

Zarządzenie nr 29/2024
Dyrektora Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy –
Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego
z dnia 3 czerwca 2024 r.

w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej
w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego
na stanowisko pracy w Dziale Nowości Wydawniczych i Wydarzeń Kulturalnych

Na podstawie §8 ust. 4 pkt 5) Statutu Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego nadanego Uchwałą Nr 125/16 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 5 września 2016r. w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy – Bibliotece Głównej, zarządza się co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Rekrutacyjną, w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko pracy w Dziale Nowości Wydawniczych i Wydarzeń Kulturalnych (dalej „Komisja”), spr.: KDR.110.2.2024

1. Skład Komisji:

Przewodnicząca: Agnieszka Strojek
 Zastępca Dyrektora ds. Bibliotecznych

Członkowie: Dorota Lutomińska
 Zastępca Dyrektora ds. Relacji Zewnętrznych

 Paweł Jaskulski
 Kierownik Działu Nowości Wydawniczych i Wydarzeń Kulturalnych

Sekretarz: Joanna Łęgowska
 Kierownik Działu Spraw Pracowniczych i Płac

§ 2.

Komisja działa zgodnie z „Regulaminem naboru kandydatów na wolne stanowiska w Bibliotece Publicznej m. st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego”, wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora nr 22/2017 z 27 czerwca 2017 r.

§ 3.

1. Tryb pracy Komisji:

- 1) po upływie wyznaczonego terminu składania dokumentów aplikacyjnych Komisja dokona analizy złożonych dokumentów pod względem wymagań formalnych zawartych w ogłoszeniu;
- 2) Komisja ustali listę kandydatów, którzy spełniają w najwyższym stopniu wymagania formalne (nie więcej niż 5 osób) i zaprosi tych kandydatów na rozmowy indywidualne;
- 3) Komisja ustali jednakowy dla wszystkich kandydatów zakres wiedzy i doświadczenia podlegający sprawdzeniu podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
- 4) w oparciu o wyniki przeprowadzonych rozmów Komisja dokona wyboru najlepszego kandydata.

2. Prace Komisji protokołuje Sekretarz, który sporządzi protokół z przeprowadzonego naboru, zawierający co najmniej:

- 1) określenie stanowiska, na które prowadzony był nabór;
- 2) wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu;
- 3) liczbę nadesłanych dokumentów aplikacyjnych;
- 4) nazwiska kandydatów, którzy zostali zaproszeni do rozmowy kwalifikacyjnej;

- 5) opinie poszczególnych członków Komisji Rekrutacyjnej w sprawie wyboru kandydata na pracownika.
 - 6) informacje o wyniku naboru.
2. Protokół podpisany przez członków Komisji, przekazywany jest Dyrektorowi Biblioteki z wnioskiem o zatrudnienie wybranego kandydata.

§ 4.

Informację o wyniku naboru podaje się do wiadomości w sposób przyjęty w Bibliotece.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

dr Michał Strak