

Załącznik nr 3 do Zapytania

WZÓR UMOWY

dniar. pomiędzy:

Biblioteką Publiczną m.st. Warszawy – Biblioteką Główną Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie ul. Koszykowa 26/28, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury dla których organizatorem jest Samorząd Województwa Mazowieckiego pod numerem RIK/7/99, NIP 526-12-87-150, REGON 000278681,

reprezentowaną przez:

Michała Strąka - Dyrektora

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

reprezentowaną przez :

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie: „Stronami” a każda odrębnie: „Stroną”.

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia, o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł, prowadzonego na podstawie „Regulaminu udzielania w Bibliotece zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych”, wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Biblioteki nr 4/2021 z dnia 27 stycznia 2021 r. została zawarta umowa o następującej treści, dalej „Umowa”:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie:
 - 1) przeglądu i konserwacji (z dostawą i wymianą filtrów) instalacji wentylacji mechanicznej i urządzeń klimatyzacyjnych;
 - 2) kontroli szczelności urządzeń zarejestrowanych w Centralnym Rejestrze Operatorów, mieszczących się w budynkach Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego, w Warszawie przy ul. Koszykowej 26/28.
dalej „Przedmiot Umowy”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z wymogami Zamawiającego, zgodnie z *Opisem Przedmiotu Zamówienia* i niniejszą Umową. *OPZ* stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy wykonywany będzie z należytą starannością, w sposób zgodny z aktualną wiedzą techniczną, dokumentacją techniczną urządzeń, obowiązującymi przepisami, przez osoby skierowane do realizacji zamówienia, posiadające wszystkie wymagane prawem uprawnienia tj. F-GAZ i SEP do 1 kV, pod nadzorem Wykonawcy, przy zachowaniu obowiązujących przepisów bhp i p.poż.
4. Wykonawca przeprowadzi pracę w sposób jak najmniej uciążliwy dla Zamawiającego, uwzględniając charakter funkcjonowania Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonywania przez niego Przedmiotu Umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 2.

Termin realizacji

Termin realizacji Przedmiotu Umowy:

- 1) kontrola szczelności urządzeń z CRO potwierdzona stosownym protokołem do dnia **21.05.2025 r.** ;
- 2) pozostałe czynności związane z przeglądem do dnia **20.06.2025 r.**

§ 3. Obowiązki Stron

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy teren wykonywania prac w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe licząc od daty zawarcia Umowy.
2. Z chwilą rozpoczęcia prac, na Wykonawcę przechodzi pełna odpowiedzialność za:
 - 1) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzenia prac,
 - 2) szkody wynikające ze zniszczenia obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego podczas realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 3) szkody osobowe i majątkowe wobec osób trzecich,
 - 4) szkody wynikłe z nieterminowego wykonania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji Przedmiotu Umowy z należytą starannością oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 2) zabezpieczenia miejsc wykonywanych prac, mając w szczególności na względzie mienie Zamawiającego i własne,
 - 3) wywozu i utylizacji na własny koszt odpadów budowlanych (śmieci, opakowania i inne),
 - 4) utrzymanie porządku w czasie realizacji Przedmiotu Umowy, przestrzeganie przepisów bhp i p.poż na terenie objętym robotami,
 - 5) naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego uszkodzonych/zniszczonych urządzeń, powierzchni lub obiektów sąsiadujących,
 - 6) zgłoszenie Zamawiającemu gotowości odbioru wykonanej usługi.
4. Wykonawca w trakcie wykonywania prac ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie wykonywanych prac.
5. Poza innymi, wynikającymi z treści niniejszej Umowy, do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) udostępnienie Wykonawcy poboru wody i energii elektrycznej,
 - 2) bieżące nadzorowanie przebiegu prac.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych, podczas realizacji Przedmiotu Umowy, przeszkodach w wypełnianiu swoich zobowiązań umownych.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody w mieniu i osobach Zamawiającego lub osób trzecich przebywających w obrębie Biblioteki, powstałe w trakcie wykonywania prac objętych niniejszą Umową, jak również wynikłych wskutek ich niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za majątek Wykonawcy i innych osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy (tj. za urządzenia, sprzęty, materiały itp.) znajdujący się na terenie wykonywanych prac. Zabezpieczenie w/w majątku przed kradzieżą i włamaniem oraz przed innymi ryzykami, a także ubezpieczenie w/w majątku od wszelkich ryzyk mogących mieć wpływ na terminowe i prawidłowe wykonanie Umowy należy do obowiązków Wykonawcy.

§ 4. Podwykonawcy

1. Wykonawca może realizować Przedmiot Umowy z udziałem podwykonawców. Zamawiający wymaga, aby w takim przypadku Wykonawca wskazał w *Formularzu Ofertowym* te elementy zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
2. Realizacja części Przedmiotu Umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności ani obowiązków wynikających z Umowy. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.

3. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje czynności w sposób wadliwy, niezgodny z przepisami, niniejszą Umową.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
6. Odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy obejmuje wszelkie szkody w majątku Zamawiającego, będące następstwem niewykonania bądź nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy, przepisów powszechnie obowiązujących, zasad, norm i standardów branżowych dotyczących Przedmiotu Umowy.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ofertowe za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy wynosi zł brutto w tym 23% podatku VAT, /słownie: złotych.
2. Powyższe wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty, związane z realizacją Przedmiotu Umowy, włącznie z kosztami własnymi Wykonawcy.
3. Rozliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi jednorazowo, na podstawie faktury wystawionej po odbiorze Przedmiotu Umowy, potwierdzonym *Protokołem odbioru wykonanej usługi*.
4. Termin płatności faktury wynosi 14 dni, licząc od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty ustawowych odsetek.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niedokonywania cesji długów Zamawiającego, wynikających z realizacji przedmiotowej Umowy, na rzecz innych podmiotów.

§ 6. Odbiór

1. Odbiór wykonanego Przedmiotu Umowy przeprowadzony będzie w ciągu 3 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego zgłoszenia od Wykonawcy o zakończeniu prac.
2. Strony postanawiają, że dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone podpisanym przez Strony *Protokołem odbioru usługi*, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wszystkie zarządzone przez komisję odbiorową prace poprawkowe będą wykonane i zgłoszone pismem przez Wykonawcę do odbioru w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

§ 7. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na czynności wykonane w ramach realizacji Przedmiotu umowy, a także na materiały użyte do wykonania tych czynności na okres 12 miesięcy, liczonych od dnia podpisania *Protokołu odbioru wykonanej usługi*. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji jakości.
2. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do usunięcia wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji a powstałych nie z winy Zamawiającego lub osób trzecich, a usunięcie

stwierdzonych wad powinno nastąpić w terminie technicznie uzasadnionym, wyznaczonym przez Zamawiającego. O wystąpieniu takich wad czy usterek Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wykonawcę na piśmie.

3. W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę w zakresie usunięcia wady Przedmiotu Umowy lub odmowy , Zamawiający ma prawo do zlecenia wykonania zastępczego usunięcia wady na koszt Wykonawcy.

§ 8.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej:
 - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w §2 ust. 1 Umowy,
 - 2) w przypadkach niewykonania części w wysokości 1% wartości niewykonanego zakresu, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia ofertowego brutto za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie tych wad;
2. Niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu wykonania Przedmiotu Umowy nie będzie skutkowało naliczaniem przez Zamawiającego kar umownych jeżeli Wykonawca usunie wady w okresie wskazanym w protokole odbioru końcowego.
3. Za wypowiedzenie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on karę umowną w wysokości 10% wartości ofertowej brutto przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kwoty naliczonych kar umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury wystawionej za wykonanie Przedmiotu Umowy.
5. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający, zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych i innych należności wynikających z Umowy z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Naliczenie i zapłata kary umownej nie zwalniają Wykonawcy z należytego wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 9.

Wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
 - 2) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał ich wykonywanie prac i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni, a Wykonawca nie wznowił prac, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę zbez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie realizuje Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub wykonuje go w sposób nienależyty mimo wezwania Zamawiającego do należytego wykonania, w terminie 3 dni.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego, określonym w ust. 2 pkt 1) Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
4. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 10.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

1. W ramach niniejszej umowy Strony będą przetwarzać jako administratorzy dane osobowe – reprezentantów Stron i osób, z którymi będą się kontaktować przy wykonywaniu niniejszej umowy oraz osób skierowanych do realizacji umowy – w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1, dalej zwanego „RODO”).
2. Na potrzeby realizacji Umowy Strony, jako administratorzy danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1, udostępniają sobie wzajemnie, jako odrębnym administratorom, dane osobowe tych osób w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, w szczególności dane identyfikacyjne w postaci imienia i nazwiska, dane dotyczące zajmowanego stanowiska służbowego lub pełnionej funkcji, służbowe dane adresowe, służbowe dane kontaktowe w postaci numeru telefonu i adresu e-mail, własnoręczny podpis. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne pozwalające na zabezpieczenie udostępnionych im danych osobowych przed dostępem do nich osób nieuprawnionych, nieuprawnionym ujawnieniem, przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utraceniem lub zmodyfikowaniem.
3. Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO, do wykonania którego zobowiązany jest Zamawiający, stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania, w sposób udokumentowany, klauzuli informacyjnej Zamawiającego, o której mowa w ust. 3, wszystkim osobom, których dane osobowe Wykonawca udostępnił lub udostępni Zamawiającemu w ramach wykonywania niniejszej Umowy tak, aby ciążący na Zamawiającym obowiązek informacyjny został wobec tych osób skutecznie spełniony. Wykonawca przedstawi potwierdzenie przekazania Klauzuli informacyjnej na każde żądanie Zamawiającego.
5. Spełnienie obowiązku informacyjnego Wykonawcy pozostaje w gestii Wykonawcy.
6. W przypadku zawinionego przez Wykonawcę naruszenia ochrony udostępnionych mu danych osobowych, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki tego naruszenia, w tym Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia roszczeń osób fizycznych, których prawa lub wolności zostały naruszone.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiany w zakresie:
 - 1) osób reprezentujących Strony;
 - 2) formy prawnej Wykonawcy;
 - 3) adresowe jednej ze Stron;
 - 4) podwykonawców;wymagać będą pisemnego poinformowania Stron bez konieczności zawierania aneksu do Umowy.
3. Strony podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikających z realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, powstałych między nimi albo między Zamawiającym a podwykonawcami, na drodze bezpośrednich negocjacji.
4. Jeśli Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze stron może poddać spór rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

6. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania, wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507)
7. Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.
8. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) OPZ
 - 2) Protokół odbioru usługi
 - 3) Klauzula informacyjna RODO

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół odbioru usługi

sporządzony w Warszawie, dnia r.

w sprawie odbioru usługi dotyczącej wykonania:

- przeglądu i konserwacji (wraz z wymianą filtrów) instalacji wentylacji mechanicznej oraz urządzeń klimatyzacyjnych,
- kontrola szczelności urządzeń zarejestrowanych w Centralnym Rejestrze Operatorów, mieszczących się w budynkach Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego, w Warszawie przy ul. Koszykowej 26/28.

wykonanej przez:

.....,
.....,

na podstawie umowy nr z dnia

Termin wykonania usługi określony w umowie został dotrzymany/ nie został dotrzymany*, opóźnienie wynosi:
.....dni.

Usługę wykonano zgodnie/niezdanie* z Umową

Usługę Wykonano bez zastrzeżeń (z zastrzeżeniami jak poniżej) *

.....

Uzgodnienia dotyczące stwierdzonych zastrzeżeń

.....

Uwagi:

.....

.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT

**niepotrzebne skreślić*

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie, ul. Koszykowa 26/28, reprezentowana przez Dyrektora;
- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@koszykowa.pl tel: 22 537 41 75 ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego TECH.ZO.26.2.2025 oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w zakresie obejmującym: dane identyfikacyjne w postaci imienia i nazwiska, własnoręczny podpis, dane służbowe: stanowisko lub pełniona funkcja, służbowe dane adresowe, służbowe dane kontaktowe w postaci numeru telefonu i adresu e-mail;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym te którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu obowiązujące przepisy;
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom z siedzibą poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, tj. do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wynikający z przepisów prawa, określony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy – Biblioteki Główniej Województwa Mazowieckiego;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) Administrator pozyskał Pani/Pana dane od Wykonawcy w związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego;
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.