Załącznik nr 1 do „Procedury zgłaszania naruszeń prawa

i podejmowania działań następczych

w Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy –

Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego”

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

|  |  |
| --- | --- |
|  | Imię i nazwisko Sygnalisty (komórka organizacyjna, podmiot realizujący usługę, dostawę): |
|  | Status Sygnalisty**\***:   * pracownik Biblioteki, * osoba, która była pracownikiem Biblioteki, jednak stosunek pracy już ustał * osoba, która uzyskała informację przed nawiązaniem stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, stanowiącego podstawę świadczenia pracy na rzecz Biblioteki * osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej * osobą świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, dostawcy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej * wolontariusz * stażysta * praktykant |
|  | Dane kontaktowe (adres pocztowy, adres e-mail), preferowana forma kontaktu: |
|  | Wskazanie działania lub zaniechania niezgodnego z prawem lub mającego na celu obejście prawa, z zakresu**\***:   * korupcji * zamówień publicznych * usług, produktów i rynków finansowych * przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu * bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami * bezpieczeństwa transportu * ochrony środowiska * ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego * bezpieczeństwa żywności i pasz * zdrowia i dobrostanu zwierząt * zdrowia publicznego * ochrony konsumentów * ochrony prywatności i danych osobowych * bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych * interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej * rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych * konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1–17 * naruszenia regulacji wewnętrznych Biblioteki, w tym standardów etycznych, wprowadzonych w Bibliotece |
|  | Wskazanie osoby, której dotyczy zgłoszenie *(imię i nazwisko, komórka organizacyjna Biblioteki*): |
|  | Data i miejsce wystąpienia zgłaszanych nieprawidłowości lub data i miejsce pozyskania informacji  o nieprawidłowościach: |
|  | Opis zdarzeń.  Należy opisać zdarzenie lub zdarzenia, które wskazują na podejrzenie wystąpienia zachowań niepożądanych, prowadzących do naruszenia prawa. Należy opisać każde zdarzenie niepożądane, datę jego wystąpienia, oraz ewentualne skutki jakie wywołało. |
|  | Wskazanie potencjalnych świadków:  Imię i nazwisko świadka, stanowisko, miejsce pracy /komórka organizacyjna. |
|  | Wskazanie dowodów i informacji, jakimi dysponuje Sygnalista, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania nieprawidłowości (należy wymienić załączniki: dokumenty, w tym korespondencję e-mail) |

Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia:

1. działam w dobrej wierze;
2. przedstawione przeze mnie informacje dotyczą naruszenia prawa i jestem przekonana/y o ich prawdziwości w momencie dokonywania zgłoszenia;
3. zapoznałam/em się z „Procedurą zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego”

data: ………………/…….………./………………..………r.

........................................................................................   
 czytelny podpis Sygnalisty

***\*właściwe zaznaczyć:***