

WZÓR UMOWY

dniar. pomiędzy:

Biblioteką Publiczną m.st. Warszawy – Biblioteką Główną Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie ul. Koszykowa 26/28, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury dla których organizatorem jest Samorząd Województwa Mazowieckiego pod numerem RIK/7/99, NIP 526-12-87-150, REGON 000278681,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie: „Stronami” a każda odrębnie: „Stroną”.

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego na podstawie „Regulaminu udzielania w Bibliotece zamówień publicznych, o wartości poniżej kwoty 130 000 zł”, wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Biblioteki nr 25/2025 z dnia 30 lipca 2025 r., została zawarta umowa o następującej treści, dalej „Umowa”:

§1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa składanych, mobilnych stołów konferencyjnych /dostawa obrotowych foteli biurowych**, dalej „Przedmiot Umowy”/„Wypożyczenie”.
2. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 2 części, z możliwością składania ofert częściowych do obu części zamówienia,
 - 1) Część I: składane, mobilne stoły konferencyjne: 35 sztuk;
 - 2) Część II: fotele obrotowe: 60 sztuk.
3. Przedmiot niniejszej Umowy obejmuje realizację zakresu dotyczącego Części....., tj. : *(właściwe zostanie wpisane na podstawie oferty Wykonawcy)*
4. Przedmiot Umowy realizowany jest w ramach zadania pn. *Zakup wyposażenia sali konferencyjnej oraz foteli dla pracowników Biblioteki na „Koszykowej”*, finansowanego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego.

§2.

Realizacja Umowy

1. Termin realizacji Przedmiotu Umowy: **do 30.11.2025 r.** Termin realizacji uwzględnia czas niezbędny na przeprowadzenie przez Zamawiającego odbioru dostarczonego Wypożyczenia oraz jego montaż.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z niniejszą Umową, Ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi **załącznik nr 1** do Umowy oraz *Opisem Przedmiotu Zamówienia*, stanowiącym **załącznik nr 2** do Umowy.
3. Zakres realizacji Umowy obejmuje dostawę wraz z rozładunkiem i wniesieniem Wypożyczenia do siedziby Zamawiającego oraz montaż w lokalizacjach /pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.

4. Dostarczone Wyposażenie ma być pełnowartościowe, fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, spełniać wymagania pod względem BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz być dopuszczane do obrotu i stosowania w krajach Unii Europejskiej.
5. Wyposażenie ma być dostarczone w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych, zabezpieczających przed uszkodzeniem w czasie transportu.
6. Dostawa Wyposażenia realizowana będzie przez Wykonawcę jego siłami i sprzętem, przy użyciu własnych narzędzi i materiałów, których koszt wliczony został w cenę realizacji zamówienia.
7. Zamawiający dopuszcza dostawę Wyposażenia partiami (nie więcej niż 4), przy czym ostatnia dostawa wykonana ma być najpóźniej na 3 dni przed terminem realizacji Umowy. Każda dostawa zostanie potwierdzona *Protokołem odbioru częściowego*, stanowiącym **załącznik nr 3** do Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić co najmniej z 2-dniowym wyprzedzeniem, szczegóły dostawy, tj. termin i godzinę dostawy, z osobą wyznaczoną do kontaktów ze strony Zamawiającego, wymienioną w ust. 12.
9. Po zakończonym montażu każdej dostarczonej partii, Wykonawca zobowiązany jest do zabrania pustych opakowań po rozpakowaniu Wyposażeniu.
10. Po zakończeniu realizacji Umowy sporządzony zostanie *Protokół odbioru końcowego*, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do Umowy.
11. Realizacja dostaw wyposażenia odbywać się będzie w dniach roboczych, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 - 13:00.
12. Do kontaktów ds. realizacji Przedmiotu Umowy, w tym potwierdzania odbioru dostarczonego Wyposażenia, Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
Imię i nazwisko:Tel.: e-mail:@.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:
Imię i nazwisko:Tel.: e-mail:@.....
13. Każda ze Stron ma prawo udzielać upoważnień do występowania w jego imieniu także innym osobom, o czym powiadomi drugą stronę na piśmie z odpowiednim wyprzedzeniem. Strony zobowiązuje się do pełnej współpracy w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania Umowy.
14. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim doświadczeniem, potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na prawidłowe, rzetelne i terminowe zrealizowanie całości Przedmiotu Umowy.
15. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że dostarczone Wyposażenie nie spełnia wymagań określonych w *Opisie przedmiotu zamówienia* lub jest wadliwe lub niekompletne, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia wad lub braków w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych.

§3.

Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi zgodnie z ofertą Wykonawcyzł brutto (słownie:złotych) w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wykonywanie wszystkich czynności objętych zakresem Umowy, w tym m.in. dostawę, wniesienie, montaż, uprzątnięcie opakowań.
3. Rozliczenie wynagrodzenia określonego w ust. 1 odbywać się będzie na podstawie wystawionych faktur częściowych, uwzględniających ilość, rodzaj oraz wartość dostarczonego Wyposażenia. Podstawę do wystawienia częściowej faktury VAT stanowić będzie podpisany przez Strony *Protokół odbioru częściowego* bez zastrzeżeń.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto podane na fakturze, w ciągu 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego należną kwotą.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie naliczone w oparciu o faktyczną ilość dostarczonego Wyposażenia, na podstawie cen jednostkowych określonych w *Ofercie Wykonawcy*.
6. Łączne wynagrodzenie z faktur częściowych nie może przekroczyć kwoty wymienionej w ust. 1.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niedokonywania cesji długów Zamawiającego, wynikających z realizacji przedmiotowej umowy, na rzecz innych podmiotów.

§4.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczone Wyposażenie jest fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca na dostarczone Wyposażenie udziela 24-miesięcznej gwarancji. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania *Protokołu odbioru końcowego* bez zastrzeżeń.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w Przedmiocie Umowy w chwili dokonania odbioru Wyposażenia przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne ujawnione po odbiorze, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
4. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne rzeczy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Zgłoszenia wad, usterek, awarii będą przekazywane za pomocą poczty elektronicznej, na adres:@.....
6. Za zgodą Zamawiającego termin, o którym mowa w Wykonawca zobowiązuje się do reakcji na zgłoszenia gwarancyjne w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia gwarancyjnego.
7. Wykonawca zobowiązany jest usunąć na swój koszt wady Wyposażenia, stwierdzone w okresie gwarancji lub rękojmi lub dostarczyć element Wyposażenia wolny od wad, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego, złożonego w formie pisemnej lub elektronicznej. Uprawniona do zgłaszania wad jest osoba wyznaczoną do kontaktów ze strony Zamawiającego.
8. Podczas naprawy Wyposażenia mają być stosowane nowe, nieregenerowane i nieużywane części.
9. Wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych, w tym koszty odebrania, wyniesienia, demontażu, jak również dostarczenia, wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wymienionego lub naprawionego Wyposażenia i montażu. do siedziby Zamawiającego osób, które będą wykonywały naprawy ponosi Wykonawca.
10. Za zgodą Zamawiającego termin, o którym mowa w ust. 5 w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony, w zależności od rodzaju wady i możliwości technologicznych jej usunięcia.
11. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad. Do wymienionych, dostarczonych elementów Wyposażenia, zastosowanie mają warunki gwarancji określone w ust. niniejszym paragrafie.
12. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru Wyposażenia nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
13. Warunki gwarancji są jednolite przez cały okres jej obowiązywania.
14. 1. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia

15. z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne rzeczy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym z zastrzeżeniem, że Wykonawca wyraża zgodę na przedłużenie terminu rękojmi za wady na okres do upływu terminu gwarancji jakości.

§5.

Zmiany Umowy

1. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian Umowy:
 - 1) zmiany sposobu wykonania Umowy lub zakresu Umowy w przypadku:
 - a) uzasadnionych przyczyn technicznych niezależnych od Stron Umowy, w szczególności, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego i/lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
 - b) konieczności zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub wystąpienia innych okoliczności niezależnych od Stron umowy, których nie można było przewidzieć przed rozpoczęciem wykonywania umowy, w tym np. stwierdzonej niedostępności materiałów, urządzeń itp. przewidzianych w OPZ, spowodowanej przerwaniem łańcucha dostaw, brakiem towaru u producentów lub dystrybutorów itp.,
 - c) zmiany zakresu Przedmiotu Umowy o nie więcej niż +/- 20%,
 - 2) zmiany w zakresie terminu wykonania Umowy, w przypadku:
 - a) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami, przez którą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne:
 - o charakterze niezależnym od Stron,
 - którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,
 - którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec, przy zachowaniu należytej staranności;
 - b) wynikającej ze specyfiki działalności Zamawiającego potrzeby w zakresie zmiany terminu wykonania i odbioru zamówienia;
 - c) konieczności zmiany terminu spowodowanej zmianami, o których mowa w ust.1 pkt 1);
2. Zmiany wynagrodzenia umownego mogą nastąpić w przypadku, gdy konieczność takiej zmiany wynika z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1.
3. Zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiany w zakresie:
 - 1) osób reprezentujących Strony;
 - 2) formy prawnej Wykonawcy;
 - 3) adresowe jednej ze Stron;wymagać będą jedynie pisemnego poinformowania Stron.

§6.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy bez uzasadnionej przyczyny po uprzednim wezwaniu Zamawiającego i wyznaczeniu dodatkowego 7-dniowego terminu;
 - 2) Wykonawca nie kontynuuje realizacji Umowy pomimo dwukrotnego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, licząc od dnia wskazanego w drugim wezwaniu;
 - 3) gdy Wykonawca, pomimo otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania do zaniechania naruszeń będzie realizował zobowiązania na nim ciążyące w sposób sprzeczny z Umową;
 - 4) zawieszenia działalności gospodarczej prowadzonej przez Wykonawcę.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie

można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W przypadkach, o których mowa powyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania zrealizowanej części Umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie tych wad;
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 Umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą mogą dochodzić Strony umowy nie może przekroczyć 20% wartości Umowy brutto, określonej w §3 ust. 1.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§8.

Podwykonawcy

1. Wykonawca nie może realizować Przedmiot Umowy z udziałem podwykonawców bez zgody Zamawiającego.
2. Realizacja części Przedmiotu Umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności ani obowiązków wynikających z Umowy. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
3. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.

§9.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

1. W ramach niniejszej umowy Strony będą przetwarzać jako administratorzy dane osobowe – reprezentantów Stron i osób, z którymi będą się kontaktować przy wykonywaniu niniejszej umowy oraz osób skierowanych do realizacji umowy – w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1, dalej zwanego „RODO”).
2. Na potrzeby realizacji Umowy Strony, jako administratorzy danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1, udostępniają sobie wzajemnie, jako odrębnym administratorom, dane osobowe tych osób w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, w szczególności dane identyfikacyjne w postaci imienia i nazwiska, dane dotyczące zajmowanego stanowiska służbowego lub pełnionej funkcji, służbowe dane adresowe, służbowe dane kontaktowe w postaci numeru telefonu i adresu e-mail, własnoręczny podpis. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne pozwalające na zabezpieczenie udostępnionych im danych osobowych przed dostępem do nich osób nieuprawnionych, nieuprawnionym ujawnieniem, przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utraceniem lub zmodyfikowaniem.

3. Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO, do wykonania którego zobowiązany jest Zamawiający, stanowi **załącznik nr 5** do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania, w sposób udokumentowany, klauzuli informacyjnej Zamawiającego, o której mowa w ust. 3, wszystkim osobom, których dane osobowe Wykonawca udostępnił lub udostępni Zamawiającemu w ramach wykonywania niniejszej Umowy tak, aby ciążący na Zamawiającym obowiązek informacyjny został wobec tych osób skutecznie spełniony. Wykonawca przedstawi potwierdzenie przekazania Klauzuli informacyjnej na każde żądanie Zamawiającego.
5. Spełnienie obowiązku informacyjnego Wykonawcy pozostaje w gestii Wykonawcy.
6. W przypadku zawnionego przez Wykonawcę naruszenia ochrony udostępnionych mu danych osobowych, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki tego naruszenia, w tym Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia roszczeń osób fizycznych, których prawa lub wolności zostały naruszone.

§7.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne, powszechnie obowiązujące dotyczące Przedmiotu Umowy.
2. Strony podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikających z realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, powstałych między nimi albo między Zamawiającym a podwykonawcami, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeśli Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze stron może poddać spór rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania, wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
4. Umowa w formie pisemnej zawierana jest w trzech egzemplarzach, dwa dla Biblioteki i jeden dla Wykonawcy. W przypadku umowy zawartej w formie elektronicznej, za datę zawarcia umowy uznaje się datę złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1: Oferta Wykonawcy część 1(kopia),
 - 2) Załącznik nr 1A: Oferta Wykonawcy część 2 (kopia)
 - 3) Załącznik nr 2: Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 4) Załącznik nr 3: Protokół odbioru częściowego Wyposażenia;
 - 5) Załącznik nr 4: Protokół odbioru końcowego (wzór).
 - 6) Załącznik nr 5: Obowiązek informacyjny RODO

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 3 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

DOTYCZY UMOWY NR z dnia

Przedmiot Umowy:**Wykonawca:****Zamawiający:** Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, z siedzibą w Warszawie, ul. Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa.

W dniuWykonawca dostarczył, a Zamawiający odebrał :

I.p.	Nazwa wyposażenia	Liczba dostarczonych sztuk

Dostarczone Wyposażenie spełnia wymagania Umowy i Opisu Przedmiotu Zamówienia, bez uwag i zastrzeżeń / Zamawiający wnosi następujące uwagi i zastrzeżenia do dostarczonego Wyposażenia*:

.....
.....

Niniejszy protokół bez uwag i zastrzeżeń, stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Sporządzony dnia w

DOTYCZY UMOWY NR z dnia

Przedmiot Umowy:**Wykonawca:****Zamawiający:** Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, z siedzibą w Warszawie, ul. Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa.**Wykonawca dostarczył w wyznaczonym w Umowie terminie, łącznie:**

I.p.	Nazwa wyposażenia	Liczba dostarczonych sztuk

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Mając na uwadze powyższe ustalenia, Zamawiający dokonuje z dniem 2025 r. odbioru Przedmiotu Umowy przywołanej powyżej.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA***** niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 5 do Umowy**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

1. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie, ul. Koszykowa 26/28, reprezentowana przez Dyrektora;
 - 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@koszykowa.pl tel: 22 537 41 75 ;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego TECH.ZO.26.1.2024 oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w zakresie obejmującym: dane identyfikacyjne w postaci imienia i nazwiska, własnoręczny podpis, dane służbowe: stanowisko lub pełniona funkcja, służbowe dane adresowe, służbowe dane kontaktowe w postaci numeru telefonu i adresu e-mail;
 - 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym te którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu obowiązujące przepisy;
 - 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom z siedzibą poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, tj. do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
 - 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wynikający z przepisów prawa, określony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego;
 - 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 10) Administrator pozyskał Pani/Pana dane od Wykonawcy w związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego;
 - 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.