

WZÓR UMOWY

dniar. pomiędzy:

Biblioteką Publiczną m.st. Warszawy – Biblioteką Główną Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie ul. Koszykowa 26/28, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury dla których organizatorem jest Samorząd Województwa Mazowieckiego pod numerem RIK/7/99, NIP 526-12-87-150, REGON 000278681, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie: „Stronami” a każda odrębnie: „Stroną”.

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie „Regulaminu udzielania w Bibliotece zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych”, wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Biblioteki nr 4/2021 z dnia 27 stycznia 2021 r., została zawarta umowa o następującej treści, dalej „Umowa”:

§1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest **odbiór i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych oraz wywóz odpadów gabarytowych z terenów nieruchomości Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego, zlokalizowanych w Warszawie, przy ul. Koszykowej 26/28 i ul. Sułkowskiego 26, dalej „Przedmiot Umowy”.**
2. Stałe odpady komunalne gromadzone są na terenie dwóch nieruchomości Zamawiającego, zlokalizowanych w Warszawie:
 - 1) przy ul. Koszykowej 26/28
 - 2) przy ul. Józefa Sułkowskiego 26

§2.

Realizacja Umowy

1. Termin realizacji Przedmiotu Umowy: **od 01.11.2024 r. do 31.10.2026 r.**
2. W ramach Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do załadunku, wywozu i zagospodarowania (utylicacji) stałych odpadów komunalnych, zgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia* oraz złożoną *Ofertą*, stanowiącymi odpowiednio **załączniki nr 1 i 2** do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy oraz przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2024.399 z późn. zm.) i ponosi odpowiedzialność za przejęte odpady w zakresie określonym ustawą.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę oraz uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy, pozwalające na prawidłowe, rzetelne i zgodne z przepisami prawa zrealizowanie całości Przedmiotu Umowy, w szczególności:
 - 1) posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Prezydenta m. st. Warszawy w zakresie odbierania odpadów komunalnych, objętych przedmiotem zamówienia, od

- właścicieli nieruchomości, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U.2024.399 z późn. zm.);
- 2) posiada aktualny wpis do bazy danych o produktach i opakowaniach (BDO) oraz gospodarce odpadami, prowadzonej przez właściwego Marszałka Województwa zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U.2023.1587 z późn. zm.) w zakresie transportu odpadów oraz pozostałej działalności prowadzonej przez Wykonawcę;
 - 3) posiada zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów, o którym mowa w art. 41a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U.2023.1587 z późn. zm.) lub zawarł umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów, o którym mowa w art. 41a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U.2023.1587 z późn. zm.).
5. Najpóźniej na 2 dwa dni przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca prześle nieodpłatnie i ustawi w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego pojemniki na odpady, w liczbie i rodzaju określonych w *Opisie przedmiotu zamówienia*. Dostarczenie pojemników, zostanie potwierdzone protokołem przekazania podpisanym przez Strony, wzór *Protokołu* stanowi **załącznik nr 4** do Umowy.
6. Wykonawca zapewni pojemniki na odpady w stanie nieuszkodzonym, posiadające zamknięcie zgodnie z zaleceniami służb sanitarnych.
7. Podczas realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) systematycznego odbioru odpadów z terenu Zamawiającego, z częstotliwością określoną w *Opisie przedmiotu zamówienia*;
 - 2) odbioru odpadów pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów;
 - 3) odbioru od Zamawiającego odpadów gromadzonych w sposób selektywny, w pojemnikach przeznaczonych na:
 - a) papier, w tym odpady z papieru, tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury,
 - b) metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady metali, odpady opakowanie z metali, odpady tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe, wielomateriałowe,
 - c) szkło, w tym odpady ze szkła i odpady opakowaniowe ze szkła,
 - d) bioodpady, w szczególności trawa, liście, gałęzie,
 - e) odpady zmieszane.
 - 4) transportu i zagospodarowania (utylicacji) odpadów,
 - 5) naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbioru odpadów na terenie nieruchomości Zamawiającego (m. in. uszkodzenia chodników, ogrodzenia, wjazdu itp.);
 - 6) niezwłocznego uprzątnięcia terenu - w przypadku zanieczyszczenia terenu nieruchomości (rozsypania odpadów) w czasie realizacji usługi, chodników i dróg dojazdowych;
 - 7) wywozu odpadów leżących luzem w miejscu ich gromadzenia, w przypadku, gdy ich nagromadzenie nastąpiło wskutek nieterminowej realizacji obowiązków przez Wykonawcę.
8. Po zgłoszeniu przez Zamawiającego drogą mailową lub telefoniczną konieczności odbioru gabarytów, Wykonawca w ciągu 3 dni zobowiązany będzie do zrealizowania usługi. Załadunku odpadów na podstawiony przez siebie środek transportu dokonuje Wykonawca.
9. Zamawiający zobowiązany jest do:
- 1) zapewnienia Wykonawcy swobodnego dostępu do pojemników z odpadami w ustalonych terminach ich odbioru;
 - 2) zapewnienia gromadzenia odpadów wewnątrz pojemników, a nie obok nich;
 - 3) utrzymywania pojemników i miejsc gromadzenia odpadów w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
 - 4) zapewnienia dostępu alternatywnego w przypadku czasowego braku możliwości dostępu do pojemników na nieruchomości na skutek robót drogowych, wodociągowych, kanalizacyjnych itp.
10. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za dostarczone przez Wykonawcę pojemniki oraz ich wykorzystanie zgodnie z ich przeznaczeniem. W przypadku, gdy z winy Zamawiającego nastąpi utrata lub

zniszczenie przekazanego pojemnika, Zamawiający zobowiązany jest do pokrycia kosztu zakupu pojemnika zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy.

11. Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników do gromadzenia odpadów. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich naprawy, systematycznej konserwacji, wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników. Naprawa lub wymiana pojemnika na sprawny winna nastąpić niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, jednak nie później niż w dniu przypadającym na odbiór odpadów. W przypadku, gdy uszkodzenie pojemnika uniemożliwi zbiórkę odpadów lub stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego, Wykonawca zobowiązany jest bez zbędnej zwłoki, nie później niż następnego dnia roboczego zastąpić uszkodzony – nowym pojemnikiem.
12. Wykonawca podczas realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązany jest posiadać pojazdy oraz potencjał osobowy gwarantujący stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru i wywozu odpadów. W przypadku awarii pojazdu i braku możliwości odebrania odpadów w terminie, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować upoważnionego pracownika Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz ustalić nowy termin odbioru.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany częstotliwości wywozu odpadów, godzin odbioru oraz liczby użytkowanych pojemników (zwiększenie/zmniejszenie) stosownie do bieżących potrzeb. Każda taka zmiana zostanie wprowadzona w drodze aneksu do Umowy. W przypadku zwiększenia liczby pojemników i odbiorów odpadów, zastosowanie będą miały ceny jednostkowe wskazane w *Formularzu Cenowym*, złożonym przez Wykonawcę.
14. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, jak np. uciążliwe warunki atmosferyczne lub inne utrudnienia komunikacyjne, których nie można przewidzieć, usługa zostanie wykonana w pierwszym możliwym terminie po ustaniu tych okoliczności.
15. Wykonawca do 5 dnia każdego miesiąca realizacji zamówienia, sporządza i przesyła na adres e-mail: administracyjny@koszykowa.pl harmonogram odbioru odpadów w danym miesiącu, z podaniem adresu nieruchomości, daty odbioru i typu pojemnika.
16. Osoby odpowiedzialne za kontakty i nadzór nad realizacją niniejszej Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
Jolanta Żbikowska tel. 22 537 41 13, e-mail: jolanta.zbikowska@koszykowa.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel.tel.....e-mail.....
17. Każda ze Stron umowy ma prawo udzielać upoważnień do występowania w imieniu także innym osobom, o czym powiadomi drugą Stronę na piśmie z odpowiednim wyprzedzeniem.

§3.

Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy wynosi łącznie.....zł brutto, w tym podatek VAT% i będzie rozliczane w okresach miesięcznych (za miesiąc kalendarzowy).
2. Miesięczne wynagrodzenie stanowić będzie sumę iloczynów cen jednostkowych brutto za 1 szt. każdego rodzaju pojemnika i liczby faktycznie odebranych przez Wykonawcę pojemników poszczególnych frakcji odpadów w danym miesiącu kalendarzowym, naliczonych zgodnie z *Formularzem Cenowym*, dołączonym do *Umowy wraz z Ofertą Wykonawcy*.
3. Ceny jednostkowe obowiązywać będą przez cały okres realizacji Umowy i nie ulegną podwyższeniu.

4. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 wypłacone zostanie po każdym miesiącu prawidłowo wykonanej usługi, w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto bankowe wskazane na fakturze.
5. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, *Protokół wykonania usługi*, zawierający zestawienie wykonanych odbiorów w danym okresie rozliczeniowym. Wzór *Protokołu* stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty ustawowych odsetek.
7. W przypadku, gdy Wykonawca realizował Przedmiot Umowy przez okres krótszy niż miesięczny cykl rozliczeniowy (miesiąc kalendarzowy), Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej sumie iloczynów cen jednostkowych brutto za 1 szt. każdego rodzaju pojemnika i liczby faktycznie odebranych przez Wykonawcę pojemników poszczególnych frakcji odpadów, w realizowanym, krótszym okresie, zgodnie z *Formularzem Cenowym*, dołączonym do *Umowy* wraz z *Ofertą Wykonawcy*.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niedokonywania cesji długów Zamawiającego, wynikających z realizacji przedmiotowej Umowy, na rzecz innych podmiotów.

§4.

Zmiany treści Umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy, w tym w szczególności terminu realizacji Przedmiotu Umowy, ustalonego wynagrodzenia, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
 - 2) wystąpienia siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do Umowy;
 - 3) wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w systemie odbioru odpadów, np. zmiany częstotliwości odbioru odpadów, zmiany liczby pojemników/kontenerów, jednak nie więcej/mniej niż +/- 30% wartości pierwotnej umowy.
 - 4) uzasadnionych przyczyn niezależnych od Stron Umowy.
2. Zmiany wynagrodzenia w Umowie mogą nastąpić w przypadku, gdy konieczność tej zmiany wynika z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowiąc jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zmiany w zakresie:
 - 1) osób reprezentujących Strony;
 - 2) formy prawnej Wykonawcy;
 - 3) adresu jednej ze Stron;wymagać będą jedynie pisemnego poinformowania Stron.

§5.

Wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących sytuacjach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy bez uzasadnionej przyczyny po uprzednim wezwaniu Zamawiającego;

- 2) Wykonawca nie kontynuuje realizacji Umowy pomimo dwukrotnego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, licząc od dnia wskazanego w drugim wezwaniu;
 - 3) gdy Wykonawca, pomimo otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania do zaniechania naruszeń będzie realizował zobowiązania na nim ciążące w sposób sprzeczny z Umową;
 - 4) zawieszenia działalności gospodarczej prowadzonej przez Wykonawcę;
 - 5) Wykonawca nie zastosuje się do wymogów wynikających z postanowień niniejszej Umowy dotyczących podwykonawców;
 - 6) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
2. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§6.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu odbioru odpadów zgodnie częstotliwościami określonymi w *Opisie przedmiotu zamówienia* w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu czynności określonych w §2 ust. 7 pkt 5-7 w wysokości 150 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust.1,
2. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, nie może przekroczyć 20 % całkowitej wartości brutto Umowy, określonej w §3 ust. 1.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co ten niniejszym wyraża zgodę.

§7.

Postanowienia dotyczące danych osobowych

1. W ramach niniejszej umowy Strony będą przetwarzać jako administratorzy dane osobowe – reprezentantów Stron i osób, z którymi będą się kontaktować przy wykonywaniu niniejszej umowy oraz osób skierowanych do realizacji umowy – w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1, dalej zwanego „RODO”).
2. Na potrzeby realizacji Umowy Strony, jako administratorzy danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1, udostępniają sobie wzajemnie, jako odrębnym administratorom, dane osobowe tych osób w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, w szczególności dane identyfikacyjne w postaci imienia i nazwiska, dane dotyczące zajmowanego stanowiska służbowego lub pełnionej funkcji, służbowe dane adresowe, służbowe dane kontaktowe w postaci numeru telefonu i adresu e-mail, własnoręczny podpis. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne pozwalające na zabezpieczenie udostępnionych im danych osobowych przed dostępem do nich osób nieuprawnionych, nieuprawnionym ujawnieniem, przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utraceniem lub zmodyfikowaniem.
3. Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO, do wykonania którego zobowiązany jest Zamawiający, stanowi *Załącznik nr 4* do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania, w sposób udokumentowany, klauzuli informacyjnej Zamawiającego, o której mowa w ust. 3, wszystkim osobom, których dane osobowe Wykonawca udostępnił lub udostępni Zamawiającemu w ramach wykonywania niniejszej Umowy tak, aby

ciężący na Zamawiającym obowiązek informacyjny został wobec tych osób skutecznie spełniony. Wykonawca przedstawi potwierdzenie przekazania Klauzuli informacyjnej na każde żądanie Zamawiającego.

5. Spełnienie obowiązku informacyjnego Wykonawcy pozostaje w gestii Wykonawcy.
6. W przypadku zawinionego przez Wykonawcę naruszenia ochrony udostępnionych mu danych osobowych, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki tego naruszenia, w tym Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia roszczeń osób fizycznych, których prawa lub wolności zostały naruszone.

§8.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w okresie wykonywania Przedmiotu Umowy, we własnym zakresie dba o warunki BHP i ubezpiecza od odpowiedzialności cywilnej prace na okres wykonywania usług stanowiących Przedmiot Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne, powszechnie obowiązujące dotyczące Przedmiotu Umowy.
3. Strony podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikających z realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, powstałych między nimi albo między Zamawiającym a podwykonawcami, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeśli Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze stron może poddać spór rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.
5. Zamawiający i Wykonawca są administratorami danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę Umowy w celu jej realizacji lub do kontaktów w ramach bieżącej współpracy, w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). We wskazanym zakresie Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do stosowania przepisów RODO i do wykonywania wynikających z nich obowiązków nałożonych na administratorów danych.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1: Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy (Formularz Ofertowy +Formularz Cenowy)
 - 3) Załącznik nr 3: Protokół odbioru wykonanej usługi
 - 4) Załącznik nr 4: Protokół dostarczenia/odbioru/wymiany pojemnika na odpady
 - 5) Załącznik nr 5: Klauzula informacyjna RODO

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 3 do Umowy

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI

sporządzony dnia.....

Przedmiot zamówienia: **odbiór i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych oraz wywóz odpadów gabarytowych zlokalizowanych przy ul. Koszykowej 26/28 oraz ul. Sułkowskiego 26 w Warszawie**

Zamawiający: **Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy-Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego**

Wykonawca:

Umowa nr: z dnia

Strony umowy potwierdzają, że w miesiącu Wykonawca zrealizował następujące odbiory:

Adres nieruchomości: ul. Koszykowa 26/28

I.p.	Fracja odpadu komunalnego	Typ pojemnika	Liczba odebranych pojemników
1.	odpady zmieszane	1100 l	
2.	papier	1100 l	
3.	metal + tworzywa sztuczne	1100 l	
4.	szkło	120 l	
5.	biodopady	120 l	

Akceptacja Zamawiającego bez zastrzeżeń / Uwagi i zastrzeżenia*:

Adres nieruchomości: ul. Sułkowskiego 26

I.p.	Fracja odpadu komunalnego	Typ pojemnika	Liczba odebranych pojemników
1.	odpady zmieszane	120 l	
2.	papier	120 l	
3.	metal + tworzywa sztuczne	120 l	
4.	szkło	-	
5.	zielone	240 l	

Akceptacja Zamawiającego bez zastrzeżeń / Uwagi i zastrzeżenia*:

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zatwierdzony przez Zamawiającego Protokół wykonania usługi bez uwag i zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do Umowy

PROTOKÓŁ DOSTARCZENIA/ODBIORU/WYMIANY POJEMNIKA NA ODPADY

Sporządzony w dniu

dotyczy umowy nr z dnia

W dniuWykonawca dostarczył, a Zamawiający odebrał:

Nazwa pojemnika/kontenera	Uzasadnienie dostarczenia (wymiana, dodatkowy pojemnik, kontener na gabaryty)	Liczba sztuk

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Załącznik nr 5 do Umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie, ul. Koszykowa 26/28, reprezentowana przez Dyrektora;
 - 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@koszykowa.pl tel: 22 537 41 75 ;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego TECH.ZO.26.1.2024 oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w zakresie obejmującym: dane identyfikacyjne w postaci imienia i nazwiska, własnoręczny podpis, dane służbowe: stanowisko lub pełniona funkcja, służbowe dane adresowe, służbowe dane kontaktowe w postaci numeru telefonu i adresu e-mail;
 - 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym te którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu obowiązujące przepisy;
 - 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom z siedzibą poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, tj. do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
 - 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wynikający z przepisów prawa, określony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego;
 - 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 10) Administrator pozyskał Pani/Pana dane od Wykonawcy w związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego;
 - 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.