2) wyłączenie nawilżaczy parowych,
 - 3) zmniejszenie wydajności pracy urządzeń wentylacji mechanicznej,
 - 4) wyłączenie lub czasowe ograniczenie działania urządzeń elektrycznych podgrzewających wodę użytkową,
 - 5) wyłączenie części gniazd elektrycznych dostępnych dla czytelników,
 - 6) wymianę źródeł oświetlenia na energooszczędne (zarówno ogólnych jak i punktowych przy stanowiskach czytelniczych),
 - 7) montaż czujników ruchu w ciągach komunikacyjnych, tam gdzie to jest możliwe,
 - 8) redukcja punktów świetlnych,
 - 9) zainstalowanie w kuchniach przy salach wykładowych profesjonalnych i energooszczędnych sprzętów do napojów – werników.

3. Dotyczące organizacji pracy:
 - 1) skrócenie czasu pracy biblioteki lub ich przesunięcie w taki sposób, by maksymalnie wykorzystać światło dzienne,
 - 2) ograniczenie planu działalności, zmniejszenie ilości wydarzeń,
 - 3) wprowadzenie pracy w domu tam, gdzie jest to możliwe,
 - 4) zagęszczenie biurek pracowniczych w taki sposób, by móc zamknąć część pomieszczeń,
 - 5) redukcja sprzętu komputerowego – np. jedna drukarka na piętro.