

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

## WZÓR UMOWY dla Części nr 2

Dnia ..... w Warszawie, pomiędzy:

**Biblioteką Publiczną m.st. Warszawy – Biblioteką Główną Województwa Mazowieckiego** z siedzibą w Warszawie ul. Koszykowa 26/28, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury dla których organizatorem jest Samorząd Województwa Mazowieckiego pod numerem RIK/7/99, posiadającą NIP 526-12-87-150 i REGON 000278681, reprezentowaną przez:

..... – .....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

(...) z siedzibą w (...), zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., NIP: (...), REGON: reprezentowaną przez:

..... – .....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi również w dalszej części Umowy łącznie „**Stronami**”, a każdy osobno „**Stroną**”.

po przeprowadzeniu postępowania o wartości nieprzekraczającej 50 000 zł netto, prowadzonego na podstawie „Regulaminu udzielania w Bibliotece Publicznej m. st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych” wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Biblioteki nr 1/2017 z dnia 03.01.2017 r., z uwzględnieniem „Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020” z dnia 22.08.2019 r.

zawarto umowę o treści następującej, dalej „Umowa”:

### §1.

1. Przedmiotem Umowy jest **opracowanie graficzne, wydruk oraz dostawa wystawy planszowej** (dalej „Przedmiot Umowy” „Utwory”).
2. Zakres Przedmiotu Umowy obejmuje:
  - 1) wykonanie 30 plansz, spienione PCV 70 x100 cm, kolor biały, grubość 5 mm,
  - 2) druk na folii 4+0 metodą cyfrową,
  - 3) naklejenie wydruku na płyty PCV,
  - 4) zabezpieczenie wydruku laminatem matowym,
  - 5) opracowanie graficzne plansz w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II.” Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko (POIiŚ) na lata 2014-2020. Oś Priorytetowa VIII - Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Działanie 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury.

### §2.

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować Przedmiot Umowy na warunkach określonych w niniejszej Umowie, w *Opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz zgodnie ze złożoną Ofertą, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
2. Przedmiot Umowy realizowany będzie przez Wykonawcę jego siłami i sprzętem, przy użyciu własnych narzędzi i materiałów, których koszt wliczony został w cenę usługi.

3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Przedmiotu Umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego. W przypadku powierzenia wykonania całości lub części Przedmiotu Umowy osobom trzecim. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne i jest zobowiązany solidarnie z osobami trzecimi do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu.
4. Tematem wystawy jest przebudowa bibliotecznego budynku tzw. „Plomby”, z wykorzystaniem w wystawie zdjęć archiwalnych, ukazujących budynek przed przebudową oraz aktualnych, dokumentujących przebieg robot budowlanych i po ich zakończeniu. Na każdej planszy widoczne będą fotografie wraz z krótkim tekstem.
5. Zamawiający prześle materiały niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy drogą elektroniczną na adres .....@.....w ciągu 5 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej Umowy.
6. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od zawarcia umowy prześle Wykonawcy pliki w formacie .pdf, zawierające treść plansz.
7. Przed rozpoczęciem druku Wykonawca prześle Zamawiającemu wydruk próbny planszy (proof). Zamawiający zaakceptuje wydruk próbny w terminie 5 dni roboczych lub zgłosi uwagi, które Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić, przekazując poprawiony wydruk w terminie 5 dni roboczych. W przypadku braku akceptacji poprawionego wydruku, Zamawiający prześle kolejne uwagi z terminem na ich uwzględnienie.
8. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z Zamawiającym termin dostawy wykonanych plansz, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, przy zachowaniu terminu realizacji zamówienia. Dopuszcza się dostawy częściowe, przy czym ostatnia dostawa wykonana ma być najpóźniej w terminie realizacji zamówienia.
9. Osobami upoważnionymi do stałego kontaktu w sprawie realizacji Przedmiotu Umowy są:
  - 1) ze strony Wykonawcy ....., tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ze strony Zamawiającego....., tel. ...., e-mail: .....
9. Zmiana osób upoważnionych do stałego kontaktu wymaga powiadomienia drugiej Strony na piśmie i nie wymaga zmiany treści niniejszej Umowy.
10. Strony zastrzegają sobie możliwość przekazywania uwag oraz informacji i materiałów niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy drogą elektroniczną i telefoniczną na numery i adresy e-mail wskazane w ust. 8.
11. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym i uwzględniania jego zaleceń oraz informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji Przedmiotu Umowy.

### §3.

1. Przedmiot Umowy ma być wykonany i dostarczony do **27.11.2020 r.** do Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy - Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego, ul. Koszykowa 26/28, w Warszawie, siłami Wykonawcy i na jego koszt, przy użyciu własnych środków transportu i na własne jego ryzyko.
2. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z Zamawiającym termin dostarczenia, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, przy zachowaniu terminu realizacji podanego w ust. 1.
3. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie dostawa, wniesienie i złożenie dostarczonych plansz we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
4. Dostarczane plansze mają być opakowane (w kartony/pudła) w taki sposób, aby nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu.
5. Zamawiający dokona sprawdzenia ilościowego i jakościowego wykonanego Przedmiotu Umowy, z której to czynności zostanie sporządzony *Protokół odbioru*, stanowiący załącznik nr 3 do Umowy.
6. W przypadku stwierdzenia w trakcie czynności odbioru pomyłek czy wad fizycznych lub uszkodzenia wykonanych plansz, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany uszkodzonych egzemplarzy na wolne od wad, na własny koszt. Termin usunięcia wad/pomyłek i ponownego odbioru zostanie wyznaczony przez Zamawiającego odpowiednio do stwierdzonych pomyłek czy wad.

### §4.

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi zgodnie z ofertą ..... zł brutto (słownie.....), w tym należny podatek VAT .....%, w kwocie (słownie.....)
2. Powyższe wynagrodzenie nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji Umowy i obejmuje wszelkie koszty, związane z realizacją przedmiotu Umowy.

3. Rozliczenie wynagrodzenia umownego nastąpi na podstawie faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez strony bez zastrzeżeń *Protokół odbioru*, stanowiący załącznik nr 3 do Umowy.
4. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Termin płatności faktury wynosi 30 dni, licząc od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
5. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego należną kwotą.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie należności Wykonawcy związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z wykonaniem niniejszej Umowy, w tym koszty i roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy (dalej: „Utwory”) oraz z tytułu upoważnienia do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do Utworów
7. Wykonawca zobowiązuje się do niedokonywania cesji długów Zamawiającego, wynikających z realizacji przedmiotowej Umowy, na rzecz innych podmiotów.

#### **§5.**

Zamawiający dopuszcza dokonanie następujących zmian treści zawartej Umowy, spowodowane:

- 1) koniecznością zmiany wynagrodzenia o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku VAT, obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego;
- 2) następstwem wprowadzonych zmian wytycznych i zaleceń dotyczących POIiŚ 2014-2020 w ramach którego realizowany jest projekt;
- 3) zmiany terminu realizacji Umowy – wydłużenia o czas niezbędny do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, w związku z:
  - a) brakiem lub przerwaniem dofinansowania projektu z Funduszy Europejskich o czas niezbędny do odzyskania źródeł dofinansowania,
  - b) wydłużenia terminu realizacji robót budowlanych, wykonywanych w ramach przebudowy Biblioteki,
  - c) wystąpieniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenie nagłe, niezależne od wiedzy i woli stron, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec przy dołożeniu należytej staranności, lub działania osób trzecich, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, uniemożliwiającej realizację Przedmiotu Umowy lub powodującej konieczność przesunięcia terminu jej realizacji o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

#### **§6.**

1. W przypadku opóźnienia w realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu określonego w §3 ust. 1.
2. W przypadku opóźnienia w wymianie wadliwych/uszkodzonych egzemplarzy albumu na wolne od wad - Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego określonego w §4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu określonego przez Zamawiającego.
3. Za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust.1.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca w ciągu 3 dni zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych od Zamawiającego materiałów dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu wykonania Przedmiotu Umowy nie będzie skutkowało naliczaniem przez Zamawiającego kar umownych, jeżeli spowodowane będzie skutkiem działania siły wyższej, za którą Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.
6. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

#### **§7.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania podczas realizacji Przedmiotu Umowy przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z 2020 r. poz. 288), nie naruszania praw majątkowych osób trzecich i publikowania Wydawnictwa w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. W przypadku naruszenia praw majątkowych osób trzecich Wykonawca ponosić będzie wyłączną odpowiedzialność względem tych osób.

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów, o których mowa w ust. 1, jest przedmiotem Umowy i następuje z chwilą utrwalenia dzieła w wyniku wykonania niniejszej Umowy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i sieci Internet,
  - 2) publiczna prezentacja, w tym na stronie internetowej Zamawiającego, w mediach społecznościowych prowadzonych przez Zamawiającego
  - 3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych,
  - 4) wykorzystywanie w całości lub w części oraz jego łączenia z innymi dziełami, opracowywanie poprzez dodawanie różnych elementów, uaktualniania, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, publikację, rozpowszechnianie w całości lub w części
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dostarczonych plansz, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej. W przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści.
4. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego mogą być wykorzystywane wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej Umowy i nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę do innych celów.
5. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego jak również dokumenty oraz dane zebrane lub opracowane przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej Umowy, stanowią własność Zamawiającego.

#### **§8.**

1. Każda ze Stron Umowy zobowiązana jest do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych tj. w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1781).
2. Po stronie Zamawiającego Administratorem danych osobowych jest Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy Biblioteka Publiczna Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie. Z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych, można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mailem [iod@koszykowa.pl](mailto:iod@koszykowa.pl); pod numerem telefonu 22 573 41 91; lub pisemnie na adres siedziby Biblioteki.

#### **§9.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące dotyczące Przedmiotu Umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Data .....

### PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI

**DOTYCZY UMOWY NR** ..... z dnia .....

**Przedmiot umowy:** opracowanie graficzne, wydruk oraz dostawa wystawy planszowej

**Wykonawca:**

**Zamawiający:** Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, z siedzibą w Warszawie, ul. Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa.

Zamawiający potwierdza wykonanie Przedmiotu Umowy bez uwag i zastrzeżeń/uwagi i zastrzeżenia \*

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

\* niepotrzebne skreślić