**Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Opis przedmiotu zamówienia:**

W wyniku zwykłej eksploatacji oraz prowadzonych prac rozbiórkowych w trakcie modernizacji budynku Plomby w latach 2019 – 2020 nastąpiło zwiększone zapylenie otoczenia Biblioteki. Spowodowało to znaczne zanieczyszczenie kanałów wentylacyjnych, skutkujące wdmuchiwaniem zanieczyszczonego powietrza do czytelń, budynku im. St. Kierbedziów oraz do pomieszczeń biurowych. Stan ten obniża jakość wymienianego powietrza w pomieszczeniach. W związku z powyższym należy przeprowadzić kompleksowe czyszczenie mechaniczne i dezynfekcję elementów systemu wentylacji.

Celem realizacji zadania pod nazwą: „Czyszczenie i dezynfekcja kanałów wentylacji w budynkach Biblioteki” jest przywrócenie prawidłowego stanu czystości i higieny systemów wentylacyjnych w budynkach Biblioteki.

**Zakres zadania obejmuje między innymi:**

1. Przygotowanie planu prac.

2. Czasowe wyłączenia instalacji (zatrzymanie pracy central wentylacyjnych w trakcie wykonywania prac).

3. Zabezpieczenie folią powierzchni oraz wyposażenia w miejscach wykonywania prac.

4. Zaznaczenie ustawień położenia przepustnic na kanałach wentylacyjnych.

5. Inspekcję wizualną instalacji wentylacyjnej.

6. Wyczyszczenie kanałów nawiewno-wywiewnych oraz przepustnic, kratek i anemostatów

7. Wyczyszczenie central wentylacyjnych łącznie z czerpniami oraz wyrzutniami.

8. Ponowną inspekcję wizualną instalacji wentylacyjnej.

9. Dezynfekcję instalacji wentylacyjnej metodą zamgławiania.

10. Sprawdzenie oraz ponowne ustawienie przepustnic na kanałach wentylacyjnych.

11. Przywrócenie pomieszczeń do stanu zastanego (odkurzanie, demontaż folii).

Czyszczenie mechaniczne i ręczne musi być przeprowadzone z jednoczesnym odciągiem i filtracją zanieczyszczeń przy użyciu specjalistycznego sprzętu. Następnie należy wykonać dezynfekcję systemu bezpiecznym i atestowanym środkiem z pełnym spektrum biobójczym (bakterie, wirusy, grzyby itp.).

**Czas realizacji:** do 30.09.2024 r.

**Materiały dostarczone przez Zamawiającego:**

1. dokumentacja powykonawcza

**Utrudnienia w prowadzeniu robót**

Prace prowadzone będą w czynnym obiekcie. Zwraca się uwagę, że należy wykonać wszelkie czynności zabezpieczające ludzi przebywających w obiekcie podczas prowadzenia prac.

**Ochrona własności publicznej i prywatnej**

Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej lub prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem prac lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności prywatnej lub publicznej to Wykonawca, na swój koszt, naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan uszkodzonej, a naprawionej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia.

**Bezpieczeństwo i higiena pracy**

Podczas realizacji prac Wykonawca przestrzegać będzie przepisów dotyczących bhp. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.

Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowie osób zatrudnionych podczas realizacji przedmiotu umowy, oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego. Uznaje się, że wszystkie koszty związane z wypełnieniem wymagań, ponosi Wykonawca.

**Przygotowanie dokumentów przez Wykonawcę**

W terminie 7 dni od zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu *Harmonogram*, przedstawiający proponowaną przez Wykonawcę kolejność technologiczną realizacji i terminy realizacji poszczególnych robót, wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy. *Harmonogram* zostanie przyjęty do realizacji po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty jego otrzymania. *Harmonogram* będzie aktualizowany na bieżąco w zależności od postępu prac.

**Odbiór wykonanych usług**

Odbiór wykonanych usług polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania prac w odniesieniu do ich ilości i jakości. Wykonawca zgłasza pisemnie Zamawiającemu zakończenie prac i gotowość do odbioru. Zamawiający powoła komisję odbiorową i przystąpi do odbiorów nie później, niż w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru. Komisja odbiorowa dokona oceny wykonanych prac na podstawie przedłożonych dokumentów i oceny wizualnej. W przypadku stwierdzenia przez komisję wad, usterek i zastrzeżeń, wyznaczony zostanie nowy termin odbioru.