Załącznik nr 1 do „Procedury zgłaszania naruszeń prawa

i podejmowania działań następczych

w Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy –

Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego”

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

|  |  |
| --- | --- |
|  | Imię i nazwisko Sygnalisty (komórka organizacyjna, podmiot realizujący usługę, dostawę): |
|  | Status Sygnalisty**\***:* pracownik Biblioteki,
* osoba, która była pracownikiem Biblioteki, jednak stosunek pracy już ustał
* osoba, która uzyskała informację przed nawiązaniem stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, stanowiącego podstawę świadczenia pracy na rzecz Biblioteki
* osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej
* osobą świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, dostawcy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej
* wolontariusz
* stażysta
* praktykant
 |
|  | Dane kontaktowe (adres pocztowy, adres e-mail), preferowana forma kontaktu: |
|  | Wskazanie działania lub zaniechania niezgodnego z prawem lub mającego na celu obejście prawa, z zakresu**\***: * korupcji
* zamówień publicznych
* usług, produktów i rynków finansowych
* przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu
* bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami
* bezpieczeństwa transportu
* ochrony środowiska
* ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego
* bezpieczeństwa żywności i pasz
* zdrowia i dobrostanu zwierząt
* zdrowia publicznego
* ochrony konsumentów
* ochrony prywatności i danych osobowych
* bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych
* interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej
* rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych
* konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1–17
* naruszenia regulacji wewnętrznych Biblioteki, w tym standardów etycznych, wprowadzonych w Bibliotece
 |
|  | Wskazanie osoby, której dotyczy zgłoszenie *(imię i nazwisko, komórka organizacyjna Biblioteki*): |
| 1.
 | Data i miejsce wystąpienia zgłaszanych nieprawidłowości lub data i miejsce pozyskania informacji o nieprawidłowościach: |
|  | Opis zdarzeń.Należy opisać zdarzenie lub zdarzenia, które wskazują na podejrzenie wystąpienia zachowań niepożądanych, prowadzących do naruszenia prawa. Należy opisać każde zdarzenie niepożądane, datę jego wystąpienia, oraz ewentualne skutki jakie wywołało.  |
|  | Wskazanie potencjalnych świadków:Imię i nazwisko świadka, stanowisko, miejsce pracy /komórka organizacyjna. |
|  | Wskazanie dowodów i informacji, jakimi dysponuje Sygnalista, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania nieprawidłowości (należy wymienić załączniki: dokumenty, w tym korespondencję e-mail) |

Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia:

1. działam w dobrej wierze;
2. przedstawione przeze mnie informacje dotyczą naruszenia prawa i jestem przekonana/y o ich prawdziwości w momencie dokonywania zgłoszenia;
3. zapoznałam/em się z „Procedurą zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego”

data: ………………/…….………./………………..………r.

 ........................................................................................
 czytelny podpis Sygnalisty

***\*właściwe zaznaczyć:***