

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego** zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 r. ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania w Bibliotece Publicznej m. st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych” wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Biblioteki nr 1/2017 z dnia 03.01.2017 r.

- 1. Przedmiotem zamówienia jest** opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji, opinii i zezwoleń w ramach zadania polegającego na przebudowie oddziału Biblioteki Głównej przy ul. Sułkowskiego 26 w Warszawie - etap I dokumentacja”.
- 2. Zakres opracowania** dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmuje:
  - 1) sporządzenie projektu budowlanego z niezbędnymi uzgodnieniami m.in. rzeczoznawców i Konserwatora Zabytków umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę;
  - 2) sporządzenie projektu wykonawczego poszczególnych branż;
  - 3) sporządzenie następujących opracowań:
  - 4) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - 5) przedmiarów robót;
  - 6) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego;
  - 7) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ);dalej „Dokumentacja”
- 3. Szczegółowy opis przedmiotu** zamówienia stanowi **załącznik nr 2** do Zapytania Ofertowego.
- 4. Przedmiotowe zamówienie** finansowane jest ze środków Województwa Mazowieckiego.
- 5. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać** Wykonawcy, którzy skierują do realizacji zamówienia zespół projektantów w specjalnościach:
  - 1) architektonicznej, osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń (lub równoważne),
  - 2) konstrukcyjno-budowlanej, osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń (lub równoważne),
  - 3) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, osobę posiadającą aktualne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń (lub równoważne),
  - 4) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń (lub równoważne).
- 6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu** wykonaną Dokumentację wraz z ostatecznym pozwoleniem na budowę, najpóźniej **do 29 maja 2020 r.**
- 7. Budynek przy ul. Sułkowskiego 26** usytuowany jest w zabudowie bliźniaczej, na terenie zespołu architektoniczno-budowlanego „Kolonii Dziennikarskiej”/Żoliborz Dolny w Warszawie, obszarze wpisanym wraz z zielenią do rejestru zabytków pod nr rej. 1577-A decyzją z dnia 22.04.1994 r. oraz w strefie ochrony konserwatorskiej Żoliborza Historycznego wpisanej do rejestru zabytków decyzją A-994 z dnia 30 września 1980 roku.
- 8. Sporządzona Dokumentacja** wykorzystana zostanie do opisu przedmiotu zamówienia w toku postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane, zgodnie z ustawą Pzp. Wykonawca będzie zobowiązany do udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania skierowane przez wykonawców w prowadzonym postępowaniu przetargowym na wykonanie robót budowlanych oraz pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji objętą przedmiotową dokumentacją.
- 9. Ofertę stanowi** wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy (**załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego).
- 10. Wykonawcy ubiegający się wspólnie** o udzielenie zamówienia składają ofertę podpisaną przez wszystkich Wykonawców lub ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo mocujące pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o

udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, pełnomocnictwo takie musi:

- 1) określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania;
- 2) wskazywać pełnomocnika i wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**11. Wykonawca może powierzyć wykonanie** części przedmiotu zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia wykonania części prac podwykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

**12. Wszystkie dokumenty stanowiące ofertę powinny być podpisane** przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania. W przypadku osób reprezentujących Wykonawcę należy dołączyć dokument potwierdzający prawo wymienionej osoby do reprezentowania Wykonawcy.

**13. Wszystkie miejsca**, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/e ofertę.

**14. Każde pełnomocnictwo** musi zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

**15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego** o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.

**16. Zaleca się, aby Wykonawca** zainteresowany udziałem w postępowaniu zapoznał się z budynkiem, którego dotyczy przedmiot zamówienia oraz zapoznał się z materiałami stanowiącymi załączniki do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia. Termin wizyty należy uzgodnić z kierownikiem Działu Technicznego, dzwoniąc na nr 22 537 41 66.

**17. Zamawiający może żądać od Wykonawcy** wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

**18. Wykonawcy, którzy w terminie składania ofert** nie złożyli niezbędnych dla ważności oferty oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, zostają wezwani do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta ta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Formularz Ofertowy nie podlega uzupełnieniu.

**19. Wykonawca, który nie uzupełnił** dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zostaje wykluczony z postępowania.

**20. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty**, przy zastosowaniu kryterium cena – 100 %. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z najniższą ceną realizacji zamówienia.

**21. Obliczona przez Wykonawcę cena** powinna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich posiadanych informacji o przedmiocie zamówienia, wymagań i warunków podanych niniejszym Zapytaniu.

**22. W niniejszym postępowaniu** wszystkie informacje i zawiadomienia przekazywane będą drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania danej informacji. Adres poczty elektronicznej: [organizacyjny@koszykowa.pl](mailto:organizacyjny@koszykowa.pl).

**23. Do porozumiewania się z Wykonawcami** w sprawach związanych z postępowaniem upoważniona jest Zofia Pastor – sprawy proceduralne.

**24. Miejsce i termin składania ofert:** siedziba Zamawiającego, Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, **Dział Organizacyjno-Prawny, pok. 108, I piętro budynku Magazynu zbiorów, do dnia 28.11.2019 r. do godziny 13:00.** Otwarcie ofert odbędzie się 28.11.2019 r. o godz. 13:30 w miejscu ich składania.

**25. Sposób składania oferty**, wybrany z poniższych:

- 1) osobiście/pocztą kurierską w miejscu składania ofert,
- 2) za pośrednictwem operatora pocztowego, na adres Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa, skr. 365,

**26. Osoba dostarczająca ofertę do siedziby Biblioteki, winna zgłosić swoje przyście dzwoniąc do Działu Organizacyjno-Prawnego na nr tel. 537 41 75 i poczekać na pracownika, który odbierze ofertę.**

**27. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki** pisarskie w tekście badanej oferty, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty oraz niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę.

**28. Termin związania ofertą** wynosi 30 dni. Bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**29. O wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

**30. Integralną część niniejszego Zapytania Ofertowego stanowią:**

załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy,  
załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia  
załącznik nr 3 – Wzór umowy,  
załącznik nr 4 – Klauzula RODO.

Zatwierdził  
Dyrektor Biblioteki  
dr Michał Strąk