

WZÓR UMOWY

dniar. pomiędzy:

Biblioteką Publiczną m.st. Warszawy – Biblioteką Główną Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie ul. Koszykowa 26/28, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury dla których organizatorem jest Samorząd Województwa Mazowieckiego pod numerem RIK/7/99, NIP 526-12-87-150, REGON 000278681,

reprezentowaną przez:

Michała Strąka - Dyrektora
zwaną dalej „Zamawiającym”
a

reprezentowaną przez :

zwanym dalej „Weryfikator”, „Wykonawca”
zwanymi dalej łącznie: „Stronami” a każda odrębnie: „Stroną”.

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł, prowadzonego na podstawie „Regulaminu udzielania w Bibliotece zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych”, wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Biblioteki nr 4/2021 z dnia 27 stycznia 2021 r. została zawarta umowa o następującej treści, dalej „Umowa”:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest weryfikacja poprawności wykonania i zgodności z Opisem Przedmiotu Zamówienia dokumentacji projektowo – kosztorysowej w ramach Zadania pn.: „Modernizacja budynku magazynu – dostosowanie do przepisów ppoż. oraz poprawa warunków przechowywania księgozbioru - dokumentacja”, dalej „Przedmiot Umowy”.
2. Dokumentację projektową, stanowiącą przedmiot weryfikacji, opracowuje firma SUPERJEDNOSTKA Szymon Majcherczyk Pracownia Projektów Architektoniczno - Budowlanych (dalej „Projektant”), wyłoniona w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Opracowanie Dokumentacji projektowej podzielono na dwa Etapy:
 - 1) Etap 1: złożenie do Wydziału Architektury kompletnego, wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami
 - 2) Etap 2: opracowanie i sporządzenie:
 - a) dokumentacji wykonawczej,
 - b) Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ),
 - c) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - d) kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów robót budowlanych w uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - e) harmonogramu rzeczowo – finansowego dla inwestycji wraz z podziałem na etapy w uzgodnieniu z Zamawiającym
4. Sporządzoną Dokumentację projektową, dotyczącą **Etapu 1**, Projektant przekaze Zamawiającemu 26 maja 2025 r., (dalej „Dokumentacja”).
5. Przekazanie przez Projektanta Dokumentacji dotyczącej **Etapu 2**, przewidziane jest na 8 września 2025r.

6. Kompletna Dokumentacja zostanie wykorzystana do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), następnie do prowadzenia robót na jej podstawie. Dokumentacja w zakresie opisu proponowanych do zastosowania materiałów i urządzeń i ma spełniać wymagania określone w art. 99 -103 wymienionej ustawy.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania kompleksowej i wielobranżowej weryfikacji dokumentacji projektowej oraz opracowań z tą dokumentacją związanych, pod kątem:
 - 1) kompletności dokumentacji projektowej i uzgodnień (w tym poprawność przygotowanych dokumentacji do urzędów i organów wydających niezbędne decyzje w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę);
 - 2) zgodności rozwiązań projektowych każdej branży z obowiązującymi warunkami technicznymi;
 - 3) zgodności rozwiązań projektowych z obecnymi przepisami przeciwpożarowymi;
 - 4) jakości rozwiązań materiałowych;
 - 5) weryfikacji rozwiązań aranżacyjnych i wykończeniowych pod kątem zgodności, funkcjonalności i trwałości;
 - 6) zgodności przedmiarów robót z rysunkami, specyfikacjami technicznymi i innymi opracowaniami zawartymi w dokumentacji projektowej;
 - 7) poprawności zastosowanych nakładów rzeczowych i cen jednostkowych;
 - 8) poprawności zastosowania cen czynników produkcji, tzn. koszty pośrednie, koszty zakupu, stawki zysku itp.;
5. Opis obowiązków Wykonawcy zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej „OPZ”), stanowiącym *załącznik nr 1* do Umowy.
6. Przedmiot Umowy realizowany jest w ramach zadania pn. „Modernizacja budynku magazynu – dostosowanie do przepisów ppoż. oraz poprawa warunków przechowywania księgozbioru - dokumentacja”, finansowanego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego.

§ 2.

Realizacja Przedmiotu Umowy

1. Dokumentacja podlegająca weryfikacji zostanie protokołarnie przekazana Wykonawcy wraz z zawarciem Umowy, w dniu podpisania Umowy. Wzór Protokołu stanowi *załącznik nr 2* do Umowy.
2. Weryfikacja będzie wykonywana w dwóch etapach:
 - 1) **Etap 1** (wniosek o uzyskanie pozwolenia na budowę wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami wynikającymi z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 682 z późn. zm.), w tym Projekt Budowlany), - w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania Dokumentacji;
 - 2) **Etap 2** (dokumentacja wykonawcza, Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót budowlanych, harmonogram rzeczowo – finansowy dla inwestycji wraz z podziałem na etapy). - 10 dni roboczych od daty przekazania Dokumentacji.
3. Szczegółowy opis obowiązków Wykonawcy w zakresie realizacji Umowy, zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej „OPZ”), stanowiącym *załącznik nr 1* do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do konsultowania się z zespołem autorskim Projektanta w przypadku powstania w toku weryfikacji kwestii wymagających uszczegółowienia lub dodatkowych wyjaśnień zasadności zastosowanych rozwiązań, urządzeń, materiałów itp.
5. O każdej konsultacji z Projektantem i przedmiocie rozmów, Wykonawca informuje Zamawiającego.

6. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada doświadczenie i wiedzę w zakresie prac projektowych stanowiących Przedmiot Umowy i dysponuje wykwalifikowanym personelem oraz odpowiedniej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych w niniejszej Umowie;
 - 2) wszystkie osoby, które będą wykonywały poszczególne czynności przewidziane w niniejszej Umowie, a w szczególności osoby bezpośrednio odpowiedzialne za wykonywanie oraz nadzorowanie realizacji Umowy, posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia, pozwalające na należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, zgodne przepisami prawa i wymaganiami Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę osób realizujących Przedmiot Umowy po otrzymaniu zgody Zamawiającego, przy czym każda osób może zostać zastąpiona wyłącznie przez osobę, posiadającą uprawnienia tożsame jak zastępowana osoba. Zmiana osób możliwa jest wyłącznie w przypadku, gdy proponowana osoba zastępująca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz – w przypadku projektanta w specjalności architektonicznej - posiada doświadczenie gwarantujące przyznanie Wykonawcy co najmniej takiej samej liczby punktów w kryterium oceny ofert.
8. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji Przedmiotu Umowy nie zostaną naruszone prawa własności intelektualnej podmiotów trzecich. W przypadku skierowania jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego, w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim, Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu tych roszczeń oraz zobowiązuje się do zaspokojenia na swój koszt wszelkich uzasadnionych roszczeń osób trzecich, a w razie zaspokojenia tych roszczeń przez Zamawiającego lub zasądzenia od Zamawiającego, do zwrotu na wezwanie Zamawiającego całości pokrytych roszczeń oraz wszelkich związanych z tym wydatków, włączając w to koszty postępowania sądowego, w tym koszty zastępstwa procesowego, arbitrażowego, administracyjnego, ugodowego i innych.
9. Strony deklarują ścisłą współpracę w zakresie wymaganym dla prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
10. Przedmiot Umowy winien być wykonany zgodnie z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów oraz zasadami rzetelnej wiedzy technicznej, w szczególności zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 – Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.);
 - 2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, (t.j. Dz.U. 2022, poz. 1225),
 - 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 r., poz. 2454);
 - 4) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 1609 z późn. zm.);
 - 5) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno –użytkowym (Dz. U. poz. 2458);
 - 6) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2010 r. poz. 719 z późn. zm.);
 - 7) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

§ 3.

Podwykonawcy

1. Wykonawca może realizować Przedmiot Umowy z udziałem podwykonawców.

2. Realizacja części Przedmiotu Umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności ani obowiązków wynikających z Umowy. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
3. Zamawiający nie odpowiada za jakiekolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje czynności w sposób wadliwy, niezgodny z przepisami, niniejszą Umową.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
6. Odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy obejmuje wszelkie szkody w majątku Zamawiającego, będące następstwem niewykonania bądź nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy, przepisów powszechnie obowiązujących, zasad, norm i standardów branżowych dotyczących Przedmiotu Umowy.

§ 4.

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Po zakończeniu wykonywania weryfikacji, Wykonawca przedstawi pisemne Raporty, odpowiednio z zakresu Etapu 1 oraz Etapu 2, określonych w § 2 ust. 2 Umowy.
2. Każdy Raport powinien zawierać w szczególności sprawozdanie ze sprawdzenia Dokumentacji, w zakresie określonym w §1 ust. 7 Umowy, podsumowanie wykonanych prac sprawdzających oraz wszelkie zastrzeżenia i uwagi do weryfikowanej Dokumentacji jak również propozycje wprowadzenia zmian lub uzupełnień w Dokumentacji, wraz z podaniem ich uzasadnienia.
3. Każdy Raport zostanie protokolarnie przekazany Zamawiającemu w jego siedzibie:
 - 1) w wersji papierowej – 1 egzemplarz;
 - 2) w wersji elektronicznej w plikach o formatach źródłowych (np. .docx, .xls) oraz w formie nieedytowalnej w formacie .pdf opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym – 1 egzemplarz na nośniku pendrive.
4. Przekazanie każdego Raportu zostanie potwierdzone *Protokołem przekazania*, podpisanym przez Strony, odpowiednio wg *załączników nr 3 i nr 4* do Umowy. Przekazanie Zamawiającemu Raportu nie jest równoznacznie z dokonaniem przez Zamawiającego odbioru.
5. Zamawiający zastrzega sobie termin 3 dni roboczych na dokonanie sprawdzenia danego Raportu, oceny poprawności i zgodności weryfikacji z niniejszą Umową – termin ten rozpoczyna swój bieg w dniu następnym po dniu przekazania Zamawiającemu Raportu z wykonanej weryfikacji.
6. Jeżeli Zamawiający po sprawdzeniu przekazanego Raportu stwierdzi, że weryfikacja Dokumentacji w danym Etapie została wykonana zgodnie z postanowieniami Umowy, odbiór Raportu zostanie potwierdzony *Protokołem odbioru Raportu*, stanowiącym odpowiednio *załącznik nr 5 i nr 6* do Umowy.
7. Jeżeli Zamawiający po sprawdzeniu przekazanego Raportu stwierdzi, że weryfikacja Dokumentacji w danym Etapie została wykonana niezgodnie z postanowieniami Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia w ciągu 3 dni roboczych stwierdzonych nieprawidłowości oraz sporządzenia i przekazania poprawionego Raportu.
8. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie usunie stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości, uzna się, że Wykonawca wykonał swoje obowiązki z zachowaniem terminów umownych.

9. Dokonanie odbioru danego Raportu przez Zamawiającego jest potwierdzeniem wykonania Przedmiotu Umowy w zakresie danego etapu i stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
10. Wykonawca dołączy do sporządzonego Raportu w toku realizacji Etapu 1 i Etapu 2 własne oświadczenie oraz oświadczenia osób biorących udział w weryfikacji Dokumentacji potwierdzające, że weryfikacja została wykonana zgodnie z Umową.

§ 5.

Wynagrodzenie i sposób rozliczenia

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi łącznie zł (słownie:..... zł), brutto, w tym podatek VAT w kwocie: zł (słownie: zł), zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Rozliczenie za wykonanie Przedmiotu Umowy będzie się odbywało fakturami częściowymi, po protokolarnym odbiorze *Raportu*, z wykonanego Etapu 1 oraz *Raportu* z wykonania Etapu 2, określonych w §2 ust. 2 pkt 1) i 2) Umowy, na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę faktur częściowych, wystawionych po protokolarnym odbiorze przez Zamawiającego Raportu z oceny każdego z Etapów, tj.:
 - 1) 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, tj. zł - za wykonanie **Etapu 1** Przedmiotu Umowy, (wniosek o uzyskanie pozwolenia na budowę wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami wynikającymi z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 682 z późn. zm.), w tym Projekt Budowlany),
 - 2) 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, tj. zł – za wykonanie **Etapu 2** Przedmiotu Umowy (dokumentacja wykonawcza, Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót budowlanych, harmonogram rzeczowo – finansowy dla inwestycji wraz z podziałem na etapy).
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Termin płatności każdej faktury wynosi 30 dni, licząc od daty jej przyjęcia przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie, wymienione w ust. 1 powyżej obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę niezbędne do kompleksowego wykonania Przedmiotu Umowy, bez względu na faktyczny zakres prac.
5. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niedokonywania cesji długów Zamawiającego, wynikających z realizacji przedmiotowej Umowy, na rzecz innych podmiotów.

§ 6.

Prawa autorskie

1. Wszelkie prawa własności intelektualnej powstałe w wykonaniu postanowień Umowy, w tym autorskie prawa majątkowe do Raportu lub jego części („Utwór”) przechodzą automatycznie na Zamawiającego z momentem ich ustalenia w ramach wynagrodzenia, określonego w § 5 Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do Utworów wytworzonych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 niniejszej Umowy:
 - 1) przenosi bez dodatkowych oświadczeń Stron w tym zakresie na Wykonawcę autorskie prawa majątkowe do wszystkich Utworów i ich części w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy i gwarantuje, że prawa te nie będą w dacie ich przeniesienia obciążone żadnymi prawami osób trzecich;
 - 2) zezwala Zamawiającemu na dokonywanie opracowań i zmian Utworów, na korzystanie z opracowań Utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami - tj. udziela wymienionym podmiotom praw zależnych.

3. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do Utworów, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wszystkich nośników, na których powyższe Utwory zostały utrwalone.
4. Wykonawca oświadcza, że nie istnieją żadne przeszkody faktyczne, ani prawne do przeniesienia przez niego na Zamawiającego powyższych praw. W przypadku, gdy Wykonawca nabędzie Utwory od podmiotów trzecich, zobowiązuje się do nabycia od nich pełni praw, umożliwiającej przeniesie tych praw na Zamawiającego w granicach określonych niniejszym paragrafem oraz zobowiązuje się zapewnić niezakłócone korzystanie z Utworów przez Zamawiającego w tych granicach. W razie zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń z tym związanych przez osoby trzecie zobowiązuje się zwolnić z nich Zamawiającego i przejąć na siebie zaspokojenie wszelkich roszczeń z tym związanych.
5. Autorskie prawa majątkowe do Utworów przechodzą na Zamawiającego w całości, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na następujących polach eksploatacji, w tym: w zakresie używania w formie zapisu na papierze i/lub zapisu elektronicznego, na wszelkich nośnikach danych,
 - 1) w zakresie wykorzystania i udostępniania dzieła w całości lub części,
 - 2) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła lub jego części - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dzieła, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 3) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dzieło utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 4) w zakresie wielokrotnego wprowadzania do pamięci komputerów, systemów, baz danych i Internetu;
 - 5) w zakresie rozpowszechniania dzieła w sposób inny niż określony w pkt. d) – poprzez publiczne wyświetlanie;
6. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania wykonywania zależnego prawa autorskiego do dzieła powstałego w wykonaniu niniejszej Umowy;
7. Wykonawca wyraża zgodę na wprowadzanie zmian w wykonanym dziele w sposób zgodny z przeznaczeniem dzieła przez Zamawiającego lub osoby przez Zamawiającego wskazane
8. Wykonawca przenosi również na Zamawiającego wyłączne prawa do rozpowszechniania (w tym rozporządzania i korzystania) oraz zezwalania na rozpowszechnianie wszelkich opracowań Utworu, a w szczególności jego adaptacji lub przeróbek, a nadto prawa do wykorzystania fragmentów (elementów) Utworu w innych utworach. Wykonawca oświadcza, że realizując Przedmiot Umowy nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym w szczególności autorskich praw majątkowych lub osobistych tych osób. W przypadku roszczeń osób trzecich skierowanych przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia takich roszczeń, co oznacza zwolnienie Zamawiającego z tego tytułu.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie wykonywać autorskich praw osobistych w stosunku do Utworów, a w szczególności, że Utwory mogą być rozpowszechniane anonimowo oraz wykorzystywane w sposób określony przez Zamawiającego. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian w Utworach, zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 7.

Przedstawiciele Stron

1. Osobami odpowiedzialnymi za współpracę podczas realizacji Przedmiotu Umowy, w tym podpisanie protokołów odbioru, są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: e-mail:@.....; tel.:
 - 2) ze strony Wykonawcy: e-mail:@.....; tel.:
2. Każda ze Stron jest uprawniona do zmiany osób wskazanych w ust. 1 przy czym zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

3. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w pełnieniu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych.
4. Komunikacja Stron może odbywać się w formie pisemnej i elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy wskazane w ust. 1

§ 8.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminów określonych w §2 ust. 2 pkt 1) i pkt 2) – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, odpowiednio dla danego etapu;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w trakcie sprawdzania Dokumentacji oraz w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na dostarczenie poprawionej Dokumentacji, odpowiednio dla danego etapu;
 - 3) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 Umowy,
 - 4) za skierowanie do realizacji umowy osób nieuprawnionych w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w §6 ust. 1 Umowy za każdy przypadek,
 - 5) za zwłokę w wykonaniu innych obowiązków wynikających z Umowy w terminach z niej wynikających lub uzgodnionych z Zamawiającym lub po wezwaniu Zamawiającego - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, które Zamawiający może naliczyć na podstawie niniejszego paragrafu, nie może przekroczyć 30% wartości Umowy brutto, określonej w §5 ust. 1.
3. W razie naliczenia kar umownych, Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia ich z wynagrodzenia Wykonawcy, po uprzednim wystawieniu noty księgowej przez Zamawiającego.
4. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, niezależnie od naliczenia kar umownych.

§ 9.

Wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, wypowiedzenie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy bez uzasadnionej przyczyny, pomimo wezwania Zamawiającego i wyznaczeniu dodatkowego terminu;
 - 3) gdy Wykonawca, pomimo otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania do zaniechania naruszeń będzie realizował zobowiązania na nim ciążące w sposób sprzeczny z Umową;
 - 4) łączna wartość naliczonych kar umownych przekroczy 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;
 - 5) Wykonawca zawiesił prowadzoną działalność gospodarczą.
2. Wypowiedzenie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy Wykonawcy przysługuje prawo do wynagrodzenia za prace prawidłowo wykonane. W takim przypadku z chwilą wypowiedzenia Umowy następuje przeniesienie majątkowych praw autorskich zgodnie z postanowieniami Umowy.

§ 10. Zmiany Umowy

1. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian treści zawartej Umowy w przypadkach i zakresie wskazanych w ust. 2.
2. Zmiany treści Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą dotyczyć:
 - 1) przedłużenia terminu realizacji Umowy, z przyczyn niezależnych od Stron Umowy w przypadku zaistnienia siły wyższej lub okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności (np. oczekiwanie na uzgodnienia, działania organów administracji) lub z powodu przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Zmiana terminu jest dopuszczalna tylko o okres trwania okoliczności, będących podstawą zmiany, przy czym zaistnienie przyczyn zmiany terminu musi być drugiej Stronie przedstawione niezwłocznie po jej ujawnieniu wraz z szczegółowym uzasadnieniem przyczyn zmiany,
 - 2) zmiana terminu wykonania Umowy lub zmiana terminów pośrednich z powodu konieczności wykonania prac dodatkowych lub z powodu innych zmian zakresu Umowy, które mają wpływ na terminy jej wykonania,
 - 3) zmiany (zwiększenie/ograniczenie) zakresu umowy w stosunku do zakresu określonego w OPZ w przypadku zmiany potrzeb Zamawiającego lub konieczności wykonania czynności/prac, które nie zostały przewidziane w OPZ o wartości nie większej niż +/- 20% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy.
 - 4) zmiany wynagrodzenia, jeżeli wynika ona ze zmian wprowadzonych na podstawie pkt 1,
3. Zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiany w zakresie:
 - 1) osób reprezentujących Strony;
 - 2) formy prawnej Wykonawcy;
 - 3) adresowe jednej ze Stron;wymagać będą jedynie pisemnego poinformowania Stron

§11. Ochrona danych osobowych

1. W ramach niniejszej umowy Strony będą przetwarzać jako administratorzy dane osobowe – reprezentantów Stron i osób, z którymi będą się kontaktować przy wykonywaniu niniejszej umowy oraz osób skierowanych do realizacji umowy – w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1, dalej zwanego „RODO”).
2. Na potrzeby realizacji Umowy Strony, jako administratorzy danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1, udostępniają sobie wzajemnie, jako odrębnym administratorom, dane osobowe tych osób w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, w szczególności dane identyfikacyjne w postaci imienia i nazwiska, dane dotyczące zajmowanego stanowiska służbowego lub pełnionej funkcji, służbowe dane adresowe, służbowe dane kontaktowe w postaci numeru telefonu i adresu e-mail, własnoręczny podpis. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne pozwalające na zabezpieczenie udostępnionych im danych osobowych przed dostępem do nich osób nieuprawnionych, nieuprawnionym ujawnieniem, przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utraceniem lub zmodyfikowaniem.
3. Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO, do wykonania którego zobowiązany jest Zamawiający, stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania, w sposób udokumentowany, klauzuli informacyjnej Zamawiającego, o której mowa w ust. 3, wszystkim osobom, których dane osobowe Wykonawca udostępnił lub udostępni Zamawiającemu w ramach wykonywania niniejszej Umowy tak , aby ciążący na Zamawiającym obowiązek informacyjny został wobec tych osób skutecznie spełniony. Wykonawca przedstawi potwierdzenie przekazania Klauzuli informacyjnej na każde żądanie Zamawiającego.
5. Spełnienie obowiązku informacyjnego Wykonawcy pozostaje w gestii Wykonawcy.
6. W przypadku zawinionego przez Wykonawcę naruszenia ochrony udostępnionych mu danych osobowych, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki tego naruszenia, w tym Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia roszczeń osób fizycznych, których prawa lub wolności zostały naruszone.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego(t.j. Dz. U. 2024 r., poz.1061 ze zm.),.
2. Strony podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikających z realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, powstałych między nimi albo między Zamawiającym a podwykonawcami, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeśli Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze stron może poddać spór rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.
4. Integralną część Umowy stanowią:
Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik nr 2: Protokół przekazania dokumentacji do weryfikacji (dla obu Etapów);
Załącznik nr 3: Protokół przekazania Raportu Etap 1 (wzór)
Załącznik nr 4: Protokół odbioru Raportu Etap 1 (wzór)
Załącznik nr 5: Protokół przekazania Raportu Etap 2 (wzór)
Załącznik nr 6: Protokół odbioru Raportu Etap 2 (wzór)
Załącznik nr 7: Klauzula RODO

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI DO WERYFIKACJI

(Etap)

Spisany dnia zgodnie z Umową nr.....z dnia.....

dotyczący przekazania do weryfikacji Dokumentacji projektowej Etapu, w ramach realizacji zamówienia pn.: **weryfikacja poprawności wykonania i zgodności z Opisem Przedmiotu Zamówienia dokumentacji projektowo – kosztorysowej w ramach Zadania pn.: „Modernizacja budynku magazynu – dostosowanie do przepisów ppoż. oraz poprawa warunków przechowywania księgozbioru - dokumentacja”**

Wykonawca:

Zamawiający: Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

Wykaz dokumentacji

Lp.	Nazwa dokumentacji	Branża	Liczba egzemplarzy	Forma zapisu	Nośnik

Uwagi

.....
.....
.....

Zamawiający (Strona przekazująca)

.....

Wykonawca (Strona odbierająca)

.....

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA RAPORTU

(Etap 1)

Spisany dnia zgodnie z Umową nr z dnia

Wykonawca:

Zamawiający: Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

1. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu Raport z wykonanej weryfikacji Dokumentacji projektowej, dotyczącej zadania pn.: Modernizacja budynku magazynu – dostosowanie do przepisów ppoż. oraz poprawa warunków przechowywania księgozbioru - dokumentacja”, z zakresu **Etapu 1**, określonego w §2 ust. 2 pkt 1) Umowy.
2. Raport zawiera sprawozdanie ze sprawdzenia Dokumentacji projektowej, kompleksową ocenę i podsumowanie wykonanych prac, zgodnie z postanowieniami Umowy i sporządzony został nastronach.
3. Jeżeli Zamawiający po sprawdzeniu Raportu, przekazanego niniejszym Protokółem stwierdzi, że weryfikacja Dokumentacji w tym zakresie została wykonana niezgodnie z postanowieniami Umowy, wyznaczy Wykonawcy termin usunięcia nieprawidłowości i sporządzenia oraz przekazania poprawionego Raportu

Niniejszy protokół nie stanowi podstawy do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

Wykonawca (Przekazujący)

.....

Zamawiający (Odbierający)

.....

**PROTOKÓŁ ODBIORU RAPORTU
(Etap 1)**

Sporządzony w dniuzgodnie z Umową nr.....z dnia.....

Wykonawca:

Zamawiający: Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

Po sprawdzeniu przekazanego przez Wykonawcę w dniuRaportu z wykonanej weryfikacji Dokumentacji projektowej, dotyczącej zadania pn.: *Modernizacja budynku magazynu – dostosowanie do przepisów ppoż. oraz poprawa warunków przechowywania księgozbioru - dokumentacja*”, z zakresu **Etapu 1**, określonego w §2 ust. 2 pkt 1) Umowy, stwierdza się co następuje:

1. Weryfikacja Dokumentacji projektowej w zakresie Etapu 1, określonego w §2 ust. 2 pkt 1) Umowy została wykonana zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Wszelkie wady Raportu stwierdzone przez Zamawiającego po odbiorze, zostaną niezwłocznie usunięte przez Wykonawcę, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
3. Zgodnie z §6 skazanej wyżej Umowy, z momentem podpisania niniejszego protokołu przechodzą na Zamawiającego prawa autorskie i prawa pokrewne wskazane w wymienionym przepisie wyżej wskazanej Umowy.
4. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie Przedmiotu Umowy.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.

2.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

2.

***niepotrzebne skreślić**

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA RAPORTU

(Etap 2)

Spisany dnia zgodnie z Umową nr.....z dnia.....

Wykonawca:

Zamawiający: Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

1. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu Raport z wykonanej weryfikacji Dokumentacji projektowej, dotyczącej zadania pn.: Modernizacja budynku magazynu – dostosowanie do przepisów ppoż. oraz poprawa warunków przechowywania księgozbioru - dokumentacja”, z zakresu **Etapu 2**, określonego w §2 ust. 2 pkt 1) Umowy.
2. Raport zawiera sprawozdanie ze sprawdzenia Dokumentacji projektowej, kompleksową ocenę i podsumowanie wykonanych prac, zgodnie z postanowieniami Umowy i sporządzony został nastronach.
3. Jeżeli Zamawiający po sprawdzeniu Raportu, przekazanego niniejszym Protokołem stwierdzi, że weryfikacja Dokumentacji w tym zakresie została wykonana niezgodnie z postanowieniami Umowy, wyznaczy Wykonawcy termin usunięcia nieprawidłowości i sporządzenia oraz przekazania poprawionego Raportu

Niniejszy protokół nie stanowi podstawy do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

Wykonawca (Przekazujący)

.....

Zamawiający (Odbierający)

.....

***niepotrzebne skreślić**

**PROTOKÓŁ ODBIORU RAPORTU
(Etap 2)**

Sporządzony w dniuzgodnie z Umową nr.....z dnia.....

Wykonawca:

Zamawiający: Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

Po sprawdzeniu przekazanego przez Wykonawcę w dniuRaportu z wykonanej weryfikacji Dokumentacji projektowej, dotyczącej zadania pn.: *Modernizacja budynku magazynu – dostosowanie do przepisów ppoż. oraz poprawa warunków przechowywania księgozbioru - dokumentacja*, z zakresu **Etapu 2**, określonego w §2 ust. 2 pkt 2) Umowy, stwierdza się co następuje:

1. Weryfikacja Dokumentacji projektowej w zakresie Etapu 1, określonego w §2 ust. 2 pkt 2) Umowy została wykonana zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Wszelkie wady Raportu stwierdzone przez Zamawiającego po odbiorze, zostaną niezwłocznie usunięte przez Wykonawcę, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
3. Zgodnie z §6 skazanej wyżej Umowy, z momentem podpisania niniejszego protokołu przechodzą na Zamawiającego prawa autorskie i prawa pokrewne wskazane w wymienionym przepisie wyżej wskazanej Umowy.
4. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie Przedmiotu Umowy.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.

2.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

2.

***niepotrzebne skreślić**

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie, ul. Koszykowa 26/28, reprezentowana przez Dyrektora;
- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@koszykowa.pl tel: 22 537 41 75 ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego TECH.ZO.26.2.2025 oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w zakresie obejmującym: dane identyfikacyjne w postaci imienia i nazwiska, własnoręczny podpis, dane służbowe: stanowisko lub pełniona funkcja, służbowe dane adresowe, służbowe dane kontaktowe w postaci numeru telefonu i adresu e-mail;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym te którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu obowiązujące przepisy;
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom z siedzibą poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, tj. do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wynikający z przepisów prawa, określony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) Administrator pozyskał Pani/Pana dane od Wykonawcy w związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego;
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.