**Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Charakterystyka posadzki kamiennej:**

Posadzka kamienna Biblioteki wykonana jest z płyt kamiennych marmurowych Prinos White o grubości 2 cm i 3 cm o wymiarach 60x60 cm ( windy, hole i dziedzińce ). Przestrzeń między płytami wypełniona jest fugą w kolorze białym Marmoline Armos 0-2 mm. Biegi schodów, spoczniki na klatkach schodowych oraz korytarze wykonano z płyt kamiennych jw. Stopnice schodów wysunięte są o 3 cm względem podstopnic. Wzdłuż spoczników znajduje się cokół kamienny o wysokości 11 cm. Wzdłuż biegów schodowych na całej ich długości usytuowane są wangi. Płyty w przedsionku dźwigu dla niepełnosprawnych są częściowo wyoblone na krawędziach.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp | lokalizacja | Jed. m. | Ilość |
| 1 | Przedsionek podnośnika | m2 | 7,38 |
| 2 | Spoczniki | m2 | 31,8 |
| 3 | Obróbka krawędzi | mb | 103 |
| 4 | cokoliki | m2 | 9,5 |
| 5 | Stopnice | m2 | 24 |
| 6 | Podstopnice | m2 | 11 |
| 7 | Wangi przy schodach | m2 | 5 |
| 8 | Posadzka w windach | m2 | 3,86 |

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia w ramach zadania pn. „Remont posadzki kamiennej w Bibliotece na „Koszykowej”. Etap I” jest wykonanie renowacji istniejącej posadzki kamiennej z przywróceniem jej pierwotnych cech fizykochemicznych oraz estetycznych. Wykonane prace mają na celu zatrzymanie procesu wnikania wilgoci i brudu w powierzchnie kamienne a także poprawę estetyki, przedłużenie żywotności technicznej i poprawę bezpieczeństwa użytkowania.

**Zakres zadania obejmuje między innymi:**

1. Przygotowaniu planu prac

2. Przedstawienie Zamawiającemu listy zastosowanych urządzeń i materiałów ( utylizacja emulsji proszku marmurowego po stronie Wykonawcy. Brak możliwości bezpośredniego zrzutu emulsji do sieci kanalizacyjnej Biblioteki )

3. Zabezpieczeniu folią powierzchni oraz wyposażenia w miejscach wykonywania prac.

4. Naprawa pęknięć i ubytków w kamieniu na posadzce klatki schodowej, przedsionku dźwigu dla osób niepełnosprawnych i na podłogach wind panoramicznych przy dziedzińcach.

5. Czyszczenie mechaniczne powierzchni poziomych, usunięcie pasków 3cm wzdłuż stopnic o fakturze piaskowanej. Czyszczenie mechaniczne powierzchni pionowych schodów, podłóg i przedsionka windowego Dopuszczalne jest czyszczenie chemiczne powierzchni pionowych przy zachowaniu technologii czyszczenia wymaganych przez producenta profesjonalnych środków przeznaczonych do gruntownego doczyszczania powierzchni marmurowych.

6.Polerowanie powierzchni do uzyskania jednolitego wyglądu w standardzie półmatowym bez refleksów i widocznych rys.

7. Wykonanie warstwy hydrofobowej zabezpieczającej przed wnikaniem wilgoci i brudu.

8. Czyszczenie powierzchni z pozostałości powłok, kurzu i pyłów

9. Wykonanie próby poprawności wykonania warstwy zabezpieczającej we wskazanym przez Zamawiającego miejscu

10. Sprzątanie i utylizacja odpadów.

11. Przywrócenie pomieszczeń do użytkowania (usunięcie zabezpieczeń).

**Termin realizacji**: do 30.09.2024 r.

**Materiały dostarczone przez Zamawiającego:**

1. dokumentacja powykonawcza

**Utrudnienia w prowadzeniu robót**

Roboty prowadzone będą w czynnym obiekcie. Zwraca się uwagę, że należy wykonać wszelkie czynności zabezpieczające ludzi przebywających w obiekcie podczas prowadzenia prac budowlanych. Ze względu na charakter obiektu oraz jego usytuowanie, roboty prowadzone będą w ograniczonym czasie oraz przy ograniczonym użyciu sprzętu budowlanego. Prace remontowe nie mogą naruszać interesu osób trzecich.

**Ochrona i utrzymanie robót**

Podczas realizacji robót (od przyjęcia do przekazania budynku) *Wykonawca* jest odpowiedzialny za ochronę robót oraz mienia *Inwestora* przekazanego razem z placem budowy.

*Wykonawca* będzie utrzymywać roboty do czasu końcowego odbioru. Utrzymanie powinno być prowadzone w taki sposób, aby obiekt lub jego elementy były w zadowalającym stanie, przez cały czas, do momentu odbioru końcowego.

**Ochrona własności publicznej i prywatnej**

Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej lub prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem robót lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności prywatnej lub publicznej to Wykonawca, na swój koszt, naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność.   
Stan uszkodzonej, a naprawionej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia.

**Bezpieczeństwo i higiena pracy**

Podczas realizacji robót Wykonawca przestrzegać będzie przepisów dotyczących bhp. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz niespełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.

Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowie osób zatrudnionych podczas realizacji przedmiotu umowy, oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego. Uznaje się, że wszystkie koszty związane z wypełnieniem wymagań, ponosi Wykonawca.

**Przygotowanie dokumentów przez Wykonawcę**   
Przed przystąpieniem do wykonania poszczególnych robót budowlanych Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i przekazania Zamawiającemu do akceptacji następujących dokumentów:

a) Harmonogram robót w terminie 14 dni od podpisania umowy  
b) Specyfikację Techniczną, karty materiałowe, świadectwa higieniczne użytych materiałów jeżeli będą inne niż referencyjne,

**Gwarancja na wykonane prace**  
Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace i wbudowane materiały na czas minimum 36 miesięcy liczony od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.

**Odbiór wykonanych robót**

Odbiór wykonanych robót polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości i jakości. Wykonawca zgłasza pisemnie Zamawiającemu zakończenie robót i gotowość do odbioru. Zamawiający powoła komisję odbiorową i przystąpi do odbiorów nie później, niż w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru. Komisja odbiorowa dokona oceny wykonanych robót na podstawie przedłożonych dokumentów i oceny wizualnej. W przypadku stwierdzenia przez komisję wad, usterek i zastrzeżeń, wyznaczony zostanie nowy termin odbioru robót.