

Zarządzenie nr 16/2023
Dyrektora Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy
Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego
z dnia 24 maja 2023 r.

**w sprawie powołania Komisji skontrolującej do przeprowadzenia skontrolowania czasopism na sali,
w Dziale Sztuki, Rzemiosł Artystycznych i Kartografii**

Na podstawie §32 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 roku w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205 poz. 1283) i §8 ust. 1 i ust. 2 Statutu Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego nadanego Uchwałą Nr 125/16 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 5 września 2016 r. w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego oraz §3 ust. 3 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego, zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Komisję skontrolującą w celu przeprowadzenia skontrolowania czasopism na sali, w Dziale Sztuki, Rzemiosł Artystycznych i Kartografii.
2. Skład Komisji skontrolującej:

Przewodnicząca:	Agata Witkowska
Członkowie:	Łukasz Grygo
	Grażyna Kordel
	Ewa Kozłowska
	Mariola Panasewicz

§ 2.

Komisja skontrolująca przeprowadzi skontrolowanie w dniach 1.06.-1.11.2023 r. zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz Regulaminem pracy Komisji stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

dr Michał Strak

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 16/2023 z dnia 24.05.2023 r.
Dyrektora Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy –
Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego

REGULAMIN
pracy Komisji skontrolującej powołanej do przeprowadzenia skontrolowania czasopism na sali,
w Dziale Sztuki, Rzemiosł Artystycznych i Kartografii
Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego

1. Zadaniem Komisji skontrolującej jest przeprowadzenie skontrolowania czasopism na sali, w dniach 1.06.-1.11.2023r.
2. Skontrolowanie przeprowadzone zostanie przy pomocy arkuszy skontrolujących.
3. Podczas skontrolowania należy:
 - 1) porównać zapisy inwentarzowe ze stanem faktycznym materiałów bibliotecznych;
 - 2) ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami inwentarzowymi a stanem faktycznym;
 - 3) ocenić stan zachowania zbiorów;
 - 4) ustalić ewentualne braki.
4. Z przeprowadzonego skontrolowania Komisja skontrolująca sporządza protokół i przekazuje do Działu Archiwum najpóźniej do dnia 15.12.2023 r.
5. Protokół ma zawierać:
 - 1) wnioski w sprawie nieodnalezionych materiałów wraz z uzasadnieniem;
 - 2) określenie wartości materiałów, o których mowa w pkt. 1.
6. Przeprowadzając skontrolowanie Komisja skontrolująca kieruje się zasadami ustalonymi w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. 2008 r. nr 205 poz. 1283).