



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający **GOSP. 216-6-11**

Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, 00-950
Warszawa, skr. pocztowa 365, ul. Koszykowa 26/28, tel. 022 628-78-52,

Przedmiot zamówienia:

dostawa i montaż stacjonarnych, metalowych regałów bibliotecznych, komód metalowych i sejfów

CPV:

39131100-0 regały archiwalne,

39132100-7 szafy na akta

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania o cenę o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 193 000 euro, na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2010 Nr 113, poz. 759) zwanej dalej Ustawą Pzp.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

załącznik nr 1: FORMULARZ OFERTOWY

załącznik nr 2: OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

załącznik nr 3: OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

załącznik nr 4: OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/OSOBY FIZYCZNEJ W ZAKRESIE ART.24 UST.1 PKT 2

załącznik nr 5: WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

załącznik nr 6: SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

załącznik nr 7: PROJEKT UMOWY

Rozdział I

INFORMACJE O PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż:
 - 1) 537 sztuk bibliotecznych regałów stacjonarnych (w tym 334 regały podwójne, 203 regały pojedyncze),
 - 2) 7 komód metalowych,
 - 3) 2 sejfów
2. Słowem „montaż” określa się skręcenie regałów i ich instalację oraz wniesienie i ustawienie komód i sejfów w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga, aby oferowane regały oraz komody i sejfy spełniały wymogi obowiązujących przepisów, dotyczących bhp i p.poż (atest higieniczny, atest klasyfikacji ogniowej, certyfikat bezpieczeństwa).
4. Na dostarczone i zamontowane regały oraz komody i sejfy Wykonawca udzieli gwarancji na okres 36 miesięcy.
5. Termin realizacji zamówienia: 30.11.2011 r.
6. Regały stacjonarne oraz komody i sejfy będą dostarczane i montowane w miejscach wskazanych przez Zamawiającego sukcesywnie, w partiach każdorazowo na podstawie zapotrzebowania złożonego przez Zamawiającego, w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia tego zapotrzebowania jednak nie później niż do 30.11.2011 r..
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do niniejszej SIWZ.

Rozdział II

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek z art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, dotyczący :**
Posiadania wiedzy i doświadczenia.
Wykonawca ma wykazać się należycie zrealizowanymi w ciągu trzech ostatnich lat przed terminem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) co najmniej dwoma zamówieniami, polegającymi na dostawie i montażu stacjonarnych, metalowych regałów bibliotecznych/archiwalnych, o wartości każdego zamówienia **minimum 300 000 zł brutto**. Ocena spełniania tego warunku dokonana będzie metodą spełnia/nie spełnia, w oparciu o przedstawione przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy pzp.** Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku metodą spełnia/nie spełnia, w oparciu o przedstawione przez Wykonawcę oświadczenia.

Rozdział III

DOKUMENTY, OŚWIADCZENIA JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę w postępowaniu warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy Pzp, należy złożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na/wg druku stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ
 - 2) wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, przez co rozumie się zrealizowane co najmniej dwie dostawy łącznie z montażem stacjonarnych, metalowych regałów bibliotecznych/archiwalnych, o wartości każdego zamówienia **minimum 300 000 zł brutto**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem wartości tych dostaw, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie (na/wg druku stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ)
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, na/wg druku stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że oferowane regały odpowiadają normom jakościowym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:
 - a) dokument potwierdzający klasyfikację ogniową w zakresie niepalności wg EN 13501 wystawiony na producenta regałów
 - b) dokument (atest higieniczny) dotyczący oceny spełnienia przez oferowane regały wymagań higienicznych, zezwalający na stosowanie regałów w budynkach użyteczności publicznej
 - c) certyfikat zgodności na wyrób o spełnieniu wymagań bezpieczeństwa normy PN-88/M-78321
4. Inne dokumenty:

Wykonawca podczas realizacji zamówienia może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, przy czym dokumentem potwierdzającym dysponowanie wiedzą i doświadczeniem podmiotu trzeciego będzie każdy dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie takiego podmiotu do udziału w wykonaniu zamówienia (np. pisemne oświadczenie podmiotu trzeciego).

Rozdział IV

UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:
 - 1) składają wspólnie ofertę, która winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie
lub
 - 2) składają ofertę podpisaną przez upoważnionego przez nich przedstawiciela / lidera
2. Upoważnienie/pełnomocnictwo do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie. Należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo mocujące pełnomocnika do reprezentowania ich w

postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) pełnomocnictwo musi określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
 - 2) pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i musi być podpisane przez każdego Wykonawcę,
 - 3) pełnomocnictwo ma być przedstawione w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie lub w postaci aktu notarialnego.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia dla potwierdzenia spełniania warunków określonych w Rozdziale II niniejszej SIWZ, mogą wspólnie złożyć dokumenty i oświadczenie wymienione w Rozdziale III w pkt 1 i w pkt 3 sposób wskazujący, że razem spełniają wymagane warunki.
3. Oświadczenie wymienione w Rozdziale III w pkt 2 w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku prowadzenia działalności w formie spółki cywilnej:
- 1) oferta ma być podpisana przez wszystkich wspólników spółki lub upoważnionego pełnomocnika
 - 2) do oferty należy dołączyć umowę spółki lub inny dokument, w którym ujawniono wspólników spółki i sposób reprezentowania spółki
 - 3) każdy ze wspólników spółki składa OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
 - 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Rozdział V

INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Oferta to wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTOWY (na/wg załącznika do niniejszej SIWZ), oraz wymagane dokumenty i oświadczenia (m. in. na/wg załączników do niniejszej SIWZ).
5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w swojej ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę do realizacji części zamówienia podwykonawcy/om, informacja taka musi być przedstawiona w FORMULARZU OFERTOWYM.
7. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
8. Oferta ma być czytelna, przedstawiona w formie gwarantującej jej nienaruszalność (zszyta, oprawiona lub spięta), podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
9. Dokument, z którego treści wynika kto jest upoważniony do podpisania oferty winien być do niej dołączony.
10. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

11. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska.
12. Wykonawca umieści ofertę w opakowaniu, które ma być opisane w sposób następujący:

Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego

00-950 Warszawa ul. Koszykowa 26/28

oferta na dostawę metalowych, stacjonarnych regałów bibliotecznych Spr. GOSP. 216-6-11

nie otwierać przed 24.08. 2011 r. godz. 14:00

13. Wykonawca może umieścić na opakowaniu także swoją nazwę (firmę) oraz adres.
14. Opakowanie to powinno być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jego zawartością przed terminem otwarcia ofert.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
16. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejne zamknięte opakowanie, oznaczone jak w punkcie 12 z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
18. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
19. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
20. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
21. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w opakowaniu razem z ofertą, w osobnej, wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 12 z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa.”
22. Dokumenty dołączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
23. Oferty składane pocztą powinny być zapakowane w taki sposób, aby jej transportowanie nie spowodowało naruszenia koperty zawierającej ofertę. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

Rozdział VI

UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW

1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, oświadczeń lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do złożenia tych dokumentów w wyznaczonym terminie, chyba że

- mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia, mają potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu oraz wykazanie braku wykluczenia z udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 3. Nie uzupełnienie dokumentów na wezwanie Zamawiającego jest równoznaczne z nie wykazaniem spełniania warunków w postępowaniu i stanowi podstawę do wykluczenia wykonawcy z postępowania.
 4. Uzupełnianie dokumenty Wykonawca ma obowiązek złożyć Zamawiającemu w sposób identyczny jak w ofercie, to jest pisemnie: w postaci oryginału, opatrzone oryginalnym podpisem osoby uprawnionej lub kopii z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem. Przesłanie dokumentów faksem lub drogą elektroniczną nie będzie uznane za uzupełnienie.
 5. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
 6. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń, metodą spełnia/nie spełnia dla każdego z warunków. Oceny spełniania warunków dokona powołana przez Zamawiającego Komisja Przetargowa.

Rozdział VII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę całkowitą realizacji zamówienia, Wykonawca przedstawi w FORMULARZU OFERTOWYM.
2. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ.
3. Obliczona przez Wykonawcę cena, powinna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Przedstawiona przez Wykonawcę cena będzie stała przez cały stały czas realizowania zamówienia, wyrażona w złotych polskich, przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział VIII

WAŻNE TERMINY:

1. **Miejsce i termin składania ofert:** siedziba Zamawiającego, Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, **wejście C, parter, Dział Gospodarczy**, do dnia **24.08.2011 r.** do godziny **13:30**.
2. **Miejsce i termin otwarcia ofert:** siedziba Zamawiającego, Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, **wejście C, parter, Dział Gospodarczy**, w dniu **24.08.2011 r.** godzina **14:00**.
3. **Termin realizacji:** od dnia podpisania umowy **do 30.11.2011 r.**
4. **Termin związania** Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania

ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

6. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą, w przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Rozdział IX

INFORMACJE DOTYCZĄCE OTWARCIA I BADANIA OFERT

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji, o których mowa w pkt 1 i pkt 2. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 Ustawy Pzp, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, za wyjątkiem dopuszczonych Ustawą Pzp w art. 87 ust. 2 poprawek omyłek.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy pzp
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy pzp
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 4) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

9. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 8 ppkt 1) również na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Rozdział X

OCENA OFERT WEDŁUG KRYTERIÓW

- Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego, według kryterium **cena 100%**
Sposób dokonywania oceny wg wzoru ;
 $P_c = C_n : C_b \times 100 \times 100\%$ gdzie:
 P_c – punkty uzyskane w kryterium cena
 C_n - cena najniższa,
 C_b - cena badanej oferty
100 – stała
100 % – waga kryterium
- Za najkorzystniejszą uznana zostanie przez Zamawiającego ważna oferta, która przedstawia najniższą cenę realizacji zamówienia.

Rozdział XI

POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERCIE

- Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- Oczywiste omyłki pisarskie, to bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki, zauważalne na pierwszy rzut oka np. mylna pisownia wyrazu, rozbieżność między ceną podaną liczbą i słownie, błąd gramatyczny itp.). Oczywistość omyłki pisarskiej wynika z natury samej omyłki albo z porównania zaistniałego błędu z innymi okolicznościami sprawy.
- Oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny to widoczne, niezamierzone błędy rachunkowe które polegają na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, a w szczególności błędne zsumowanie lub odjęcie poszczególnych pozycji. Popelniona omyłka rachunkowa, która została stwierdzona samodzielnie przez Zamawiającego może zostać uznana za mającą charakter oczywisty, gdy jest bezsporna i możliwa do poprawienia bez konieczności odwoływania się do innych dokumentów oferty/postępowania lub uzyskiwania wyjaśnień Wykonawcy, np. błędny wynik działania arytmetycznego wynikający ze złego zsumowania.
- Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ to omyłki, których poprawy może Zamawiający dokonać samodzielnie, a poprawienie takiej omyłki nie powoduje konieczności znaczącej ingerencji ze strony Zamawiającego w treść oferty.
- O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział XII

INFORMACJE DOTYCZĄCE GWARANCJI

1. Wykonawca udzieli gwarancji na zamontowane regały, komody oraz sejfy na 36 miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się następnego dnia po protokolarnym odbiorze zamontowanych regałów, komód i sejfów.
3. Gwarancja obejmuje bezpłatne naprawy uszkodzeń lub wad uniemożliwiających użytkowanie regałów, komód i sejfów.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody Zamawiającego i osób trzecich spowodowane istnieniem wad ukrytych regałów, komód i sejfów oraz za szkody powstałe przy usuwaniu tych wad.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego dostarczenia lub zamontowania regałów, komód czy sejfów niezgodnie z SIWZ, złożoną ofertą oraz zawartą umową, Wykonawca zobowiązuje się najdalej w ciągu 5 kolejnych dni do wymiany, dostarczenia i montażu przedmiotowego sprzętu zgodnie z SIWZ przedstawioną ofertą i zawartą umową, w tym przypadku gwarancja biegnie na nowo od chwili zamontowania sprzętu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania naprawy gwarancyjnej w miejscu zainstalowania regałów, komód czy sejfów, zaś w przypadku wyrażenia przez Wykonawcę woli naprawy w swojej siedzibie zobowiązany będzie transportować sprzęt na koszt własny, przy użyciu własnych środków transportu i na własne ryzyko.
7. Przystąpienie do usunięcia awarii nastąpić ma w ciągu 7 dni otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego, a proces usuwania awarii ma trwać nie dłużej niż 2 dni. W szczególnych przypadkach strony mogą uzgodnić inny termin.
8. W przypadku braku reakcji ze strony Wykonawcy, nie usunięcia zgłoszonej usterki/awarii w ciągu wyznaczonego terminu, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia naprawy podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy.
9. Wykonawca oświadcza, iż zgłoszenia będą przyjmowane od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00 na podany w ofercie numer telefonu/faksu/adres poczty elektronicznej.

Rozdział XIII

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie może być unieważnione w przypadkach gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający:
 - 1) w przypadku unieważnienia zamówienia przed terminem otwarcia ofert; zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 2) w przypadku unieważnienia zamówienia po terminie otwarcia ofert; zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XIV

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA-PODPISANIE UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza.
2. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu podanego w pkt 2, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu:
 - 1) została złożona tylko jedna oferta
 - 2) nie wykluczono żadnego Wykonawcy i nie odrzucono żadnej oferty
4. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową zostały określone w PROJEKCIE UMOWY, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający dopuszcza dokonanie następujących zmian postanowień zawartej umowy :
 - 1) zmiany wynagrodzenia o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku VAT, obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego,
 - 2) nieistotnej zmiany w stosunku do treści oferty, to jest zmiany, której wprowadzenie do pierwotnej procedury prowadzonego postępowania nie ograniczyłoby kręgu potencjalnych wykonawców, nie wpłynęłoby na wynik postępowania i nie naruszyłoby podstawowych zasad udzielania zamówień publicznych, w szczególności dotyczących równego traktowania wykonawców i uczciwej konkurencji
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni do dostarczenia przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 3 Ustawy pzp wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Za uchylenie się od podpisania umowy Zamawiający uznaje:
 - 1) złożone na piśmie, przed wyznaczonym terminem podpisania umowy oświadczenie Wykonawcy o odstąpieniu od podpisania umowy z podaniem uzasadnienia tej decyzji
 - 2) dwukrotne, niestawienie się Wykonawcy do podpisania umowy w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach.

Rozdział XV

UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca obowiązany jest podać w FORMULARZU OFERTOWYM informacje czy zamierza powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia.
2. Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień zawartej umowy, a za działania podwykonawców Wykonawca będzie odpowiadał jak za własne

Rozdział XVI

SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
3. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowo czas na wprowadzenie zmian w ofertach, a o przedłużeniu terminu Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ.
4. Zamawiający postanawia, iż w niniejszym postępowaniu wszelkie informacje i zawiadomienia przekazywane będą za pomocą faksu. W przypadku braku takiej możliwości dopuszcza się przekazanie wiadomości drogą elektroniczną – e-mailem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania danej informacji. Pytania, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu/e-maila, będą uznane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
5. W przypadku uzupełniania dokumentów, na podstawie art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp, Wykonawca ma obowiązek złożyć je Zamawiającemu w sposób identyczny jak w ofercie, to jest pisemnie w postaci oryginału, opatrzone oryginalnym podpisem osoby uprawnionej lub kopii z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem. Przesłanie dokumentów faksem lub drogą elektroniczną nie będzie uznane za uzupełnienie.
6. Wybrany przez Zamawiającego sposób przekazywania pytań, zawiadomień oraz informacji nie ogranicza konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie Pzp.
7. Wykonawcy w trakcie prowadzonego postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu i ofert po upływie terminu ich składania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
8. Dokumenty będą udostępnione po złożeniu przez Wykonawcę pisemnego wniosku.
9. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
10. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
11. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Agnieszka Pytlak tel. 22 537-41-43 fax. 22 537-40-21,
Marta Więckowska tel. 22 537-41-20 fax. 22 537-40-21,

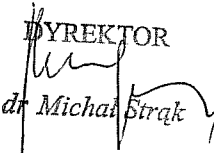
Rozdział XVII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego

przepisów Ustawy pzp, przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W przedmiotowym postępowaniu można wnieść odwołanie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z udziału w postępowaniu
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołanie wobec czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania.
5. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Odwołujący przesyła Zamawiającemu faksem kopię odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, w taki sposób aby Zamawiający mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem wymienionego terminu.
7. Zamawiający przekazuje nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię wniesionego odwołania innym Wykonawcom, uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza kopię na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi KIO, kopię zgłoszenia przesyła się Zamawiającemu i wykonawcy, który wniósł odwołanie.
9. Odwołanie podlega rozpoznaniu gdy spełnia wymagania formalne i został uiszczony wpis, który odwołujący wnosi najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania i do odwołania dołączy dowód uiszczenia.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez KIO orzeczenia.
11. Rozstrzygnięcie odwołania kończy się wydaniem przez KIO orzeczenia po przeprowadzeniu postępowania odwoławczego.
12. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

DYREKTOR

dr Michał Strak

Warszawa 3.08.2011

KOORDYNATOR
ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH
AGNIESZKA FYTYŁAK
