

**Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego
ogłasza rekrutację na stanowisko pracy w Dziale Instrukcyjno-Metodycznym**

Miejsce pracy: Warszawa

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Data rozpoczęcia: 01.05.2025 r.

Nr referencyjny: KDR. 110.2.2025

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe bibliotekarskie lub inne;
- praktyka zawodowa w bibliotece publicznej;
- znajomość podstawowych przepisów prawnych dotyczących bibliotek publicznych;
- doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub wystąpieniach publicznych;
- znajomość statystyki bibliotecznej;
- obsługa komputera (pakiet MS Office) i urządzeń biurowych;
- dobra organizacja pracy;
- łatwość nawiązywania kontaktów;
- umiejętność pracy w zespole;
- dyspozycyjność.

2. Wymagania dodatkowe:

- preferowane doświadczenie na stanowisku instruktora;
- język obcy.

3. Opis stanowiska pracy:

- prowadzenie działalności instrukcyjno-metodycznej w bibliotekach publicznych województwa mazowieckiego;
- przeprowadzanie wizytacji w bibliotekach publicznych i ocena ich działalności;
- prowadzenie szkoleń;
- opracowywanie analiz działalności bibliotek publicznych.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV zawierające informacje, o których mowa w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r., poz. 1465), czyli: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe kandydata, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia,

5. Termin składania dokumentów aplikacyjnych: do 9 marca 2025 r.

6. Sposób składania dokumentów aplikacyjnych:

- osobiście/pocztą kurierską, w siedzibie Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, I piętro, pokój nr A107, Dział Spraw Pracowniczych i Płac, w zamkniętym opakowaniu, z umieszczonym oznaczeniem: „Rekrutacja, Nr ref. KDR. 110.2.2025”.
- pocztą tradycyjną, na adres: Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa, skr. 365, z dopiskiem: „Rekrutacja, Nr ref. KDR.110.2.2025”,
- drogą elektroniczną, w plikach opisanych imieniem i nazwiskiem kandydata na adres: **kadry@koszykowa.pl**, w tytule maila: „Rekrutacja, Nr ref. KDR. 110.2.2025”.

7. Rozmowy z wybranymi kandydatami, spełniającymi wymagania formalne, przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Biblioteki.

Dokumenty aplikacyjne otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do Biblioteki) i zostaną zwrócone nadawcy bez otwierania.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów nie zaproszonych do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną komisyjnie zniszczone.

Osoba wyłoniona spośród kandydatów na stanowisko pracy w Dziale Instrukcyjno-Metodycznym, zobowiązana będzie dostarczyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

„Zgodnie z art. 21 ust. 3 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego (w tym przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego”.

Informację z KRK należy złożyć razem z orzeczeniem, wystawionym przez lekarza medycyny pracy, po wykonanym badaniu wstępnym, na które kandydat otrzyma skierowanie.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów zaproszonych na rozmowę kwalifikacyjną będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od daty zakończenia niniejszej rekrutacji i mogą zostać wykorzystane, jeśli zaistnieje konieczność ponownego obsadzenia tego samego stanowiska. Po upływie 6 miesięcy dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacja o wyniku procesu rekrutacji, stanowiąca informację publiczną, zawierająca imię i nazwisko wybranego kandydata wraz z informacją o rekomendacji do zatrudnienia, zostanie zamieszczona na stronie BIP Biblioteki (<https://bip.koszykowa.pl/>), gdzie będzie dostępna przez okres 3 miesięcy.

Przesłanie aplikacji do procesu rekrutacji jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w niej zawartych, zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO. Podanie przez Państwa dodatkowych danych, poza wymaganymi w niniejszym Ogłoszeniu, nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji. Jeżeli nie życzą sobie Państwo, żeby Administrator przetwarzał dodatkowe dane, prosimy o nieumieszczanie ich w dokumentach.

Przed zgłoszeniem swojej aplikacji, prosimy Państwa o zapoznanie się z poniższą informacją dotyczącą przetwarzania Państwa danych osobowych w procesie rekrutacji.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, ul. Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Biblioteki.

Państwa dane osobowe przetwarzane są zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO.

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem: Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, ul. Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa, e-mail: iod@koszykowa.pl, tel. 22 537 41 75.

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, w zakresie wynikającym z art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 poz. 1465) oraz z Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz. 2369).

Podanie przez Państwa innych danych, niewymaganych przepisami prawa, zostanie potraktowane jako Państwa zgoda, stosownie do art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom, poza organami i podmiotami upoważnionymi do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do czasu jego zakończenia, z wyjątkiem danych osób zaproszonych na rozmowę kwalifikacyjną, które będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od daty zakończenia niniejszej rekrutacji, na potrzeby ewentualnej rekrutacji uzupełniającej na to samo stanowisko.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne do tego, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.