**Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego**

**PROJEKT UMOWY**

dnia ……………………………………… pomiędzy:

Biblioteką Publiczną m.st. Warszawy – Biblioteką Główną Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie ul. Koszykowa 26/28, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury, dla których organizatorem jest Samorząd Województwa Mazowieckiego pod numerem RIK/7/99, NIP 526-12-87-150, REGON  000278681, reprezentowaną przez:

………………………………

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

………………………………..

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………….

zwanym dalej „Wykonawcą”, łącznie: „Stronami” a każda odrębnie: „Stroną”.

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto, prowadzonego na podstawie „Regulaminu udzielania w Bibliotece zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych”, wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Biblioteki nr 4/2021 z dnia 27 stycznia 2021 r. została zawarta umowa o następującej treści, dalej „Umowa”:

**§1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest **czyszczenie i dezynfekcja kanałów wentylacji mechanicznej w budynkach Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy - Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego przy ul. Koszykowej 26/28,** dalej „Przedmiot Umowy”.

1. Zakres Przedmiotu Umowy obejmuje:
2. Przygotowanie planu prac;
3. Czasowe wyłączenia instalacji (zatrzymanie pracy central wentylacyjnych w trakcie wykonywania prac).
4. Zabezpieczenie folią powierzchni oraz wyposażenia w miejscach wykonywania prac;
5. Zaznaczenie ustawień położenia przepustnic na kanałach wentylacyjnych;
6. Inspekcję wizualną instalacji wentylacyjnej;
7. Wyczyszczenie kanałów nawiewno-wywiewnych oraz przepustnic, kratek i anemostatów
8. Wyczyszczenie central wentylacyjnych łącznie z czerpniami oraz wyrzutniami.
9. Ponowną inspekcję wizualną instalacji wentylacyjnej.
10. Dezynfekcję instalacji wentylacyjnej metodą zamgławiania.
11. Sprawdzenie oraz ponowne ustawienie przepustnic na kanałach wentylacyjnych.
12. Przywrócenie pomieszczeń do stanu zastanego (odkurzanie, demontaż folii).
13. Szczegółowy opis realizacji Przedmiotu Umowy zawiera *Opis przedmiotu zamówienia* (OPZ*)*, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.
14. Przedmiot Umowy realizowany jest w ramach zadania pn. „Czyszczenie i dezynfekcja kanałów wentylacji mechanicznej w budynkach Biblioteki”, finansowanego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego.

**§2.**

**Realizacja Przedmiotu Umowy**

1. Termin realizacji Przedmiotu Umowy: **do 30.09.2024 r.**
2. Wykonawca przystąpi do realizacji Przedmiotu Umowy nie później niż 7 dni od daty podpisania Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje, niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy oraz dysponuje odpowiednim zespołem pracowników i niezbędnym zapleczem technicznym.
4. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt materiały, sprzęt i środki ochrony osobistej niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz zapewni własnym pracownikom odpowiednią odzież roboczą i ochronną w czasie wszystkich prac realizowanych w siedzibie Zamawiającego.
5. Użyte przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy urządzenia i narzędzia muszą posiadać wszystkie wymagane atesty, certyfikaty oraz dopuszczenia do ich stosowania na terenie Polski i Unii Europejskiej.
6. Wszystkie prace będą przeprowadzone w sposób niezakłócający bieżącego funkcjonowania Biblioteki. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia na swój koszt rejonu prac zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez niewykonanie lub nienależyte wykonywanie Przedmiotu Umowy, a także w pełni odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje prace.
8. Poza innymi, wynikającymi z treści niniejszej Umowy, do obowiązków Zamawiającego należy:
9. zapewnienie Wykonawcy dostępu do urządzeń objętych Umową w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie czynności stanowiących Przedmiot Umowy;
10. bieżące nadzorowanie przebiegu prac;
11. odbioru prac po ich zakończeniu;
12. zapłaty wynagrodzenia za należyte i zgodne z Umową wykonanie Przedmiotu Umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z:
14. postanowieniami Umowy, z *OPZ* oraz zgodnie z *Ofertą* Wykonawcy, stanowiącymi *załącznik nr 1 i nr 2* do Umowy;
15. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j.Dz.U.2022 poz 1225);
16. ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz.682 ze zm.);
17. obowiązującymi normami oraz zaleceniami Zamawiającego;
18. Zamawiający zapewni Wykonawcy:
    1. bezpłatny pobór niezbędnych mediów (energia elektryczna, woda) oraz dostęp do urządzeń sanitarnych,
    2. warunki umożliwiające bezpieczne składowanie sprzętu, materiałów itp. na terenie obiektu, w którym będą prowadzone prace - do czasu ich zakończenia.
19. Do bieżących kontaktów ds. realizacji Przedmiotu Umowy, Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
20. ze strony Zamawiającego:

Imię i nazwisko: …………………………Tel.: ………………………… e-mail: ………………………………

1. ze strony Wykonawcy:

Imię i nazwisko: …………………………Tel.: ………………………… e-mail: ………………………………

1. Zmiana tych osób nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do pełnej współpracy z drugą Stroną w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania Umowy.
3. Każda ze Stron ma prawo udzielać upoważnień do występowania w jego imieniu także innym osobom, o czym powiadomi drugą stronę na piśmie z odpowiednim wyprzedzeniem.

**§ 5.**

**Podwykonawcy**

*Stosownie do zobowiązania wynikającego z oferty Wykonawcy*

1. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy siłami własnymi / Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy o podwykonawstwo w formie pisemnej.
2. Wykonawca będzie realizował przy pomocy podwykonawców następujący zakres prac ...................................................... Pozostałe prace będzie wykonywał samodzielnie.

1. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a Wykonawcą.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działanie lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania i zaniechania.

**§ 6.**

**Odbiór prac**

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru wykonanej usługi na piśmie. Do zgłoszenia Wykonawca dołączy nośnik elektroniczny (płyta CD lub pendrive), zawierający nagrane zdjęcia stanu rzeczywistego zabrudzenia każdego z kanałów przed rozpoczęciem czyszczenia i po jego zakończeniu.
2. Zamawiający dokona komisyjnego odbioru w ciągu 2 dni od dnia otrzymaniu zgłoszenia o gotowości odbioru*,* zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Z czynności odbioru sporządzony zostanie *Protokół* *odbioru wykonanej usługi,* zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru. Wzór *Protokołu* stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
4. Data podpisania *Protokołu* *odbioru wykonanej usługi* przez Strony jest datą zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiający wyznaczy technicznie uzasadniony i uzgodniony z Wykonawcą termin na usunięcie stwierdzonych wad. Po skutecznym usunięciu wad Wykonawca ponownie zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru.
6. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym i uzgodnionym terminie, Zamawiający uprawniony jest do ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§7.**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi zgodnie z ofertą Wykonawcy ………………zł brutto (słownie: złotych) w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wykonywanie wszystkich czynności objętych zakresem Umowy, również prac przygotowawczych i porządkowych, niezależnie od poniesionych kosztów. Formą wynagrodzenia jest ryczałt w rozumieniu przepisu art. 632 Kodeksu cywilnego.
3. Wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy zostanie rozliczone jedną fakturą VAT, wystawioną przez Wykonawcę. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Strony *Protokół* *odbioru wykonanej usługi* bez zastrzeżeń.
4. W przypadku nieuwzględnienia w cenie brutto wszystkich wydatków niezbędnych do zrealizowania Przedmiotu Umowy na warunkach określonych niniejszą Umową, powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem wynagrodzenia ryczałtowego, które przez okres obowiązywania Umowy nie podlega waloryzacji i nie może ulec zmianie, z zastrzeżeniem §9 ust. 2.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, na rachunek Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty wynagrodzenia (potwierdzenie przelewu) na rzecz wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców (jeżeli dotyczy).
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty ustawowych odsetek.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niedokonywania cesji długów Zamawiającego, wynikających z realizacji przedmiotowej Umowy, na rzecz innych podmiotów.

**§ 8.**

**Gwarancja jakości**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji na wykonany Przedmiot Umowy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania *Protokołu odbioru wykonanej usługi* bez zastrzeżeń.
2. W przypadku stwierdzonych w okresie gwarancji wad, w wykonaniu usługi stanowiącej Przedmiot Umowy, wady usuwane są przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w §7 ust. 1 Umowy. Zamawiający nie ponosi jakichkolwiek kosztów związanych z usuwaniem tych wad.i.
3. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.
4. Zgłoszenia wady w ramach gwarancji Zamawiający będzie dokonywał w formie pisemnej na adres poczty elektronicznej: …………………………………… Potwierdzenie wysłania wiadomości pocztą elektroniczną jest dowodem na zgłoszenie wady.
5. Wykonawca w ramach gwarancji jest obowiązany usunąć wady najpóźniej w ciągu 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia. Termin ten, w technicznie uzasadnionych przypadkach, może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca w ramach gwarancji lub rękojmi nie usunie wady, Zamawiający może na koszt i ryzyko Wykonawcy usunąć taką wadę zatrudniając innych wykonawców bez utraty praw wynikających z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
7. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe wskutek działania siły wyższej albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
8. Warunki gwarancji są jednolite przez cały okres jej obowiązywania.

**§ 9.**

**Zmiany Umowy**

1. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian Umowy:
2. zmiany sposobu wykonania Umowy lub zakresu Umowy w przypadku:
3. uzasadnionych przyczyn technicznych niezależnych od Stron Umowy, w szczególności, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego i/lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
4. konieczności zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub wystąpienia innych okoliczności niezależnych od Stron umowy, których nie można było przewidzieć przed rozpoczęciem wykonywania umowy, w tym np. stwierdzonej niedostępności materiałów, urządzeń itp. przewidzianych w OPZ, spowodowanej przerwaniem łańcucha dostaw, brakiem towaru u producentów lub dystrybutorów itp.,
5. zmiany zakresu wykonywanych prac o nie więcej niż +/- 10%,
6. zmiany w zakresie terminu wykonania Umowy, w przypadku:
7. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami, przez którą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne:

- o charakterze niezależnym od Stron,

- którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,

- którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec, przy zachowaniu należytej staranności;

1. wynikającej ze specyfiki działalności Zamawiającego potrzeby w zakresie zmiany terminu wykonania i odbioru prac;
2. konieczności zmiany terminu spowodowanej zmianami, o których mowa w ust.1 pkt 1);
3. Zmiany wynagrodzenia umownego mogą nastąpić w przypadku, gdy konieczność takiej zmiany wynika z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1.
4. Zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zmiany w zakresie:
6. osób reprezentujących Strony;
7. formy prawnej Wykonawcy;
8. adresowe jednej ze Stron;

wymagać będą jedynie pisemnego poinformowania Stron.

**§10.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
3. za spowodowanie przerwy w wykonaniu Przedmiotu Umowy bez uzasadnionego powodu - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w §7 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień przerwy w wykonaniu robót;
4. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usuniecie tych wad;
5. za dopuszczenie podwykonawcy do wykonywania robót bez uprzedniej akceptacji Zamawiającego, tj. za nieprzedłożenie projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany – w wysokości 800 zł za każdy przypadek;
6. za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, określonego w §7 ust. 1 Umowy.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w §11 ust. 1 Umowy, Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust.1.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą mogą dochodzić strony umowy nie może przekroczyć 20% wartości Umowy brutto, określonej w §7 ust. 1.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia, po uprzednim wystawieniu noty księgowej przez Zamawiającego.

**§11.**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności:
2. Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy bez uzasadnionej przyczyny po uprzednim wezwaniu Zamawiającego i wyznaczeniu dodatkowego 7-dniowego terminu;
3. Wykonawca nie kontynuuje realizacji Umowy pomimo dwukrotnego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, licząc od dnia wskazanego w drugim wezwaniu;
4. gdy Wykonawca, pomimo otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania do zaniechania naruszeń będzie realizował zobowiązania na nim ciążące w sposób sprzeczny z Umową;
5. Zawieszenia działalności gospodarczej prowadzonej przez Wykonawcę,
6. Wykonawca nie zastosuje się do wymogów wynikających z postanowień niniejszej Umowy dotyczących podwykonawców.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W przypadkach, o których mowa powyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania zrealizowanej części Umowy.
9. Oświadczenie o odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§12.**

**Postanowienia dotyczące danych osobowych**

1. W ramach niniejszej umowy Strony będą przetwarzać jako administratorzy dane osobowe – reprezentantów Stron i osób, z którymi będą się kontaktować przy wykonywaniu niniejszej umowy oraz osób skierowanych do realizacji umowy – w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1, dalej zwanego „RODO").
2. Na potrzeby realizacji Umowy Strony, jako administratorzy danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1, udostępniają sobie wzajemnie, jako odrębnym administratorom, dane osobowe tych osób w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, w szczególności dane identyfikacyjne w postaci imienia i nazwiska, dane dotyczące zajmowanego stanowiska służbowego lub pełnionej funkcji, służbowe dane adresowe, służbowe dane kontaktowe w postaci numeru telefonu i adresu e-mail, własnoręczny podpis. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne pozwalające na zabezpieczenie udostępnionych im danych osobowych przed dostępem do nich osób nieuprawnionych, nieuprawnionym ujawnieniem, przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utraceniem lub zmodyfikowaniem.
3. Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO, do wykonania którego zobowiązany jest Zamawiający, stanowi *Załącznik nr 4* do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania, w sposób udokumentowany, klauzuli informacyjnej Zamawiającego, o której mowa w ust. 3, wszystkim osobom, których dane osobowe Wykonawca udostępnił lub udostępni Zamawiającemu w ramach wykonywania niniejszej Umowy tak, aby ciążący na Zamawiającym obowiązek informacyjny został wobec tych osób skutecznie spełniony. Wykonawca przedstawi potwierdzenie przekazania Klauzuli informacyjnej na każde żądanie Zamawiającego.
5. Spełnienie obowiązku informacyjnego Wykonawcy pozostaje w gestii Wykonawcy.
6. W przypadku zawinionego przez Wykonawcę naruszenia ochrony udostępnionych mu danych osobowych, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki tego naruszenia, w tym Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia roszczeń osób fizycznych, których prawa lub wolności zostały naruszone.

**§13.**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz prawa budowlanego i jego aktów wykonawczych.
2. Strony podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikających z realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, powstałych między nimi albo między Zamawiającym a podwykonawcami, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeśli Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze stron może poddać spór rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.
4. Integralną część Umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1: Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy;  
Załącznik nr 3: Protokół odbioru wykonanej usługi

Załacznik nr 4: Klauzula informacyjna RODO

**Zamawiający Wykonawca**

***Załącznik nr 3 do Umowy***

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANEJ USŁUGI**

**(wzór)**

Przedmiot zamówienia: …………………………………………………………………………………………………………….………………………

Zamawiający: …………………………………………………………………………………………………….…………………….….……………………

Wykonawca: ………………………………………………………………………………………………………….…………….……….………………….

Umowa nr: ………………………………….. z dnia ………………………………..

Termin realizacji: …………………………………………………..…………………

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego: Przedstawiciele Wykonawcy

1. ............................................................. 1. ………………………………………………………

2. .............................................................. 2. ……………………………………………………..

w wyniku czynności odbioru usługI, stanowiącej Przedmiot Umowy, ustaliła co następuje:

1. Wykonawca w dniu .............................. powiadomił Zamawiającego o zakończeniu prac i zgłosił gotowość do odbioru. Do zgłoszenia dołączono nośnik elektroniczny ………………zawierający nagrane zdjęcia stanu rzeczywistego zabrudzenia każdego z kanałów przed rozpoczęciem czyszczenia i po jego zakończeniu.
2. Termin wykonania zamówienia określony w Umowie został dotrzymany/ nie został dotrzymany\*, opóźnienie wynosi: …………….dni.
3. Podczas odbioru wykonanych prac nie stwierdzono usterek /stwierdzono usterki (należy wymienić jakie i podać termin ich usunięcia) \*………………………………………………….……………………………………………………………..…
4. Komisja postanowiła dokonać z dniem …………………………..……… odbioru wykonanych usług, stanowiących Przedmiot Umowy.
5. Okres gwarancji jakości wykonanych prac wynosi 12 m-cy od daty podpisania niniejszego protokołu, czyli do dnia……………………..

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Przedstawiciele Zamawiającego: Przedstawiciele Wykonawcy

1. ............................................................. 1. ………………………………………………………

2. .............................................................. 2. ……………………………………………………

**\* niepotrzebne skreślić**

***Załącznik nr 4 do Umowy***

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

1. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie, ul. Koszykowa 26/28, reprezentowana przez Dyrektora;
3. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@koszykowa.pl](mailto:iod@koszykowa.pl) tel: 22 537 41 75 ;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego TECH.ZO.26.1.2024 oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w zakresie obejmującym: dane identyfikacyjne w postaci imienia i nazwiska, własnoręczny podpis, dane służbowe: stanowisko lub pełniona funkcja, służbowe dane adresowe, służbowe dane kontaktowe w postaci numeru telefonu i adresu e-mail;
6. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym te którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu obowiązujące przepisy;
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom z siedzibą poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, tj. do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wynikający z przepisów prawa, określony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego;
9. Posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
18. Administrator pozyskał Pani/Pana dane od Wykonawcy w związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego;
19. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.