

Załącznik nr 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii, decyzji i zezwoleń, w ramach zadania polegającego na przebudowie oddziału Biblioteki Głównej przy ul. Sułkowskiego 26 w Warszawie - etap I dokumentacja” .
2. Budynek przy ul. Sułkowskiego 26 usytuowany jest w zabudowie bliźniaczej, na terenie zespołu architektoniczno-budowlanego „Kolonii Dziennikarskiej”/Żoliborz Dolny w Warszawie, obszarze wpisanym wraz z zielenią do rejestru zabytków pod nr rej. 1577-A decyzją z dnia 22.04.1994 r. oraz w strefie ochrony konserwatorskiej Żoliborza Historycznego wpisanej do rejestru zabytków decyzją A-994 z dnia 30 września 1980 roku.
3. Szczegółowy zakres opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmuje:
 - 1) sporządzenie projektu budowlanego z niezbędnymi uzgodnieniami m.in. rzeczoznawców i Konserwatora Zabytków umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę;
 - 2) sporządzenie projektu wykonawczego poszczególnych branż;
 - 3) sporządzenie następujących opracowań:
 - a) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - b) przedmiarów robót;
 - 4) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego;
 - 5) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ); dalej „Dokumentacja”
4. Wykonana Dokumentacja spełniać ma warunki dostosowania budynku dla osób niepełnosprawnych oraz aktualnych przepisów ochrony przeciwpożarowej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku i uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę.
6. Projekt budowlany powinien zawierać:
 - 1) w zakresie zagospodarowania terenu:
 - a) wyburzenie istniejącego budynku gospodarczo – garażowego
 - b) wykonanie rampy podjazdowej dla osób niepełnosprawnych
 - c) poszerzenie spocznika przed wejściem głównym do budynku
 - 2) w ramach prac budowlanych:
 - a) wymiana pokrycia dachowego i obróbek blacharskich
 - b) remont kominów
 - c) wykonanie termomodernizacji budynku
 - d) montaż wentylacji mechanicznej, klimatyzacji w wybranych pomieszczeniach
 - e) wykonanie izolacji poziomej i pionowej ścian piwnicy lub wykonanie iniekcji przeciwwodnej ścian
 - f) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej
 - g) wymiana biegów w klatce schodowej na schody o konstrukcji żelbetowej
 - h) wyburzenie ścian działowych, wymurowanie ścian do nowoprojektowanych pomieszczeń
 - i) wzmocnienie fundamentów, wzmocnienie stropów
 - j) wykonanie nowej instalacji elektrycznej i niskoprądowej
 - k) montaż windy towarowej
 - l) wykonanie nowej instalacji wod – kan
 - m) wykonanie nowej instalacji c.o.
 - n) wykonanie prac dostosowujących budynek do obecnych wymagań ochrony p.poż.
 - o) wykonanie prac wykończeniowych
7. Sporządzoną Dokumentację Wykonawca zobowiązuje się przekazać w siedzibie Zamawiającego:
 - 1) w wersji papierowej:
 - a) projekt budowlany z niezbędnymi uzgodnieniami rzeczoznawców i Konserwatora Zabytków – 3 egz.
 - b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz.
 - c) projekty wykonawcze poszczególnych branż – po 3 egz.
 - d) przedmiary robót – 3 egz.
 - e) kosztorys inwestorski – 3 egz.
 - f) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 3 egz.
 - g) inne prawem wymagane opracowania, niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, których konieczność wykonania ujawni się w fazie projektowania.

- 2) w wersji elektronicznej w formacie odpowiednio .pdf i .dwg dla projektów oraz w formacie .pdf i .xml dla pozostałych dokumentów - na płycie CD lub DVD.
8. W wersji elektronicznej Dokumentację należy dostarczyć w formacie przetwarzanym przez MS Word.
9. Dokumentacja w wersji elektronicznej powinna być spójna z Dokumentacją w wersji papierowej tj. zawierać zachowaną kolejność stron oraz wszystkie opinie, uzgodnienia, itp., które wchodzi w jej skład.
10. Dokumentacja, sporządzona ma być zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności z:
 - 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.).
 - 2) Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 620).
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2017 r. poz.2285).
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego(Dz.U.z 2013 r., poz. 1129).
 - 5) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r., poz. 462).
 - 6) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389) i być kompletna pod kątem prawnym i funkcjonalnym oraz z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć oraz spełniać wymogi przepisów prawnych obowiązujących w tym zakresie.
11. Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie wszelkich dokumentów, opinii, uzgodnień, zgód, decyzji, zezwoleń i sprawdzeń zastosowanych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niezbędnych do prawidłowego wykonania Dokumentacji.
12. Zaleca się, aby Wykonawcy zapoznali się z miejscem realizacji zamówienia. Termin wizyty należy uzgodnić z pracownikiem Działu Technicznego, dzwoniąc na nr 22 537 41 66.
13. Wykonawca zobowiązuje się zaopatrzyć opracowaną Dokumentację w pisemne oświadczenie, że została wykonana zgodnie z niniejszą Umową, przepisami techniczno – budowlanymi, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
14. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco dokonywać z Zamawiającym uzgodnień, dotyczących szczegółów rozwiązań projektowych.
15. Sporządzona Dokumentacja wykorzystana zostanie do opisu przedmiotu zamówienia w toku postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane, zgodnie z ustawą Pzp i winna być opracowana w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia robót dodatkowych wynikających z jej niekompletności lub nieprawidłowości. Powinna zawierać wszelkie materiały niezbędne do przeprowadzenia postępowania na wykonanie robót budowlanych i późniejszą realizację robót.
16. Wykonawca w opracowanej Dokumentacji nie może odnosić się do konkretnej marki ani źródła, znaku handlowego, patentu, typu, pochodzenia lub produkcji. W przypadku, gdy jest to niezbędne dla dostatecznie precyzyjnego i zrozumiałego opisu, należy wskazać dopuszczalne rozwiązania równoważne opisywanym wraz z podaniem parametrów równoważności.
17. Wykonawca będzie zobowiązany do udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania skierowane przez wykonawców w prowadzonym postępowaniu przetargowym na wykonanie robót budowlanych oraz pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji objętą przedmiotową dokumentacją.
18. Załączniki do Opisu Przedmiotu Zamówienia:
 - 1) Zalecenia konserwatorskie;
 - 2) Ocena konstrukcyjna;
 - 3) Koncepcja architektoniczna;
 - 4) Ekspertyza p.poż;
 - 5) Postanowienie PSP.