

PROJEKT UMOWY

dnia pomiędzy:

Biblioteką Publiczną m.st. Warszawy – Biblioteką Główną Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie ul. Koszykowa 26/28, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury, dla których organizatorem jest Samorząd Województwa Mazowieckiego pod numerem RIK/7/99, NIP 526-12-87-150, REGON 000278681, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, łącznie: „Stronami” a każda odrębnie: „Stroną”.

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto, prowadzonego na podstawie „Regulaminu udzielania w Bibliotece zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych”, wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Biblioteki nr 4/2021 z dnia 27 stycznia 2021 r. została zawarta umowa o następującej treści, dalej „Umowa”:

§1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **Wymiana i naprawa awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego w Bibliotece na „Koszykowej”**, dalej „Przedmiot Umowy”.
2. Szczegółowy opis realizacji Przedmiotu Umowy zawiera *Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)*, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.
3. Jeżeli niniejsza Umowa i OPZ wraz z załącznikami odmiennie określają zakres prac lub prawa i obowiązki Wykonawcy lub Zamawiającego, przyjmuje się, że dokumenty te należy czytać łącznie, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania najszerszego przewidzianego w ww. dokumentach zakresu.
4. Przedmiot Umowy realizowany jest w ramach zadania pn. „Wymiana i naprawa awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego w Bibliotece na „Koszykowej””, finansowanego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego.

§2.

Realizacja Przedmiotu Umowy

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren robót protokolarnie, w ciągu 7 dni od daty zawarcia Umowy z Wykonawcą, wzór *Protokołu przekazania terenu robót* stanowi załącznik nr 2 do Umowy .
2. Wykonawca obowiązany jest przystąpić do realizacji Przedmiotu Umowy nie później niż 7 dni od dnia przekazania terenu robót.
3. Termin realizacji Przedmiotu Umowy: **do 30.11.2024 r.**
4. Roboty stanowiące Przedmiot Umowy, będą wykonywane w czynnym budynku Biblioteki, co może powodować pewne utrudnienia i ograniczenia w wykonywaniu robót uciążliwych oraz w użyciu sprzętu budowlanego.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia wymagane przez odpowiednie przepisy prawa oraz doświadczenie i kwalifikacje, niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, jak również dysponuje odpowiednim zespołem pracowników oraz niezbędnym zapleczem technicznym.
6. Do realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się stosować materiały zgodne z wymaganiami określonymi w obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie, w szczególności w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213) w zakresie dopuszczalność i wprowadzania ich do obrotu i stosowania w budownictwie.
7. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie okazać dokumenty, potwierdzające dopuszczalność wprowadzania do obrotu i stosowania w budownictwie materiałów, które zostały zastosowane/są stosowane do wykonania Przedmiotu Umowy (atesty, certyfikaty, specyfikacje techniczne).
8. W terminie 5 dni od zawarcia Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu *Harmonogram*, przedstawiający proponowaną przez Wykonawcę kolejność technologiczną realizacji i terminy realizacji poszczególnych robót, wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy. *Harmonogram* zostanie przyjęty do realizacji po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty jego otrzymania. *Harmonogram* stanowić będzie załącznik nr 5 do Umowy. *Harmonogram* będzie aktualizowany na bieżąco w zależności od terminów dostaw i postępu robót.
9. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, z *OPZ* oraz zgodnie z *Ofertą* Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 6 do Umowy.
 - 2) realizacji robót budowlanych wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie ze sztuką budowlaną oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz.682 ze zm.), obowiązującymi normami oraz zaleceniami Zamawiającego;
 - 3) utrzymania porządku na terenie robót w czasie realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 4) uporządkowania terenu robót wraz z terenem przyległym po zakończeniu robót przed odbiorem przez Zamawiającego;
 - 5) naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego uszkodzonych/zniszczonych urządzeń, powierzchni lub obiektów sąsiadujących,
 - 6) zgłoszenia Zamawiającemu gotowości odbioru na zasadach określonych w §6 Umowy,
 - 7) umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego i Województwa Mazowieckiego (kontrolerom i wizytatorom) przeprowadzenia kontroli lub wizytacji Przedmiotu Umowy, na każdym etapie jego realizacji
10. Poza innymi, wynikającymi z treści niniejszej Umowy, do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) informowania na bieżąco Wykonawcy o wszelkich zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie Przedmiotu Umowy;
 - 2) bieżące nadzorowanie przebiegu robót;
 - 3) odbioru robót po ich zakończeniu;
 - 4) zapłaty wynagrodzenia za należyte i zgodne z Umową wykonanie Przedmiotu Umowy.
11. Zamawiający zapewni Wykonawcy:
 - 1) bezpłatny pobór niezbędnych mediów (energia elektryczna, woda) oraz dostęp do urządzeń sanitarnych,
 - 2) warunki umożliwiające bezpieczne składowanie sprzętu, materiałów itp. na terenie obiektu, w którym będą prowadzone prace - do czasu ich zakończenia.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za majątek Wykonawcy i innych osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy (tj. za urządzenia, sprzęty, materiały itp.) znajdujący się na terenie robót.

13. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian do zakresu, sposobu ani technologii wykonania, które powodują powstanie dodatkowych kosztów, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Ewentualne zmiany niezatwierdzone przez Zamawiającego wykonuje na własny koszt i ryzyko co oznacza, że nie mogą być podstawą do roszczeń finansowych w stosunku do Zamawiającego.
14. Do bieżących kontaktów w kwestiach dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy, Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
- 1) ze strony Zamawiającego:
Imię i nazwisko:Tel.: e-mail:
- 2) ze strony Wykonawcy:
Imię i nazwisko:Tel.: e-mail:
15. Osoby wymienione w ust. powyżej są umocowane do dokonywania czynności związanych z realizacją i odbiorem Przedmiotu Umowy. Zmiana tych osób nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.
16. Każda ze Stron zobowiązuje się do pełnej współpracy, do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu swoich zobowiązań umownych z drugą Stroną w celu zapewnienia należytego i terminowego jej wykonania.
17. Każda ze Stron ma prawo udzielać upoważnień do występowania w jego imieniu także innym osobom, o czym powiadomi drugą stronę na piśmie z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 5.

Podwykonawcy

Stosownie do zobowiązania wynikającego z oferty Wykonawcy

- Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy będzie realizowany siłami własnymi. / Wykonawca wykona Przedmiot Umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy o podwykonawstwo w formie pisemnej.
- Wykonawca będzie realizował przy pomocy podwykonawców następujący zakres prac Pozostałe prace będzie wykonywał samodzielnie.
- Wykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem będą roboty budowlane, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy w terminie 7 dni od daty przedstawienia projektu uważa się za akceptację tego projektu umowy.
- Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a Wykonawcą.
- Wykonawca jest odpowiedzialny za działanie lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania i zaniechania.

§ 6.

Odbiór robót

- Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót na piśmie, najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem zakończenia robót, określonym w §2 ust. 3.
- Zamawiający dokona czynności odbioru w ciągu 2 dni od dnia otrzymania zgłoszenia o gotowości odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę. Odbioru robót dokona Komisja Odbiorowa składająca się z przedstawicieli Zamawiającego, z udziałem przedstawiciela Wykonawcy.

3. Z czynności odbioru sporządzony zostanie *Protokół odbioru robót*, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru. Wzór *Protokołu* stanowi załącznik nr 3 do Umowy. *Protokół odbioru* zatwierdzony przez Strony, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiający wyznaczy technicznie uzasadniony i uzgodniony z Wykonawcą termin na usunięcie stwierdzonych wad. Po skutecznym usunięciu wad Wykonawca ponownie zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru.
5. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym i uzgodnionym terminie, Zamawiający uprawniony jest do ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Zamawiający ma prawo odmówić przystąpienia do odbioru końcowego, jeżeli roboty nie osiągnęły gotowości do odbioru.

§7.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi zgodnie z ofertą Wykonawcyzł brutto (słownie: złotych) w tym podatek VAT. Wynagrodzenie zostanie wypłacone zgodnie z kosztorysem sporządzonym przez Wykonawcę, zawartym w formularzu ofertowym i ujętymi tam cenami jednostkowymi.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wykonywanie wszystkich czynności objętych zakresem Umowy, również robót przygotowawczych i porządkowych, niezależnie od poniesionych kosztów.
3. W przypadku nieuwzględnienia w cenie brutto wszystkich robót i innych wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych niniejszą Umową, powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem wynagrodzenia, które przez okres obowiązywania Umowy nie podlega waloryzacji i nie może ulec zmianie, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy zostanie rozliczone jedną fakturą VAT, wystawioną przez Wykonawcę. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Strony *Protokół odbioru robót* bez zastrzeżeń.
5. Wynagrodzenie będzie płacone przelewem, na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty wynagrodzenia (potwierdzenie przelewu) na rzecz wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty ustawowych odsetek.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niedokonywania cesji długów Zamawiającego, wynikających z realizacji przedmiotowej Umowy, na rzecz innych podmiotów.

§ 8.

Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 18-miesięcznej gwarancji na wykonane roboty i wymienione materiały. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania *Protokołu odbioru końcowego robót* bez zastrzeżeń.
2. W okresie gwarancji wszelkie naprawy dokonywane są przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia, określonego w §7 ust. 1 Umowy. Zamawiający nie ponosi jakichkolwiek kosztów związanych z naprawami.
3. Zgłoszenia wad stwierdzonych w wykonanym Przedmiocie Umowy, które ujawniły się w okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w formie pisemnej lub za pośrednictwem środków

komunikacji elektronicznej niezwłocznie po ich stwierdzeniu. Dopuszcza się zgłoszenie wad lub usterek drogą faksową (nr) oraz pocztą elektroniczną (adres e-mail:).

4. Wykonawca w ramach gwarancji obowiązany jest usunąć wady w najkrótszym możliwym terminie uwzględniającym techniczne możliwości ich usunięcia, nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia. Termin ten w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
5. Usunięcie wad musi być stwierdzone protokołarnie. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej lub zlecenia wykonania naprawy innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy
6. Jeżeli Wykonawca w ramach gwarancji nie usunie wady Zamawiający może na koszt i ryzyko Wykonawcy usunąć taką wadę zatrudniając innych wykonawców bez utraty praw wynikających z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
7. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady i usterki powstałe wskutek działania siły wyższej albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
8. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości są niezależne od uprawnień wynikających z tytułu rękojmi za wady.

§ 9. Zmiany Umowy

1. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian Umowy:
 - 1) zmiany sposobu wykonania Umowy lub zakresu Umowy w przypadku:
 - a) uzasadnionych przyczyn technicznych niezależnych od Stron Umowy, w szczególności, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego i/lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
 - b) konieczności zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub wystąpienia innych okoliczności niezależnych od Stron umowy, których nie można było przewidzieć przed rozpoczęciem wykonywania umowy, w tym np. stwierdzonej niedostępności materiałów, urządzeń itp. przewidzianych w OPZ, spowodowanej przerwaniem łańcucha dostaw, brakiem towaru u producentów lub dystrybutorów itp.,
 - c) zmiany zakresu wykonywanych robót o nie więcej niż +/- 30%,
 - 2) zmiany w zakresie terminu wykonania Umowy, w przypadku:
 - a) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami, przez którą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne:
 - o charakterze niezależnym od Stron,
 - którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,
 - którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec, przy zachowaniu należytej staranności;
 - b) wynikającej ze specyfiki działalności Zamawiającego potrzeby w zakresie zmiany terminu wykonania i odbioru robót;
 - c) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu niedopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - d) w przypadku konieczności zmiany terminów wykonania umowy / terminów pośrednich ze względu na zmianę sposobu organizacji robót, w tym ze względu na terminy zamknięcia biblioteki w okresie wakacyjnym,
 - e) konieczności zmiany terminu spowodowanej zmianami, o których mowa w ust.1 pkt 1);
2. Zmiany wynagrodzenia umownego mogą nastąpić w przypadku, gdy konieczność takiej zmiany wynika z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1.

3. Zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiany w zakresie:
 - 1) osób reprezentujących Strony;
 - 2) formy prawnej Wykonawcy;
 - 3) adresowe jednej ze Stron;wymagać będą jedynie pisemnego poinformowania Stron.

§10.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie tych wad;
 - 3) za dopuszczenie podwykonawcy do wykonywania robót bez uprzedniej akceptacji Zamawiającego, tj. za nieprzedłożenie projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany – w wysokości 500 zł za każdy przypadek;
 - 4) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w §7 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w §11 ust. 1 Umowy, Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust.1.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą mogą dochodzić strony umowy nie może przekroczyć 20% wartości Umowy brutto, określonej w §7 ust. 1.
1. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia, po uprzednim wystawieniu noty księgowej przez Zamawiającego.

§11.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o poniższych okolicznościach:
 - 1) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny, w ciągu 7 dni od daty przekazania terenu robót nie rozpoczął realizacji Przedmiot Umowy i pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, nie podjął wykonywania;
 - 2) Wykonawca z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność, przerwał roboty związane z realizacją Przedmiotu Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni robocze;
 - 3) zawieszenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę
 - 4) prowadzenia robót niezgodnie z postanowieniami Umowy, zasadami sztuki budowlanej lub powiązanymi przepisami, pomimo pisemnego wezwania do zaprzestania naruszeń;
 - 5) Wykonawca nie zastosuje się do wymogów wynikających z postanowień niniejszej Umowy dotyczących podwykonawców.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która odstąpiła od Umowy,

- 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 4) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni usunie z terenu robót /zaplecza wszystkie urządzenia przez niego dostarczone lub wzniesione.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
- 1) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - 2) przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu robót.

§12.

Postanowienia dotyczące danych osobowych

1. W ramach niniejszej umowy Strony będą przetwarzać jako administratorzy dane osobowe – reprezentantów Stron i osób, z którymi będą się kontaktować przy wykonywaniu niniejszej umowy oraz osób skierowanych do realizacji umowy – w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1, dalej zwanego „RODO”).
2. Na potrzeby realizacji Umowy Strony, jako administratorzy danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1, udostępniają sobie wzajemnie, jako odrębnym administratorom, dane osobowe tych osób w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, w szczególności dane identyfikacyjne w postaci imienia i nazwiska, dane dotyczące zajmowanego stanowiska służbowego lub pełnionej funkcji, służbowe dane adresowe, służbowe dane kontaktowe w postaci numeru telefonu i adresu e-mail, własnoręczny podpis. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne pozwalające na zabezpieczenie udostępnionych im danych osobowych przed dostępem do nich osób nieuprawnionych, nieuprawnionym ujawnieniem, przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utraceniem lub zmodyfikowaniem.
3. Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO, do wykonania którego zobowiązany jest Zamawiający, stanowi *Załącznik nr 4* do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania, w sposób udokumentowany, klauzuli informacyjnej Zamawiającego, o której mowa w ust. 3, wszystkim osobom, których dane osobowe Wykonawca udostępnił lub udostępni Zamawiającemu w ramach wykonywania niniejszej Umowy tak, aby ciężący na Zamawiającym obowiązek informacyjny został wobec tych osób skutecznie spełniony. Wykonawca przedstawi potwierdzenie przekazania Klauzuli informacyjnej na każde żądanie Zamawiającego.
5. Spełnienie obowiązku informacyjnego Wykonawcy pozostaje w gestii Wykonawcy.
6. W przypadku zawinionego przez Wykonawcę naruszenia ochrony udostępnionych mu danych osobowych, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki tego naruszenia, w tym Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia roszczeń osób fizycznych, których prawa lub wolności zostały naruszone.

§13.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz prawa budowlanego i jego aktów wykonawczych.
2. Strony podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikających z realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, powstałych między nimi albo między Zamawiającym a podwykonawcami, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeśli Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć

sporu, to każda ze stron może poddać spór rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.
4. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - Załącznik nr 1: Opis Przedmiotu Zamówienia
 - Załącznik nr 2: Protokół przekazania terenu robót
 - Załącznik nr 3: Protokół odbioru wykonanych robót
 - Załącznik nr 4: Klauzula informacyjna RODO
 - Załącznik nr 5: Harmonogram robót
 - Załącznik nr 6: Oferta Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 2 do Umowy

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TERENU ROBÓT (wzór)

Sporządzony w dniu

1. Podstawa wykonania robót – umowa nr z dnia

2. Przedmiot Umowy:

3. Zamawiający:

.....

4. Wykonawca:

.....

Strona przekazująca, przedstawiciele Zamawiającego (imię i nazwisko):

1.....

2.....

Strona przyjmująca, przedstawiciele Wykonawcy (imię i nazwisko):

3.....

4.....

Wraz z przejściem terenu robót, Wykonawca przejmuje odpowiedzialność z tytułu szkód, które mogą zaistnieć związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialność cywilną oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym z ruchem pojazdów mechanicznych. Wykonawca powinien przed przystąpieniem do robót ogrodzić i oznakować teren robót zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz opracować plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia. Wykonawca zapewni prowadzenie robót zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie BHP i PPOŻ.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1.

2.

3.

4.

Załącznik nr 3 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH ROBÓT (wzór)

Sporządzony w dniu:

Nazwa zadania:

Zamawiający:

Wykonawca:

Umowa nr: z dnia

Termin realizacji:

Skład komisji Odbiorowej:

Przedstawiciele Zamawiającego

1.

2.

imię i nazwisko

Przedstawiciele Wykonawcy

1.

2.

imię i nazwisko

Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót stwierdza się, co następuje:

1. Wykonawca w dniu powiadomił Zamawiającego o zakończeniu robót i zgłoszeniu gotowości do odbioru.
2. Termin wykonania robót określony w umowie został dotrzymany/ nie został dotrzymany*, opóźnienie wynosi:dni.
3. Podczas odbioru wykonanych robót nie stwierdzono usterek /stwierdzono usterki (należy wymienić jakie i podać termin ich usunięcia) *
4. Zamawiający dokonuje z dniem odbioru robót stanowiących Przedmiot Umowy.
5. Okres gwarancji jakości wykonanych robót wynosi.....m-cy od daty podpisania niniejszego protokołu, czyli do dnia.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Przedstawiciele Zamawiającego

1.

2.

Przedstawiciele Wykonawcy

1.

2.

* **niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 4 do Umowy

Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie, ul. Koszykowa 26/28, reprezentowana przez Dyrektora;
 - 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@koszykowa.pl tel: 22 537 41 75 ;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego TECH.211.4.2024 oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w zakresie obejmującym: dane identyfikacyjne w postaci imienia i nazwiska, własnoręczny podpis, dane służbowe: stanowisko lub pełniona funkcja, służbowe dane adresowe, służbowe dane kontaktowe w postaci numeru telefonu i adresu e-mail;
 - 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym te którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu obowiązujące przepisy;
 - 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom z siedzibą poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, tj. do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
 - 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wynikający z przepisów prawa, określony w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego;
 - 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 10) Administrator pozyskał Pani/Pana dane od Wykonawcy w związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego;
 - 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Wymiana i naprawa awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego w Bibliotece na Koszykowej
Zapytanie Ofertowe TECH.ZO.26.3.2024