

Zarządzenie nr 31/2023
Dyrektora Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy
Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego
z dnia 27 lipca 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Komisji ds. Gromadzenia Zbiorów

Na podstawie §8 ust. 1 i ust. 2 Statutu Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego nadanego Uchwałą Nr 125/16 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 5 września 2016 r. w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego oraz §3 ust. 3 pkt 4) Regulaminu Organizacyjnego Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego, zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin Komisji ds. Gromadzenia Zbiorów, działającej w Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie nr 28/92 Dyrektora z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie powołania Komisji do Spraw Gromadzenia Zbiorów.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

dr Michał Struk

Regulamin Komisji ds. Gromadzenia Zbiorów

1. Do zakresu działania Komisji ds. Gromadzenia Zbiorów należy:
 - a) czuwanie nad realizacją wytycznych w sprawie doboru zbiorów,
 - b) opracowanie wniosków dotyczących kierunków i zakresu gromadzenia zbiorów Biblioteki oraz zmian w tym zakresie,
 - c) rozpatrywanie propozycji kierowników działów i stawianie wniosków w sprawie selekcji księgozbiorów w tych działach,
 - d) stawianie wniosków w sprawie gospodarowania dubletami i drukami zbędnymi,
 - e) opiniowanie projektów zarządzeń i instrukcji wiążących się ze sprawami gromadzenia zbiorów,
 - f) rozpatrywanie innych spraw przekazanych Komisji przez Dyrektora, zgłoszonych przez kierowników działów oraz współpraca z innymi komisjami.
2. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez przewodniczącego w miarę potrzeb.
3. Komisja może także pracować drogą mailową, np. uzgadniając wspólne stanowisko lub opiniując przesłane przez działy listy pozycji do selekcji.
4. Minimalna liczba członków biorących udział w posiedzeniach Komisji wynosi trzy osoby.
5. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział na zaproszenie przewodniczącego inni pracownicy Biblioteki.
6. Z posiedzeń Komisji sporządzana jest notatka lub protokół, który przechowuje przewodniczący Komisji.
7. Sprawozdanie za każdy rok kalendarzowy sporządza przewodniczący Komisji w ogólnie obowiązujących terminach. Sprawozdanie jest przechowywane przez przewodniczącego.

