**Załącznik nr 4 do Zapytania**

**WZÓR UMOWY**

dnia .................................r. pomiędzy:

**Biblioteką Publiczną m.st. Warszawy – Biblioteką Główną Województwa Mazowieckiego** z siedzibą w Warszawie ul. Koszykowa 26/28, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury dla których organizatorem jest Samor ząd Województwa Mazowieckiego pod numerem RIK/7/99, NIP 526-12-87-150, REGON 000278681,

reprezentowaną przez:

**Michała Strąka - Dyrektora**

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

reprezentowaną przez :

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie: „Stronami” a każda odrębnie: „Stroną”.

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł, prowadzonego na podstawie „Regulaminu udzielania w Bibliotece zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych”, wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Biblioteki nr 4/2021 z dnia 27 stycznia 2021 r. została zawarta umowa o następującej treści, dalej „Umowa”:

**§1.**

1. Przedmiotem Umowy jest konserwacja instalacji wodno-kanalizacyjnych, instalacji centralnego ogrzewania, węzłów cieplnych w Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie, w budynkach przy ul. Koszykowej 26/28 oraz ul. Sułkowskiego 26 - zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, dalej “Przedmiot Umowy”.
2. Termin realizacji przedmiotu Umowy: **od 3 kwietnia 2025 r. do 31 marca 2027 r.**
3. Wszystkie prace i działania wykonywane w ramach Przedmiotu Umowy, będą prowadzone i wykonywane z należytą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru świadczonych usług, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności z przepisami BHP i p.poż.

**§ 2.**

1. Przedmiot Umowy realizowany ma być zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, Opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 i nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia okresowych przeglądów, konserwacji oraz dokonywania koniecznych napraw.
3. Wykonanie czynności stanowiących Przedmiot Umowy każdorazowo potwierdzone zostanie przez pracownika Zamawiającego i Wykonawcę Protokołem Odbioru.
4. Wykonawca ma obowiązek zapewnić całodobowy kontakt telefoniczny we wszystkie dni tygodnia w zakresie spraw dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy w taki sposób, aby nie zakłócać prawidłowego funkcjonowania Biblioteki.

**§ 3.**

1. Wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy wynosi zgodnie z Ofertą Wykonawcy   
   ………………. zł netto + podatek VAT, łącznie brutto zł ………………………..zł
2. Rozliczenie wynagrodzenia odbywać się będzie w relacji miesięcznej i wynosić będzie ……….. zł netto + podatek VAT, łącznie brutto ………………… zł
3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 2 wypłacone zostanie na podstawie faktury VAT wystawionej po każdym miesiącu prawidłowo wykonanej usługi i odbiorze wykonanych prac bez uwag, przelewem na konto bankowe wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Zamawiający uwzględni zmiany wynagrodzenia o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku VAT, obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego.
5. Określone w ust. 1 wynagrodzenie za realizacją Przedmiotu Umowy obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej i zgodnej z niniejszą Umową realizacji usługi, włącznie z kosztami podwykonawców, w tym dojazdów, przeglądów i napraw.
6. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji długów Zamawiającego, wynikających z realizacji niniejszej Umowy, na rzecz innych podmiotów.

**§ 4.**

1. Wykonawca dokonuje zakupu materiałów niewchodzących w zakres Przedmiotu Umowy, a niezbędnych do wykorzystania w jego realizacji, w porozumieniu z Zamawiającym i na jego koszt.
2. Wykonawca przedstawi do zapłaty fakturę odpowiadającą wysokości poniesionych wydatków za zakupione materiały, o których mowa w ust. 1 razem z fakturą za wykonanie Przedmiotu Umowy. Zwrot kosztów zakupu materiałów, następuje w ciągu 21 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zakupów w sposób celowy i oszczędny.
4. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy przyjmuje na siebie obowiązek wytwórcy odpadów i zapewni utylizację odpadów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

**§ 5.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania napraw nieobjętych zakresem Przedmiotu Umowy, a związanych z zapewnieniem prawidłowego funkcjonowania instalacji objętych tym zakresem, każdorazowo na podstawie odrębnego zlecenia Zamawiającego lub odrębnej umowy.
2. Wartość robót, o których mowa w ust. 1 będzie ustalana na podstawie ceny ryczałtowej, wynegocjowanej między Stronami.
3. W przypadku wystąpienia awarii Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do jej usunięcia najpóźniej:
4. w ciągu 2 godzin od zawiadomienia przez Zamawiającego, jeżeli awaria nastąpiła w dniu roboczym (od poniedziałku do piątku),
5. w ciągu 4 godzin od zawiadomienia przez Zamawiającego, jeżeli awaria nastąpiła w dzień wolny (sobota, niedziela lub święto).
6. Czas naprawy wynosi maksymalnie 24 (dwadzieścia cztery) godziny od momentu powiadomienia.
7. Zgłaszanie usterek i awarii będzie dokonywane na adres poczty elektronicznej Wykonawcy: …………………………………….……….@..............................., a w uzasadnionych wypadkach, niecierpiących zwłoki telefonicznie, na nr …………………………………………………….…….

**§ 6.**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na czynności wykonane w ramach realizacji Przedmiotu umowy, a także na materiały użyte do wykonania tych czynności na okres 12 miesięcy, liczonych od dnia faktycznego ich wykonania. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji jakości.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją obowiązków z rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
3. Wykonawca jest obowiązany wykonywać wszelkie obowiązki wynikające z gwarancji na własny koszt, a usunięcie stwierdzonych wad powinno nastąpić w terminie technicznie uzasadnionym, wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę w zakresie usunięcia wady Przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo do zlecenia wykonania zastępczego usunięcia wady na koszt Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje obowiązków wynikających z gwarancji jakości przed upływem okresu gwarancji, Zamawiający ma prawo zgłosić roszczenia z rękojmi za wady w odniesieniu do tych wad w ciągu 30 dni od bezskutecznego upływu terminu jej usunięcia w ramach gwarancji jakości.

**§ 7.**

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
2. w przypadku nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy zgłoszonego przez Zamawiającego w formie pisemnej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 za każde stwierdzone nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy;
3. z tytułu zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad Przedmiotu Umowy w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od upływu terminu usunięcia wady, wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z §6 ust. 3;
4. z tytułu zwłoki Wykonawcy w przypadku wystąpienia awarii w czasie reakcji, wskazanym w Umowie w §5 ust. 3, w kwocie 100,00 zł (słownie: stu złotych) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
5. z tytułu wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 10% kwoty brutto wymienionej w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
6. W przypadku gdyby ustalona kara umowna nie rekompensowała szkody poniesionej przez Zamawiającego może on dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
7. Wykonawca upoważnia Zmawiającego do potracenia kar umownych w wynagrodzenia umownego.

**§ 8.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia umowy, jeżeli Wykonawca naruszy w sposób istotny postanowienia niniejszej Umowy nie realizując terminowo swoich obowiązków umownych, wykonuje swe umowne obowiązki bez należytej staranności, w sposób zakwestionowany przez Zamawiającego i gdy mimo dodatkowego wezwania do prawidłowej realizacji Umowy, Wykonawca nadal nie wykonuje swoich obowiązków zgodnie z postanowieniami Umowy i treścią wezwania.
2. Wypowiedzenie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9.**

1. Osoby odpowiedzialne za nadzór nad prawidłową realizacją zadań, wynikających z niniejszej Umowy i upoważnione do kontaktów:
2. po Stronie Wykonawcy: …………………………………….
3. po Stronie Zamawiającego …………………………………………………… tel. …………………………………
4. Każda ze Stron ma prawo udzielać upoważnień do występowania w jej imieniu także innym osobom, o czym powiadomi drugą stronę na piśmie z odpowiednim wyprzedzeniem.

**§ 10.**

1. Strony podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikającycych z realizacji przedmiotu niniejszej umowy, powstałych między nimi na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze stron może poddać spór rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo Zamawiającego.

**§ 11.**

1. W ramach niniejszej umowy Strony będą przetwarzać jako administratorzy dane osobowe – reprezentantów Stron i osób, z którymi będą się kontaktować przy wykonywaniu niniejszej umowy oraz osób skierowanych do realizacji umowy – w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1, dalej zwanego „RODO").
2. Na potrzeby realizacji Umowy Strony, jako administratorzy danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1, udostępniają sobie wzajemnie, jako odrębnym administratorom, dane osobowe tych osób w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, w szczególności dane identyfikacyjne w postaci imienia i nazwiska, dane dotyczące zajmowanego stanowiska służbowego lub pełnionej funkcji, służbowe dane adresowe, służbowe dane kontaktowe w postaci numeru telefonu i adresu e-mail, własnoręczny podpis. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne pozwalające na zabezpieczenie udostępnionych im danych osobowych przed dostępem do nich osób nieuprawnionych, nieuprawnionym ujawnieniem, przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utraceniem lub zmodyfikowaniem.
3. Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO, do wykonania którego zobowiązany jest Zamawiający, stanowi załącznik nr 3do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania, w sposób udokumentowany, klauzuli informacyjnej Zamawiającego, o której mowa w ust. 3, wszystkim osobom, których dane osobowe Wykonawca udostępnił lub udostępni Zamawiającemu w ramach wykonywania niniejszej Umowy tak, aby ciążący na Zamawiającym obowiązek informacyjny został wobec tych osób skutecznie spełniony. Wykonawca przedstawi potwierdzenie przekazania Klauzuli informacyjnej na każde żądanie Zamawiającego.
5. Spełnienie obowiązku informacyjnego Wykonawcy pozostaje w gestii Wykonawcy.
6. W przypadku zawinionego przez Wykonawcę naruszenia ochrony udostępnionych mu danych osobowych, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki tego naruszenia, w tym Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia roszczeń osób fizycznych, których prawa lub wolności zostały naruszone.

**§ 12.**

1. Łączne wynagrodzenie uwzględniające wartość zakupu materiałów niewchodzących w zakres Przedmiotu Umowy, o których mowa w §4 ust. 1 oraz napraw nieobjętych zakresem Przedmiotu Umowy, o których mowa w §5 ust. 1, nie może przekroczyć kwoty 130 000 zł netto.
2. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r.poz. 507)
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze Stron.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
6. Opisu Przedmiotu Zamówienia
7. Oferta Wykonawcy
8. Klauzula informacyjna RODO

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 3 do Umowy**

**Klauzula informacyjna RODO**

1. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie, ul. Koszykowa 26/28, reprezentowana przez Dyrektora;
3. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@koszykowa.pl](mailto:iod@koszykowa.pl) tel: 22 537 41 75 ;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego TECH.ZO.26.1.2024 oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w zakresie obejmującym: dane identyfikacyjne w postaci imienia i nazwiska, własnoręczny podpis, dane służbowe: stanowisko lub pełniona funkcja, służbowe dane adresowe, służbowe dane kontaktowe w postaci numeru telefonu i adresu e-mail;
6. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym te którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu obowiązujące przepisy;
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom z siedzibą poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, tj. do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wynikający z przepisów prawa, określony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego;
9. Posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
18. Administrator pozyskał Pani/Pana dane od Wykonawcy w związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego;
19. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.